



ARTIANCE

CENTRUM VOOR DE KUNSTEN
ALKMAAR 1987 - 2017

Financieel Jaarverslag 2018



Stichting Artiance Centrum voor de Kunsten
Canadaplein 3
1811 KE Alkmaar
(072) 540 4335
info@artiance.nl



Inhoudsopgave

Verslag van de Raad van Toezicht	3
Directieverslag	5
Algemene informatie.....	5
Financiële informatie.....	8
Jaarrekening	10
Balans per 31 december 2018.....	10
Staat van Baten en Lasten over 2018	11
Kasstroomoverzicht	12
Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten	13
1. Algemene toelichting.....	13
2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva.....	14
3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat.....	16
4. Materiële vaste activa	17
5. Vorderingen	17
6. Liquide middelen	18
7. Eigen vermogen	18
8. Voorzieningen	18
9. Onderhanden projecten	19
10. Kortlopende schulden	19
11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen.....	20
12. Bijdragen van cursisten, scholen en bedrijven	21
13. Subsidies	21
14. Sponsor- en fondsenwerving	22
15. Diverse baten	22
16. Mutatie onderhanden projecten	22
17. Lonen en salarissen.....	22
18. Afschrijvingen op materiële vaste activa	24
19. Overige bedrijfskosten.....	24
20. Financiële baten en lasten.....	25
21. Buitengewone baten en lasten	25
22. Gebeurtenissen na balansdatum	25
23. Resultaatbestemming	25
Overige gegevens.....	25
Controleverklaring Accountant	25
Bijlagen.....	29
Staat van Baten en Lasten Bureau CultuurPrimair over 2018	29



Verslag van de Raad van Toezicht

Algemeen

Het jaar 2018 is de uitvoering van de nieuwe strategie tot volle ontplooiing gekomen. Artiance is een gezonde en vitale organisatie waarbij de nadruk steeds meer op de programma's komt te liggen, al dan niet in samenwerking met partners. Met één van die partners, Bibliotheek Kennemerwaard, is in het verslagjaar een onderzoek begonnen naar de mogelijkheden om tot een reguliere samenwerking/fusie te komen. In november is een intentieovereenkomst ondertekend. Halverwege 2019 is de uitkomst van dat onderzoek bekend.

Bijeenkomsten Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft vijf maal regulier vergaderd.

Vastgestelde documenten

- Begroting 2018
- Jaarrekening 2017 en Jaarverslag 2017
- Intentieovereenkomst Artiance-Bibliotheek Kennemerwaard
- Reglement Raad van Toezicht

Overige besluiten

De Raad heeft een onderzoek tot samenwerking van Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard geaccordeerd. In juni was er een gezamenlijke bijeenkomst van beide RVT's en directies waarin het hele onderzoekstraject en de mogelijkheden tot samenwerking werden toegelicht en bediscussieerd. Een intentieovereenkomst tot samenwerking werd begin november ondertekend door de voorzitters van beide RVT's.

De Raad van Toezicht heeft Flynth Accountants en Adviseurs aangesteld als nieuwe accountant van Artiance en bedankt Accountants VANNU voor het goede werk van de voorbije jaren.

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond in 2018 uit de volgende personen:

Geert ten Dam	Voorzitter
Lieke Danenberg	Vice-voorzitter
Esther den Haan-van Wijk (tot 25 september)	Secretaris
Charmayne Sijm (m.i.v. 27 november)	Secretaris
Helma Gram (tot 10 april)	Lid
Evert Barendrecht (m.i.v. 10 april)	Lid
Jos Boom	Lid

Helma Gram en Esther den Haan hebben in de loop van het verslagjaar te kennen gegeven dat ze als gevolg van grote drukte in hun eigen ogen niet langer goed in de raad konden functioneren. Hun wens om te stoppen heeft de rest van de raad met grote spijt aanvaard. Met hen heeft veel kennis en kwaliteit de raad verlaten. De raad dankt beiden voor hun grote inbreng in de roerige periode die Artiance inmiddels achter zich heeft gelaten.

Evert Barendrecht was adjunct-directeur van Cultuurcompagnie en voorgangers, is actief in bestuur van culturele instellingen en heeft een groot netwerk.

Charmayne Sijm is als jurist werkzaam in Amsterdam. Zij is daarnaast als muzikant (gitarist) actief.

Evaluatie

In september heeft de RVT de zelfevaluatie uitgevoerd.



Contact met de organisatie

In het verslagjaar heeft de RvT contact onderhouden met de organisatie en gesprekken gevoerd met het managementteam.

Governance Code Cultuur

Bij zijn werkzaamheden volgt de Raad van Toezicht de richtlijnen van de GCC.

Ten slotte

De Raad van Toezicht dankt directie en alle medewerkers voor hun inzet in 2018. Hij beseft dat mede door het onderzoek naar de samenwerking met Kennemerwaard er extra veel van de medewerkers is gevraagd. Het bewijst eens te meer dat Artiance een energiek, veerkrachtig en creatief geheel is.

Namens de Raad van Toezicht,

Geert ten Dam
Voorzitter



Directieverslag

Algemene informatie

Kernactiviteiten

Stichting Artiance, Centrum voor de kunsten is dé culturele instelling voor kunst- en cultuureducatie in Alkmaar en omgeving. Onze kernactiviteiten zijn cultuureducatie in en rondom de scholen, kunsteducatie in de vrije tijd en sociaal-maatschappelijke activiteiten op het gebied van kunst en cultuur. Artiance is verankerd in Alkmaar en de regio en spreekt al decennialang een brede doelgroep aan, met een breed en divers aanbod (van oriënterend tot verdiepend), een professioneel docententeam en een groot vermogen om innovatieve concepten te bedenken, te ontwikkelen én uit te voeren.

Missie

Wij geloven dat kunst en creativiteit bijdragen aan de sociale, educatieve en artistieke ontwikkeling van ieder mens. Daarom bieden wij iedereen een kans tot kwalitatief hoogwaardige kunsteducatie.

Visie

Artiance is de organisatie van waaruit de cursisten zich levenslang cultureel kunnen blijven ontwikkelen. Wij laten cursisten en deelnemers boven zichzelf uitstijgen.

Wij organiseren kunsteducatie voor mensen onder 21 jaar en voor mensen die extra drempels ervaren om deel te kunnen nemen aan maatschappelijke activiteiten.

Wij faciliteren voor andere klantgroepen vormen van kunsteducatie waaraan behoefte is.

Wij regisseren zinvolle en innovatieve samenwerkingsprojecten die het culturele klimaat van Alkmaar en de regio bevorderen.

Toelichting

Artiance is van mening dat cultuureducatie een sterke sociale en maatschappelijke ontwikkelkracht in zich draagt. Cultuureducatie draagt bij aan een gevoel van eigenwaarde en geluk, het bevordert maatschappelijke participatie en stimuleert begrip en respect voor elkaar.

Wetenschappelijk onderzoek toont aan dat cultuureducatie een onmisbare stimulans is voor de cognitieve ontwikkeling van kinderen en jongeren. Bezig zijn met kunst en creativiteit bevordert het abstract en het creatief denken. De maatschappij vraagt steeds meer om creatieve mensen.

Tot slot heeft cultuureducatie ook een sterke artistieke ontwikkelkracht, omdat het ruimte geeft aan talent en mensen de kans biedt om hun eigen stijl te ontdekken.

Statutaire doelstellingen

Per 1 januari 2014 heeft Artiance een Raad van Toezichtmodel.

De doelstelling van de stichting luidt per 1 januari 2014 als volgt:

- a. De stichting beoogt het algemeen nut;
- b. De stichting heeft ten doel het bevorderen en verrichten van activiteiten op het gebied van kunst- en cultuureducatie in de ruimste zin.

De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer (al dan niet in samenwerking met anderen, instellingen, organisaties en individuen):

- a. Het geven en organiseren van lessen, cursussen, workshops en het organiseren van andere activiteiten;
- b. Het bemiddelen tussen culturele instellingen en het onderwijs t.b.v. kunst- en cultuureducatie;
- c. Het uitvoeren van speciale projecten;



- d. Het verzorgen van voorstellingen, concerten en tentoonstellingen;
- e. Het geven van voorlichting;
- f. Het geven van adviezen aan organisaties, instellingen en personen;
- g. Alle andere toegestane middelen die aan de verwezenlijking van de doelstelling dienstig kunnen zijn.

Keuze van het besturingsmodel

Artiance is een professionele organisatie, die meer en meer regionaal werkzaam is. Artiance streeft naar samenwerking met een grote diversiteit aan partners, zowel de traditionele als de alternatieve culturele instellingen in de omgeving, alsook met het onderwijs, de zorg en het bedrijfsleven.

Het toezichthoudende proces omvat goedkeuren van vastgesteld beleid, toezicht houden op beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering, adviseren en desgewenst ondersteunen.

De directeur-bestuurder heeft alle bevoegdheden, zoals geregeld in statuten en directiereglement en legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Het beleid wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder. De organisatie heeft een professionele dagelijkse leiding, een eigen staf en een interne hiërarchie. De directeur-bestuurder heeft goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor een aantal zaken die vooraf vastgesteld zijn. Er is gezamenlijk overleg tussen Raad van Toezicht en directeur-bestuurder over de strategie. De directeur-bestuurder rapporteert via het jaarverslag.

Governance

De Governance Code Cultuur wordt nageleefd.

Verslag van de activiteiten

Het inhoudelijk jaarverslag wordt jaarlijks opgesteld over een cursusjaar dat loopt van 1 augustus t/m 31 juli, hetgeen niet synchroon loopt met het financieel jaarverslag. Dit verslag is jaarlijks gereed voor 1 november. In dit financieel jaarverslag is wel een overzicht opgenomen van de cursistengegevens tot en met 1 maart. Voor de afdeling Vrije Tijd wordt dit weergegeven in onderstaande tabel:

Bereik	Cursisten 2017-2018	Cursisten 2016-2017
Beeldend	323	418
Muziek	1015	1331
Dans	0	298
Theater/musical	388	316
Zorg	84	57
Mix (incl. vakantiewerkshops)	30	65
Totaal aantal cursisten	1840	2485
Totaal natuurlijke personen	1298	1925

Cursistenaantallen afdeling Vrije Tijd

Verder bereikt de afdeling Onderwijs per jaar een aantal scholen in het primair onderwijs en in het voortgezet onderwijs. Onderstaande tabel geeft hier inzicht in:

Bereik	Aantal scholen 2017-2018	Aantal scholen 2016-2017
Talent in ieder kind	6	6
Cultuurcoaches	11	11
Naschoolse activiteiten	22	20
BSO vestigingen	0	1
VO/MBO	9	7
PO (aanbod via BCP)	40	46
Muziekimpuls	2	1
Totaal	90	92

Aantal bereikte scholen afdeling Onderwijs



Toekomstige bestuursbesluiten en stellige voornemens

De afgelopen jaren is er in het culturele veld een tendens waarneembaar. Theaters, bibliotheken, centra voor de Kunsten, poppodia, volksuniversiteiten en archieven (o.a.) weten elkaar steeds beter te vinden en werken nauwer samen. Dit heeft zelfs geleid tot meerdere fusies, in uiteenlopende vormen. Een fusie tussen bibliotheken en centra voor de Kunsten is daarbij het meest voorkomend.

De Bibliotheek Kennemerwaard en Artiance, Centrum voor de kunsten werken inmiddels op diverse gebieden samen en er worden volop kansen gezien om de samenwerking te versterken.

Op 19 juni 2018 zijn beide Raden van Toezicht bij elkaar gekomen en naar aanleiding van deze bijeenkomst werd vastgesteld dat er voldoende basis en vertrouwen was om een samenwerking of fusie tussen Bibliotheek Kennemerwaard en Artiance, nader te onderzoeken. In november 2018 is hiertoe een intentieovereenkomst opgesteld. In juni 2019 zullen beide Raden van Toezicht, op basis van het onderzoek en de adviezen van beide ondernemingsraden, een besluit nemen over de gewenste toekomstige samenwerkingsvorm van beide instellingen. Indien besloten wordt voor een fusiemodel dan wordt er gestreefd om deze per 1 januari 2020 gerealiseerd te hebben.

Eigen vermogen

Artiance heeft een positief eigen vermogen. Het streven van Artiance is om de komende jaren het vrij besteedbare vermogen te vergroten tot tenminste 15% van de eigen inkomsten van de organisatie. Hiermee bouwen we weerstandsvermogen op. Deze buffer is nodig om risico's op te kunnen vangen die samenhangen met een organisatie die in toenemende mate afhankelijk is van inkomsten uit de markt.

Risico's en onzekerheden

Artiance is voor een groot deel van haar inkomsten afhankelijk van gemeentelijke subsidie. Eventuele bezuinigingen vormen een risico voor Artiance.

Bureau CultuurPrimair

Een aparte plek binnen Artiance wordt ingenomen door Bureau CultuurPrimair. Bureau CultuurPrimair is een onafhankelijk loket met een eigen website. Het bureau fungeert als een tussenpersoon tussen scholen en aanbieders van kunsteducatie, waarbij het bureau naar aanleiding van een aanvraag van een school een match maakt met een passende aanbieder. Bureau CultuurPrimair bestaat uit BCP Alkmaar en BCP Heerhugowaard. Het Alkmaarse deel wordt in de jaarrekening van Artiance verantwoord, het Heerhugowaardse deel valt onder Cool Heerhugowaard. Vanaf 2014 zijn de administraties van Bureau CultuurPrimair Alkmaar en Artiance van elkaar gesplitst en worden de resultaten van Bureau CultuurPrimair tevens in een aparte bijlage bij dit jaarverslag toegelicht.

Cultuureducatie met Kwaliteit

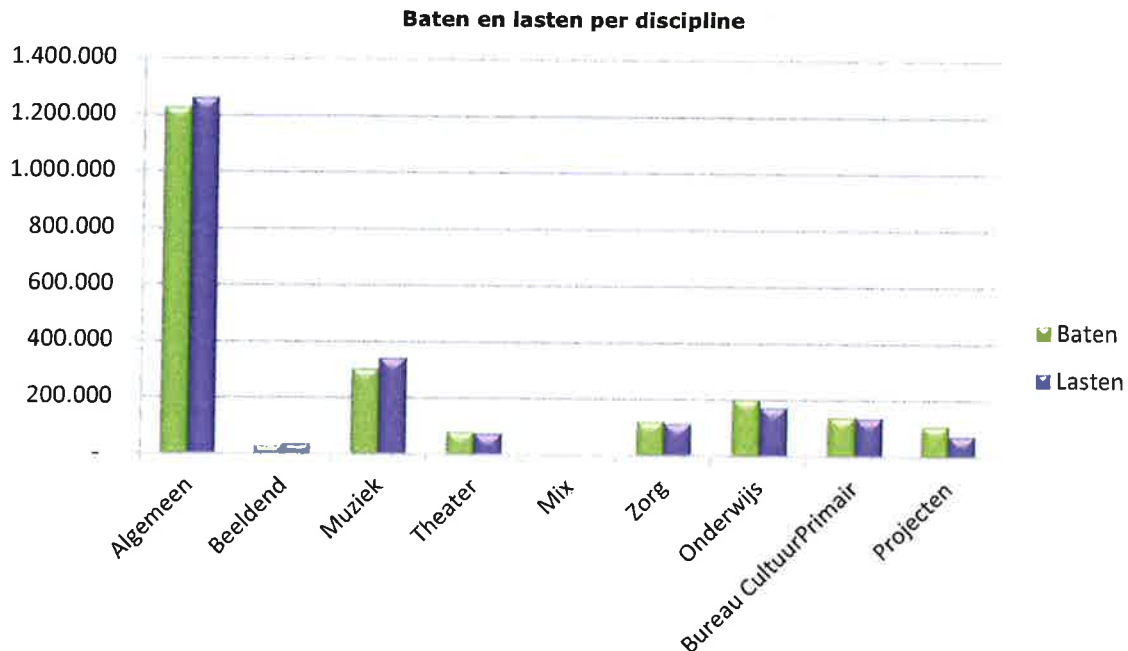
Bureau CultuurPrimair (Artiance) is penvoerder van het vierjarig project Cultuureducatie met Kwaliteit (2017-2020), mogelijk gemaakt door het Fonds voor Cultuurparticipatie en de Gemeentes Alkmaar en Bergen. Voor dit project wordt een aparte verantwoording gemaakt, die door de accountant ook apart gecontroleerd wordt, resulterend in een aparte controleverklaring. De jaarlijkse resultaten worden verwerkt via de onderhanden projecten. Na vier jaar wordt het project financieel afgerekend.



Financiële informatie

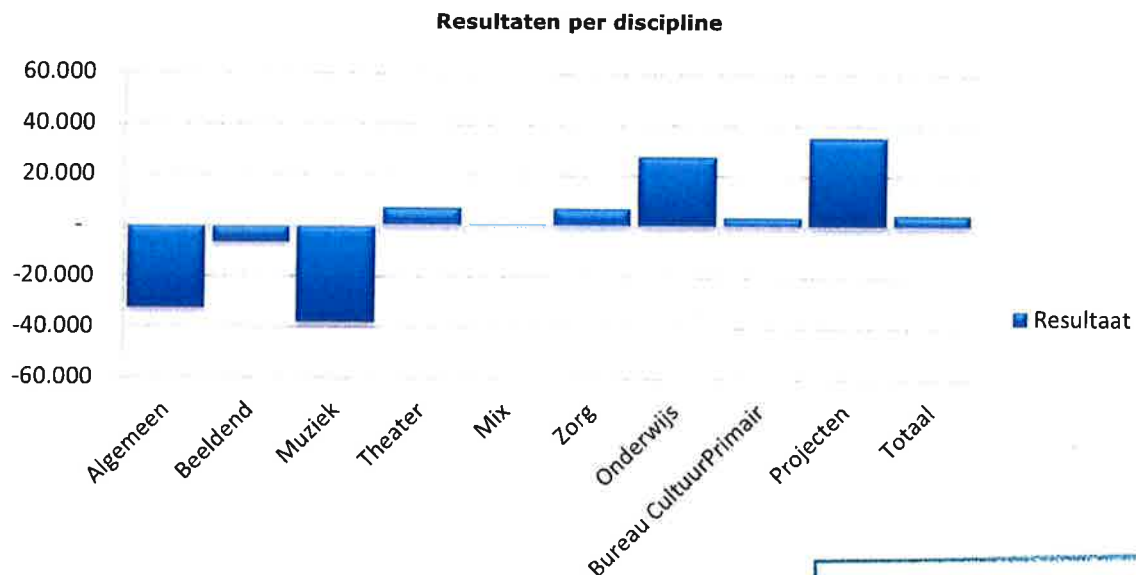
Resultaten 2018

In 2018 behaalt Artiance een positief resultaat van € 4.782,-. Om een beeld te geven van de resultaten over 2018 per discipline is onderstaande staafdiagram opgesteld, waarin de baten en de lasten naast elkaar zijn gezet:



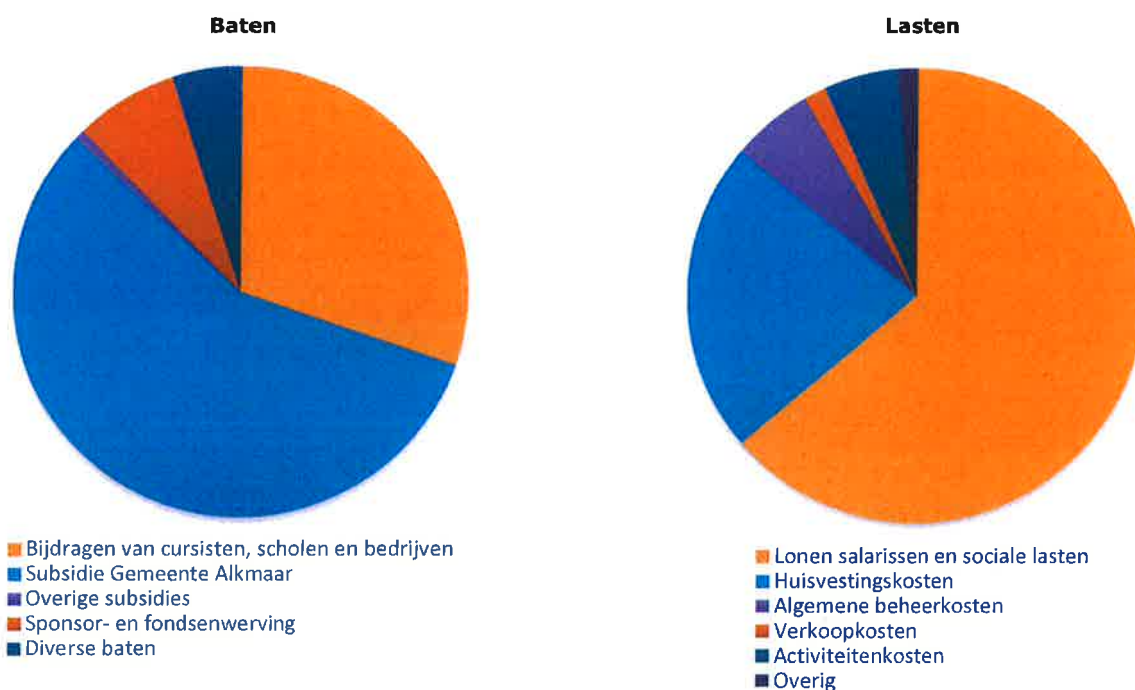
Zoals uit bovenstaande grafiek blijkt, levert de afdelingen muziek naast het algemene deel (waarin de subsidie van de gemeente, de algemene beheerskosten en de personeelslasten van het niet onderwijzend personeel zitten) de grootste bijdrage aan de totale baten. Daarnaast is te zien dat Artiance veel doet in het onderwijs (Onderwijs en Bureau CultuurPrimair) en dat ook in de zorg steeds meer gedaan wordt.

Als we vervolgens inzoomen op de resultaten, dan krijgen we het volgende overzicht:



Uit de diagram 'Resultaten per discipline' valt op dat Artiance een negatief resultaat heeft op Algemeen (hierin zit de subsidie van gemeente Alkmaar en alle kosten voor huisvesting en organisatie) en een negatief resultaat op beeldend en muziek. De subsidie die Artiance ontvangt van de gemeente is niet voldoende om de volledige huisvesting en organisatiekosten te dekken. Het verschil wordt gedekt door inkomsten uit de markt. De afdelingen muziek en beeldend lopen nog niet kostendekkend. Door het aanbod op een andere manier te organiseren (strategisch plan 2017-2020) wil het management deze structurele tekorten oplossen. We hopen dit in 2019 te bereiken.

Met name op projecten, in de zorg en in het onderwijs worden positieve resultaten behaald. Dit komt omdat een project alleen door mag gaan met een sluitende begroting en de afdelingen onderwijs en zorg een groei doormaken. In 2018 zijn 8 projecten afgesloten en lopen er nog 8 projecten over het jaareinde heen (2017: respectievelijk 15 en 6). De komende jaren zal Artiance steeds meer projectmatig en steeds meer vraaggericht gaan werken (i.p.v. aanbodgericht). Op deze manier wil Artiance steeds meer inkomsten uit de markt halen, zodat er een steeds groter deel van de organisatie zelf gefinancierd kan worden. In onderstaande diagram is de verhouding van de inkomsten op dit moment te zien.



Liquiditeit, solvabiliteit en rentabiliteit

Ultimo 2018 is er sprake van de volgende kengetallen:

Ratio	Methode	Ultimo 2018	Ultimo 2017
Liquiditeit	Vlottende activa / kortlopende schulden	2,31	1,84
Solvabiliteit	Eigen vermogen / balans totaal	0,11	0,14
Rentabiliteit	Resultaat uit gewone bedrijfsvoering / Totale baten * 100%	0,2%	0,3%

De liquiditeitsratio ligt boven de 1, hetgeen een gezonde waarde is. Artiance kan met haar vlottende activa dus haar kortlopende schulden betalen. De solvabiliteit is ten opzichte van vorig jaar iets gedaald. Rentabiliteit is positief, maar niet heel hoog, hetgeen logisch is, omdat Artiance een stichting is die geen winst nastreeft.



Jaarrekening

Balans per 31 december 2018

(na voorgestelde resultaatbestemming)

	Ref.	31 december 2018		31 december 2017	
		€	€	€	€
Activa					
<i>Vaste activa</i>					
<u>Materiële vaste activa</u>	4				
Inventaris		35.124		45.909	
Muziekinstrumenten		959		2.668	
Computers		6.658		12.505	
Vervoermiddelen		375		1.875	
			43.116		62.957
<i>Wettende activa</i>					
<u>Vorderingen</u>	5				
Debiteuren		75.023		158.414	
Overige vorderingen en overlopende activa		107.573		47.413	
			182.596		205.827
Liquide middelen	6		578.923		341.914
			804.635		610.698
Passiva					
<u>Eigen vermogen</u>	7				
Algemene reserve			90.129		85.347
Voorzieningen	8		121.567		122.157
Onderhanden projecten	9		263.810		105.773
<u>Kortlopende schulden</u>	10				
Crediteuren		46.286		58.822	
Overige schulden en overlopende passiva		282.843		238.598	
			329.129		297.420
			804.635		610.697



Staat van Baten en Lasten over 2018

	Ref.	<u>Realisatie 2018</u>	<u>Begroting 2018</u>	<u>Realisatie 2017</u>
Baten		€	€	€
Bijdragen van cursisten, scholen en bedrijven	12	721.840	869.590	976.281
<u>Subsidies</u>	13			
Gemeente Alkmaar		1.351.998	1.344.508	1.349.382
Overige subsidies		16.473	16.473	16.473
		<u>1.368.471</u>	<u>1.360.981</u>	<u>1.365.855</u>
Sponsor- en fondsenwerving	14	176.212	98.166	151.581
Diverse baten	15	119.489	80.233	81.441
Mutatie onderhanden projecten	16	-158.036	4.750	-92.561
Totale baten		<u>2.227.976</u>	<u>2.413.720</u>	<u>2.482.597</u>
Lasten				
Lonen salarissen en sociale lasten	17	1.418.829	1.492.332	1.574.696
Afschrijvingen op materiële vaste activa	18	25.438	29.000	27.066
Overige bedrijfskosten	19	777.251	880.282	870.827
Totale lasten		<u>2.221.518</u>	<u>2.401.614</u>	<u>2.472.589</u>
Bedrijfsresultaat		<u>6.458</u>	<u>12.106</u>	<u>10.008</u>
Financiële baten en lasten	20	-1.676	-1.650	-1.401
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		<u>4.782</u>	<u>10.456</u>	<u>8.607</u>
Buitengewone baten en lasten	21	-	-	-
Resultaat		<u>4.782</u>	<u>10.456</u>	<u>8.607</u>
Bestemming van het resultaat		<u>Realisatie 2018</u>	<u>Begroting 2018</u>	<u>Realisatie 2017</u>
		€	€	€
Mutatie bestemmingsreserves		-	-	-9.069
Mutatie bestemmingsfonds		-	-	-
Mutatie algemene reserve		4.782	10.456	17.676
		<u>4.782</u>	<u>10.456</u>	<u>8.607</u>



Kasstroomoverzicht

(volgens de indirecte methode)

	31 december 2018		31 december 2017	
	€	€	€	€
Resultaat		4.782		8.607
<i>Aanpassing voor:</i>				
Afschrijvingen	25.438		27.066	
Mutatie vorderingen	23.231		-11.473	
Mutatie schulden	31.709		-137.480	
Mutatie voorzieningen	-590		4.412	
Mutatie onderhanden projecten	158.037		92.561	
		237.825		-24.916
Totaal kasstroom operationele activiteiten		242.607		-16.309
Investerings in materiële vaste activa	-5.597		-30.457	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		88	
Totaal kasstroom investeringsactiviteiten		-5.597		-30.369
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-
Totaal kasstroom financieringsactiviteiten		-		-
Mutatie liquide middelen		237.010		-46.678



Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Artiance is het Centrum voor de Kunsten van Alkmaar en omgeving. De activiteiten van Artiance bestaan uit het verzorgen van activiteiten op het gebied van muziek, dans, theater, muziektheater, beeldende kunst en nieuwe media voor jong en oud. Artiance werkt in het onderwijs, de zorg, het bedrijfsleven en in de vrije tijd voor iedereen die zijn of haar talenten wil ontdekken en ontwikkelen.

1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van Artiance bedraagt per 31 december 2018 € 90.129,- positief. Het gehele eigen vermogen betreft een algemene reserve. In de komende jaren willen wij de algemene reserve weer aanvullen tot een gezonde hoogte (15% van de eigen inkomsten). Wij verwachten dat de cashflow over de komende boekjaren zich positief zal blijven ontwikkelen. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Organisatie

Artiance heeft voor haar eigen activiteiten twee afdelingen, namelijk afdeling Onderwijs (activiteiten voor scholen) en afdeling Vrije Tijd (alle overige doelgroepen). Daarnaast voert Artiance de administratie van Bureau CultuurPrimair. De financiële resultaten van dit bureau zijn in de resultaten van Artiance verwerkt. De resultaten van Bureau CultuurPrimair worden sinds vorig jaar apart toegelicht in een bijlage bij dit jaarverslag.

1.4 Stelselwijzigingen

Er is in 2018 geen sprake van stelselwijzigingen.

1.5 Schattingswijzigingen

Er is in 2018 geen sprake van schattingswijzigingen.

1.6 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Artiance verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.7 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.



2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in bijzonder RJ640, die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen.

Activa en passiva (met uitzondering van het eigen vermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de historische kostprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de nominale waarde. In de balans en staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

2.2. Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in paragraaf 1.4 en 1.5.

2.3 Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs vermeerderd met de kosten om het actief op zijn plaats en in staat van gebruik te krijgen, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening is bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

2.4 Vorderingen

Handelsvorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

2.5 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

2.6 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve.

De algemene reserve bestaat uit de behaalde resultaten en zijn vrij besteedbaar.

2.7 Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.



2.7.1 Pensioenen

Artiance heeft een aantal pensioenregelingen waarop de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing zijn en waarvoor op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen worden betaald door Artiance. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting in de balans opgenomen.

2.7.2 Groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. Deze voorziening is bedoeld voor het onderhoud dat niet valt onder het meerjarenonderhoudsplan van de verhuurder.

2.7.3 Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

2.8 Onderhanden projecten

Onderhanden projecten worden gewaardeerd tegen de gerealiseerde projectopbrengsten verminderd met de gerealiseerde projectkosten (zero profit methode).

2.9 Schulden

Schulden worden opgenomen tegen nominale waarde. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

2.9.1 Omzetbelasting

Omzetbelasting is verschuldigd over de lessen van leerlingen van 21 jaar en ouder. Voorbelasting kan in aftrek gebracht worden, waarbij rekening gehouden wordt met de breuk van belaste omzet en vrijgestelde omzet. Voor het boekjaar 2018 kon 11,2 % (2017: 10,0 %) van de voordruk met de belastingdienst verrekend worden.



3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

3.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

3.2 Lesgelden

Lesgelden worden als opbrengst verantwoord, zodra de verplichting tot het volgen van de cursus is aangegaan. Voor zover de cursus langer dan het boekjaar is, wordt op de balans een tijdsevenredig deel van de opbrengst als vooruitontvangen lesgeld gepasseerd en in het volgend boekjaar als opbrengst verantwoord.

Het cursusjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

3.3 Subsidies

Subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt, opbrengsten zijn misgelopen of een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

3.4 Projecten

Een eventueel voor- of nadelig resultaat op een project wordt verantwoord in de exploitatierekening zodra het project is afgesloten en het resultaat als gerealiseerd kan worden beschouwd.

3.5 Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

3.6 Afschrijvingen

De afschrijvingen op bedrijfsgebouwen en overige immateriële en materiële vaste activa worden gebaseerd op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

3.7 Personeelsbeloningen

3.7.1. Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

3.7.2. Pensioenen

Artiance heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De per jaareinde te betalen of te ontvangen premie wordt in de balans respectievelijk onder de overlopende passiva of activa verantwoord.

3.8 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt.



4. Materiële vaste activa

	Inventaris	Muziek-instrumenten	Computers	Vervoer-middelen	Totaal
	€	€	€	€	€
1 januari 2018					
Cumulatieve aanschafwaarde	254.605	203.459	71.797	7.500	537.361
Cumulatieve afschrijvingen	208.697	200.791	59.291	5.625	474.404
Boekwaarde	<u>45.908</u>	<u>2.668</u>	<u>12.506</u>	<u>1.875</u>	<u>62.957</u>
Mutaties 2018					
Investerings (+)	5.094	-	503	-	5.597
Desinvesteringen (-)	2.502	10.513	-	-	13.015
Afschrijving desinvesteringen (+)	2.502	10.513	-	-	13.015
Afschrijvingen (-)	<u>15.878</u>	<u>1.709</u>	<u>6.351</u>	<u>1.500</u>	<u>25.438</u>
	-10.784	-1.709	-5.848	-1.500	-19.841
31 december 2018					
Cumulatieve aanschafwaarde	257.197	192.946	72.300	7.500	529.943
Cumulatieve afschrijvingen	<u>222.073</u>	<u>191.987</u>	<u>65.642</u>	<u>7.125</u>	<u>486.827</u>
Boekwaarde	<u>35.124</u>	<u>959</u>	<u>6.658</u>	<u>375</u>	<u>43.116</u>
Afschrijvingspercentages	20%	10%-33%	25%-33%	20%	

5. Vorderingen

5.1 Debiteuren

Ref.	31 december 2018	31 december 2017
	€	€
Debiteuren	78.313	162.237
Af: Voorziening dubieus 5.1.1.	<u>3.290</u>	<u>3.823</u>
	75.023	158.414

5.1.1 Voorziening dubieuze debiteuren

	2018	2017
	€	€
Saldo per 1 januari	3.823	7.684
Vrijval	-	2.894
Dotatie	965	-
Afgeboekt	<u>1.498</u>	<u>967</u>
Saldo per 31 december	3.290	3.823

5.2 Overige vorderingen en overlopende activa

Ref.	31 december 2018	31 december 2017
	€	€
Vordering terzake pensioenen	11.190	20.179
Te ontvangen omzetbelasting 5.2.1.	-	869
Te ontvangen subsidies	1.000	-
Overige vorderingen	258	445
Overlopende activa 5.2.2.	<u>95.125</u>	<u>25.920</u>
	107.573	47.413



5.2.1. Te ontvangen omzetbelasting

In 2017 was er sprake van een vordering op de belastingdienst voor de omzetbelasting. In 2018 is er sprake van een schuld aan de belastingdienst voor wat betreft de omzetbelasting. Deze is verantwoord onder de overige schulden (zie 10.2).

5.2.1 Overlopende activa

	31 december 2018	31 december 2017
	€	€
Nog te ontvangen bijdragen fondsen	13.000	7.840
Nog te ontvangen kaartopbrengst	200	286
Vooruitbetaalde kosten	23.074	8.534
Nog te factureren omzet	54.745	8.390
Afrekening huisvestingskosten	3.240	-
Overige overlopende activa	867	870
	<u>95.125</u>	<u>25.920</u>

6. Liquide middelen

	31 december 2018	31 december 2017
	€	€
Bank	578.220	339.682
Kas	703	2.232
	<u>578.923</u>	<u>341.914</u>

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

7. Eigen vermogen

	Totaal 2018	Totaal 2017
	€	€
Saldo per 1 januari	85.347	76.740
Mutatie resultaat boekjaar	4.782	8.607
Saldo per 31 december	<u>90.129</u>	<u>85.347</u>

Het eigen vermogen betreft een algemene reserve en is vrij besteedbaar.

8. Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

	Groot onderhoud	Personeel	Totaal 2018	Totaal 2017
	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	76.716	45.441	122.157	117.745
Dotaties	20.000	6.644	26.644	29.768
Onttrekkingen	8.791	18.443	27.234	24.187
Vrijgevallen	-	-	-	1.169
Saldo per 31 december	<u>87.925</u>	<u>33.642</u>	<u>121.567</u>	<u>122.157</u>



8.1 Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud heeft betrekking op kosten verband houdend met periodiek onderhoud aan het bedrijfspand en de website die voor rekening komen voor Artiance. De voorziening is gebaseerd op de frequentie en de verwachte kosten van het onderhoud en is bedoeld om de kosten gelijkmatig over de jaren te spreiden. Deze voorziening heeft een overwegend langdurig karakter.

8.2 Voorziening personeel

De voorziening personeel heeft betrekking op de kosten verband houdend met de volgende personeel gerelateerde zaken:

- De 55+ regeling, welke in 2020 afloopt.
- Scholing van medewerkers in dienst, volgens de nieuwe CAO bepaling die per 1 juli 2015 van kracht werd. Iedere werknemer heeft recht op een bedrag voor scholing, gelijk aan 0,5% van de loonsom of tenminste € 250,- per jaar. Er zijn in 2018 acht onttrekkingen gedaan uit deze voorziening ten behoeve van scholing (2017: twee).
- Scholing van medewerkers in dienst, niet gerelateerd aan de CAO verplichting. Deze voorziening is bedoeld voor scholing met als doel brede inzetbaarheid van het personeel.

9. Onderhanden projecten

	31 december 2018	31 december 2017
	€	€
Onderhanden projecten productiehuis	1.715	2.564
Onderhanden projecten innovatie aanbod	84.403	5.069
Onderhanden project CMK	168.778	98.140
Onderhanden projecten lerende organisatie	8.914	-
	<u>263.810</u>	<u>105.773</u>

Bij het waarderen van de onderhanden projecten is de zero-profit methode gehanteerd.

10. Kortlopende schulden

10.1 Crediteuren

	31 december 2018	31 december 2017
	€	€
Crediteuren	46.286	58.822

10.2 Overige schulden en overlopende passiva

	Ref.	31 december 2018	31 december 2017
		€	€
Belasting en premies sociale verzekeringen		41.444	38.049
Te betalen omzetbelasting		722	-
Overige schulden	10.2.1	38.680	36.908
Overlopende passiva	10.2.2	<u>201.997</u>	<u>163.641</u>
		282.843	238.598



10.2.1 Overige schulden

	31 december 2018	31 december 2017
	€	€
Nog te betalen vakantiegeld	30.945	32.685
Overige schulden	7.735	4.223
	<u>38.680</u>	<u>36.908</u>

10.2.2 Overlopende passiva

	31 december 2018	31 december 2017
	€	€
Vooruitontvangen lesgeld	141.858	123.216
Te betalen transitievergoedingen	26.748	-
Terug te betalen subsidie	6.500	9.342
Te betalen accountantskosten	10.890	8.228
Nog uit te betalen uren	2.523	2.456
Nog te ontvangen facturen	13.364	20.298
Overige overlopende passiva	114	101
	<u>201.997</u>	<u>163.641</u>

11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Artiance heeft een huurverplichting van jaarlijks circa 388.000 euro (inclusief daarmee samenhangende servicekosten). Artiance huurt het pand Canadaplein 3 te Alkmaar en pand Canadaplein 2a te Alkmaar (de Ateliers). De huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van tien jaar vanaf 1 oktober 2000 en wordt hierna telkens voor één jaar verlengd. Daarnaast huurt Artiance regelmatig een zaal in de Rietschoot. Hiervoor zijn geen lange termijn contracten afgesloten.



12. Bijdragen van cursisten, scholen en bedrijven

Ten opzichte van voorgaand jaar zijn de opbrengsten uit bijdragen van cursisten, scholen en bedrijven met 26% gedaald (2017: 0%). De baten wijken hiermee ruim 147k af van de begroting. De grootste afwijkingen zijn hieronder toegelicht.

Het reguliere aanbod staat onder druk. Dit is een landelijke trend waar we in Alkmaar ook niet aan ontsnappen. Dit is terug te zien in een daling van de omzet, de salariskosten en de activiteitenkosten ten opzichte van de begroting (effect 10k). De begroting was zowel aan de omzet als aan de kostenkant daarnaast iets te ambitieus ingeschat (n.a.v. de verandering 21+ naar netwerkdocenten) (effect 74k).

Op het gebied van onderwijs merken we dat het VO aanbod iets minder wordt afgenomen dan vorig jaar (effect 11k), maar de schoolvoorstellingen worden juist meer afgenomen. Tot slot is TIK halverwege dit jaar afgelopen, maar zat nog wel in de begroting voor het hele jaar (effect 8k). Verder is het aanbod dat Artiance aanbiedt via CultuurPrimair afgenomen (effect 20k) en moet de muziekimpuls eind van het schooljaar worden gefactureerd (effect 6k). Tenslotte waren de naschoolse activiteiten ambitieus begroot (effect 12k).

Alle afwijkingen t.o.v. de begroting zitten zowel aan de kosten- als batenkant, dus het resultaat heeft hier niet onder te lijden.

13. Subsidies

13.1 Gemeente Alkmaar

	2018	2017
	€	€
Subsidie huisvesting	390.543	385.677
Subsidie exploitatie	754.512	754.512
Subsidie combinatiefunctie	137.500	137.500
Subsidie cultuureducatie met kwaliteit	59.193	59.193
Overige subsidies gemeente Alkmaar	10.250	12.500
	1.351.998	1.349.382

De subsidie huisvesting 2018 wijkt 3.240 euro af van de begroting. Deze subsidie wordt afgerekend op basis van de werkelijke kosten van de huisvesting.

Onder 'Overige subsidies gemeente Alkmaar' staan de subsidies voor het project 'Alkmaar aan Zee', 'Muziektheater Graft de Rijk' en 'Wat doe Jij?'. Het Brugtheaterfestival is in 2018 niet doorgegaan. Deze subsidie van 6.500 euro hebben we verrekend in het vaststellingsverzoek.

Artiance zal de gemeente Alkmaar verzoeken om de subsidie 2018 vast te stellen op 1.288.555 euro.

13.2 Overige subsidies

	2018	2017
	€	€
Subsidie gemeente Bergen	16.473	16.473
Overige subsidies	-	-
	16.473	16.473

Gemeente Bergen betreft voor 16.473 euro subsidie voor cultuureducatie met kwaliteit.



14. Sponsor- en fondsenwerving

	2018	2017
	€	€
Fonds voor cultuurparticipatie	133.666	109.066
VSF fonds	8.000	12.000
Kinderen aan Zee	3.500	-
Victoriefonds	3.250	5.500
ABN Amro	5.000	-
Kom Erbij	13.000	-
Prins Bernhard Cultuurfonds	-	2.400
TAQA Cultuurfonds	-	2.000
Sponsoring en overige fondsen	9.796	20.615
	176.212	151.581

15. Diverse baten

	2018	2017
	€	€
Verhuur van ruimtes en materialen	47.233	29.629
Opbrengsten van voorstellingen en presentaties	29.903	13.971
Kantineopbrengsten	1.514	1.462
Overige baten	40.839	36.379
	119.489	81.441

16. Mutatie onderhanden projecten

	2018	2017
	€	€
Mutatie onderhanden projecten	-158.036	-92.561

Projecten worden niet in de algemene begroting meegenomen. Als men een project wil opstarten, wordt voor dit project een aparte begroting gemaakt, die kostendekkend moet zijn om het project te mogen starten.

17. Lonen en salarissen

	2018	2017
	€	€
Lonen en salarissen	816.705	923.199
Pensioenlasten	68.480	72.125
Sociale lasten	155.778	160.435
Af: uitkeringen	12.848	18.360
Medewerkers niet in loondienst	358.955	400.983
Overige personeelskosten	31.759	36.314
	1.418.829	1.574.696

De lonen en salarissen zijn lager dan begroot. Dit komt doordat scholingsbudget niet volledig is aangewend en omdat zowel de baten als de loonkosten te hoog waren ingeschat naar aanleiding van de strategieverandering (zie ook verklaring bij 12). Minder leerlingen betekende leegstand, hetgeen leidde tot deeltijdontslag en lagere loonlasten.

17.1 Werknemers

Gedurende het jaar 2018 waren gemiddeld 42 werknemers (17,08 FTE) in loondienst (2017: 46 (17,74 FTE)), waarvan 0 werknemers werkzaam in het buitenland (2017: 0). Naast werknemers in loondienst werkt Artiance in toenemende mate met ZZPers.

Speciaal toezicht op de financiële afrekening van de begroting 2018 wordt verricht door de



17.2 Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens in werking getreden. De WNT is van toepassing op Artiance. Het voor Artiance toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 189.000. Dit betreft het algemene bezoldigingsmaximum.

Tabel 1a: Leidinggevende topfunctionarissen

Gegevens 2018	
bedragen x C 1	Rob Bangert
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,708333
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	60499
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>60499</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	133875
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	60499
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2017	
bedragen x C 1	Rob Bangert
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	64538
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>64538</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	144800
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	64538

Tabel 1d: Topfunctionarissen met een bezoldiging < €1.700,-

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Geert ten Dam	Voorzitter Raad van Toezicht
Lieke Danenberg	Vice-voorzitter Raad van Toezicht
Esther Den Haan - Van Wijk (tot 25 september)	Secretaris Raad van Toezicht
Charmayne Sijm (miv 27 november)	Secretaris Raad van Toezicht
Helma Gram (tot 10 april)	Lid Raad van Toezicht
Evert Barendrecht (miv 10 april)	Lid Raad van Toezicht
Jos Boom	Lid Raad van Toezicht

Er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



18. Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2018	2017
	€	€
Afschrijving op inventaris	15.878	14.642
Afschrijving op muziekinstrumenten	1.709	4.115
Afschrijving op computers	6.351	6.809
Afschrijving op vervoermiddelen	1.500	1.500
	<u>25.438</u>	<u>27.066</u>

19. Overige bedrijfskosten

	Ref.	2018	2017
		€	€
Huisvestingskosten	19.1	492.029	488.139
Algemene beheerskosten		128.062	140.189
Verkoopkosten		33.895	32.699
Activiteitenkosten	19.2	116.876	201.757
Onderhoudskosten		6.389	8.043
		<u>777.251</u>	<u>870.827</u>

De overige bedrijfskosten zijn lager dan begroot. Dit komt met name omdat het project Cultuureducatie met Kwaliteit, waar Artiance penvoerder van is, nog niet voldoende van de grond komt. Er is tot nu toe een groot deel van het budget over gebleven. We hopen dat de scholen hier in 2019 en 2020 nog gebruik van gaan maken.

19.1 Huisvestingskosten

	2018	2017
	€	€
Huur Canadaplein*	339.687	338.818
Huur overige locaties	7.989	7.205
Servicekosten*	47.549	48.632
Schoonmaakkosten*	66.050	63.125
Belastingen en heffingen*	9.917	9.870
Beveiliging*	754	420
Overige huisvestingskosten	20.083	20.069
	<u>492.029</u>	<u>488.139</u>

De posten met een * worden meegenomen in de afrekening van de subsidie huisvesting van Gemeente Alkmaar.

19.2 Activiteitenkosten

	2018	2017
	€	€
Lesmateriaal	14.629	12.550
Uitvoeringskosten	79.969	167.180
Overige activiteitenkosten	22.278	22.027
	<u>116.876</u>	<u>201.757</u>

19.3 Accountantskosten

	2018	2017
	€	€
Honorarium accountant	14.313	10.357



20. Financiële baten en lasten

	2018	2017
	€	€
Financiële baten	9	32
Af: Financiële lasten	1.685	1.433
	-1.676	-1.401

21. Buitengewone baten en lasten

	2018	2017
	€	€
Buitengewone baten en lasten	-	-

22. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de in dit jaarverslag gepresenteerde cijfers.

23. Resultaatbestemming

Bestemming van het resultaat	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
Mutatie bestemmingsreserves	-	-	-9.069
Mutatie bestemmingsfonds	-	-	-
Mutatie algemene reserve	4.782	10.456	17.676
	4.782	10.456	8.607

Alkmaar, 9 april 2019
Namens de directie,
Rob Bangert



Stichting Artiance Centrum voor de Kunsten
Canadaplein 3
1811 KE Alkmaar

Overige gegevens

Controleverklaring Accountant

Zie controleverklaring accountant op pagina 26 t/m 28.



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de directeur en de Raad van Toezicht van de Stichting ARTIANCE centrum voor de kunsten

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting ARTIANCE centrum voor de kunsten te Alkmaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Artiance centrum voor de kunsten per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand gekomen.
- voldoet de jaarrekening 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de WNT-eisen, zoals opgenomen in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting ARTIANCE centrum voor de kunsten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de Raad van Toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met Raad van Toezicht over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Amstelveen, 9 april 2019
Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. C.M. Dekker-Huige RA

Bijlagen

Staat van Baten en Lasten Bureau CultuurPrimair over 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
Baten			
Bijdragen van cursisten, scholen en bedrijven	48.166	63.700	77.422
<u>Subsidies</u>			
Gemeente Alkmaar	71.693	71.693	80.193
Overige subsidies	16.473	16.473	16.473
	88.166	88.166	96.666
Sponsor- en fondsenwerving	75.666	75.666	75.666
Diverse baten	-	-	-
Mutatie onderhanden projecten	-70.639	4.750	-98.140
Totale baten	141.359	232.282	151.614
Lasten			
Lonen salarissen en sociale lasten	55.214	56.850	61.194
Afschrijvingen op materiële vaste activa	-	-	-
Overige bedrijfskosten	82.439	175.282	99.259
Totale lasten	137.653	232.132	160.453
Bedrijfsresultaat	3.706	150	-8.839
Financiële baten en lasten	-165	-150	-99
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	3.541	-	-8.938
Buitengewone baten en lasten	-	-	-
Resultaat	3.541	-	-8.938

Bestemming van het resultaat

Mutatie bestemmingsreserve CMK
Mutatie algemene reserve

€	-
€	3.541
€	3.541





ARTIANCE

CENTRUM VOOR DE KUNSTEN
ALKMAAR 1987 - 2017

Financieel Jaarverslag 2019



Stichting Artiance Centrum voor de Kunsten
Canadaplein 3
1811 KE Alkmaar
(072) 540 4335
info@artiance.nl

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

16 april 2020

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Alkmaar, versie 7 april 2020

Inhoudsopgave

Verslag van de Raad van Toezicht	3
Directieverslag	4
Algemene informatie.....	4
Financiële informatie.....	7
Jaarrekening	9
Balans per 31 december 2019.....	9
Staat van Baten en Lasten over 2019	10
Kasstroomoverzicht	11
Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten	12
1. Algemene toelichting.....	12
2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva.....	13
3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat.....	15
4. Materiële vaste activa	16
5. Vorderingen	16
6. Liquide middelen	17
7. Eigen vermogen	17
8. Voorzieningen	17
9. Onderhanden projecten	18
10. Kortlopende schulden	18
11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen.....	19
12. Bijdragen van cursisten, scholen en bedrijven	20
13. Subsidies	20
14. Sponsor- en fondsenwerving	21
15. Diverse baten.....	21
16. Mutatie onderhanden projecten	21
17. Lonen en salarissen.....	21
18. Afschrijvingen op materiële vaste activa	23
19. Overige bedrijfskosten.....	23
20. Financiële baten en lasten.....	24
21. Buitengewone baten en lasten.....	24
22. Gebeurtenissen na balansdatum	24
23. Resultaatbestemming	25
Overige gegevens.....	25
Controleverklaring Accountant	25
Bijlagen.....	29
Staat van Baten en Lasten Bureau CultuurPrimair over 2019	29

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

16 april 2020

Verslag van de Raad van Toezicht

Algemeen

In het verslagjaar is Artiance volop doorgegaan op de ingeslagen weg gebaseerd op de strategische visie: verbreding van de grondslag. De voorbereiding om te komen tot besluitvorming over de voorgestelde fusie met Bibliotheek Kennemerwaard speelde echter de hoofdrol. Immers, in de tweede helft van het jaar zou het definitieve besluit tot samenwerking moeten worden genomen. Zover kwam het niet omdat onze bestuurder na de zomer tot de conclusie kwam dat de tijdsdruk de kwaliteit van de fusie onzeker maakte. De RvT onderschreef de conclusie van de bestuurder, waarna in september is besloten tot uitstel met een jaar. De teleurstelling daarover binnen de organisatie en bij de partner was groot en begrijpelijk. Al snel werden de bakens verzet en is vol overtuiging met een nieuwe planning doorgewerkt aan de voorbereiding van de fusie, waarvan beide partners de meerwaarde onverminderd blijven zien.

Bijeenkomsten Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft vijfmaal regulier vergaderd. Daarnaast was er een aantal malen informeel overleg tussen de bestuurder en de voorzitter RvT i.v.m. actuele ontwikkelingen.

Vastgestelde documenten

- Begroting 2019
- Jaarrekening 2018 en Jaarverslag 2018
- Verbouwing foyer
- Reglement Raad van Toezicht

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond in 2019 uit de volgende personen:

Geert ten Dam	Voorzitter
Lieke Danenberg	Vice-voorzitter
Charmayne Sijm	Secretaris
Evert Barendrecht	Lid
Jos Boom	Lid

Evaluatie

In december heeft de RvT de zelfevaluatie uitgevoerd.

Contact met de organisatie

In het verslagjaar heeft de RvT contact onderhouden met de organisatie en gesprekken gevoerd met het managementteam.

Governance Code Cultuur

Bij zijn werkzaamheden volgt de Raad van Toezicht de richtlijnen van de GCC, die in de loop van het verslagjaar is vernieuwd.

Ten slotte

Het jaar 2019 is er een geweest met meer gezichten. De organisatie als geheel heeft daar met een mooie dosis veerkracht op gereageerd. De Raad van Toezicht is daar blij mee en complimenteert bestuurder en medewerkers van harte. Mede om die reden hebben we als Raad veel vertrouwen in de toekomst.

Namens de Raad van Toezicht,

Geert ten Dam
Voorzitter

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

16 april 2020

betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Directieverslag

Algemene informatie

Kernactiviteiten

Stichting Artiance, Centrum voor de kunsten is dé culturele instelling voor kunst- en cultuureducatie in Alkmaar en omgeving. Onze kernactiviteiten zijn cultuureducatie in en rondom de scholen, kunsteducatie in de vrije tijd en sociaal-maatschappelijke activiteiten op het gebied van kunst en cultuur. Artiance is verankerd in Alkmaar en de regio en spreekt al decennialang een brede doelgroep aan, met een breed en divers aanbod (van oriënterend tot verdiepend), een professioneel docententeam en een groot vermogen om innovatieve concepten te bedenken, te ontwikkelen én uit te voeren.

Missie

Wij geloven dat kunst en creativiteit bijdragen aan de sociale, educatieve en artistieke ontwikkeling van ieder mens. Daarom bieden wij iedereen een kans tot kwalitatief hoogwaardige kunsteducatie.

Visie

Artiance is de organisatie van waaruit de cursisten zich levenslang cultureel kunnen blijven ontwikkelen. Wij laten cursisten en deelnemers boven zichzelf uitstijgen.

Wij organiseren kunsteducatie voor mensen onder 21 jaar en voor mensen die extra drempels ervaren om deel te kunnen nemen aan maatschappelijke activiteiten.

Wij faciliteren voor andere klantgroepen vormen van kunsteducatie waaraan behoefte is.

Wij regisseren zinvolle en innovatieve samenwerkingsprojecten die het culturele klimaat van Alkmaar en de regio bevorderen.

Toelichting

Artiance is van mening dat cultuureducatie een sterke sociale en maatschappelijke ontwikkelkracht in zich draagt. Cultuureducatie draagt bij aan een gevoel van eigenwaarde en geluk, het bevordert maatschappelijke participatie en stimuleert begrip en respect voor elkaar.

Wetenschappelijk onderzoek toont aan dat cultuureducatie een onmisbare stimulans is voor de cognitieve ontwikkeling van kinderen en jongeren. Bezig zijn met kunst en creativiteit bevordert het abstract en het creatief denken. De maatschappij vraagt steeds meer om creatieve mensen.

Tot slot heeft cultuureducatie ook een sterke artistieke ontwikkelkracht, omdat het ruimte geeft aan talent en mensen de kans biedt om hun eigen stijl te ontdekken.

Statutaire doelstellingen

Per 1 januari 2014 heeft Artiance een Raad van Toezichtmodel.

De doelstelling van de stichting luidt per 1 januari 2014 als volgt:

- a. De stichting beoogt het algemeen nut;
- b. De stichting heeft ten doel het bevorderen en verrichten van activiteiten op het gebied van kunst- en cultuureducatie in de ruimste zin.

De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer (al dan niet in samenwerking met anderen, instellingen, organisaties en individuen):

- a. Het geven en organiseren van lessen, cursussen, workshops en het organiseren van andere activiteiten;
- b. Het bemiddelen tussen culturele instellingen en het onderwijs t.b.v. kunst- en cultuureducatie;
- c. Het uitvoeren van speciale projecten;

Stichting Artiance – Centrum voor de kunsten, Jaarverslag 2019, versie 7 april 2020

Flynth Audit B.V.
als staat waarop onze
verklaring d.d.
16 april 2020
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

- d. Het verzorgen van voorstellingen, concerten en tentoonstellingen;
- e. Het geven van voorlichting;
- f. Het geven van adviezen aan organisaties, instellingen en personen;
- g. Alle andere toegestane middelen die aan de verwezenlijking van de doelstelling dienstig kunnen zijn.

Keuze van het besturingsmodel

Artiance is een professionele organisatie, die meer en meer regionaal werkzaam is. Artiance streeft naar samenwerking met een grote diversiteit aan partners, zowel de traditionele als de alternatieve culturele instellingen in de omgeving, alsook met het onderwijs, de zorg en het bedrijfsleven.

Het toezichthoudende proces omvat goedkeuren van vastgesteld beleid, toezicht houden op beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering, adviseren en desgewenst ondersteunen.

De directeur-bestuurder heeft alle bevoegdheden, zoals geregeld in statuten en directiereglement en legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Het beleid wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder. De organisatie heeft een professionele dagelijkse leiding, een eigen staf en een interne hiërarchie. De directeur-bestuurder heeft goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor een aantal zaken die vooraf vastgesteld zijn. Er is gezamenlijk overleg tussen Raad van Toezicht en directeur-bestuurder over de strategie. De directeur-bestuurder rapporteert via het jaarverslag.

Governance

De Governance Code Cultuur wordt nageleefd.

Verslag van de activiteiten

Het inhoudelijk jaarverslag wordt jaarlijks opgesteld over een cursusjaar dat loopt van 1 augustus t/m 31 juli, hetgeen niet synchroon loopt met het financieel jaarverslag. Dit verslag is jaarlijks gereed voor 1 november. Hieronder zijn de cursistenaantallen weergegeven voor de afdeling Vrije Tijd:

Bereik	Cursisten 2018-2019	Cursisten 2017-2018
Beeldend	334	323
Muziek	988	1015
Theater/musical	530	388
Zorg	93	84
Mix (incl. vakantiewerkshops)	33	30
Totaal aantal cursisten	1978	1840
Totaal natuurlijke personen	1217	1298

Cursistenaantallen afdeling Vrije Tijd

Verder bereikt de afdeling Onderwijs per jaar een aantal scholen in het primair onderwijs en in het voortgezet onderwijs. Onderstaande tabel geeft hier inzicht in:

Bereik	Aantal scholen 2018-2019	Aantal scholen 2017-2018
Cultuurcoaches	13	11
Naschoolse activiteiten	24	22
VO/MBO	7	9
PO (aanbod via BCP en maatwerk)	35	40
Muziekimpuls	7	2
Totaal	86	90

Aantal bereikte scholen afdeling Onderwijs

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

16 april 2020

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Toekomstige bestuursbesluiten en stellige voornemens

Het is onrustig in Nederland op het gebied van cultuureducatie, de sector waarbinnen Artiance actief is. Ondanks de goede economische tijden wordt er op veel plaatsen bezuinigd op cultuureducatie. Dit heeft te maken met de oplopende kosten van de Jeugdzorg. De enige oplossing voor gemeenten lijkt helaas vaak een bezuiniging op de culturele voorzieningen.

Artiance staat er gelukkig inhoudelijk en financieel gezond voor. Door de grote hoeveelheid activiteiten die Artiance ontwikkeld, ook in het sociaal domein, kan Artiance rekenen op een grote waardering bij het Alkmaarse stadsbestuur.

Artiance is ondernemend, durft risico's te nemen en is innovatief. Dat zijn niet onze eigen woorden maar werd als dusdanig door een extern onderzoeksbureau opgetekend.

Willen we ook in de toekomst onze sterke positie behouden is zowel een verbreding van het aanbod nodig als een vergroting van het bereik. In de fusie met Bibliotheek Kennemerwaard zien we een kans om deze doelstellingen te realiseren voor elkaar te krijgen. Een kans om Artiance op langere termijn financieel gezond te laten blijven.

Eigen vermogen

Artiance heeft een positief eigen vermogen. Het streven van Artiance is om de komende jaren het vrij besteedbare vermogen te vergroten tot tenminste 15% van de eigen inkomsten van de organisatie. Hiermee bouwen we weerstandsvermogen op. Deze buffer is nodig om risico's op te kunnen vangen die samenhangen met een organisatie die in toenemende mate afhankelijk is van inkomsten uit de markt.

Risico's en onzekerheden

Artiance is voor een groot deel van haar inkomsten afhankelijk van gemeentelijke subsidie. Eventuele bezuinigingen vormen een risico voor Artiance.

Verder bevindt Nederland zich op het moment van afronden van deze jaarrekening (maart 2020) midden in de Coronacrisis. Deze gezondheidscrisis wordt waarschijnlijk gevolgd door een economische/financiële crisis en dit brengt risico's en onzekerheid met zich mee voor Artiance. Zie verder ook paragraaf 22 van de jaarrekening.

Bureau CultuurPrimair

Een aparte plek binnen Artiance wordt ingenomen door Bureau CultuurPrimair. Bureau CultuurPrimair is een onafhankelijk loket met een eigen website. Het bureau fungeert als een tussenpersoon tussen scholen en aanbieders van kunsteducatie, waarbij het bureau naar aanleiding van een aanvraag van een school een match maakt met een passende aanbieder. Bureau CultuurPrimair bestaat uit BCP Alkmaar en BCP Heerhugowaard. Het Alkmaarse deel wordt in de jaarrekening van Artiance verantwoord, het Heerhugowaardse deel valt onder Cool Heerhugowaard. Vanaf 2014 zijn de administraties van Bureau CultuurPrimair Alkmaar en Artiance van elkaar gesplitst en worden de resultaten van Bureau CultuurPrimair tevens in een aparte bijlage bij dit jaarverslag toegelicht.

Cultuureducatie met Kwaliteit

Bureau CultuurPrimair (Artiance) is penvoerder van het vierjarig project Cultuureducatie met Kwaliteit (2017-2020), mogelijk gemaakt door het Fonds voor Cultuurparticipatie en de Gemeentes Alkmaar en Bergen. Voor dit project wordt een aparte verantwoording gemaakt, die door de accountant ook apart gecontroleerd wordt, resulterend in een aparte controleverklaring. De jaarlijkse resultaten worden verwerkt via de onderdelen projecten. Na vier jaar wordt het project financieel afgerekend.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

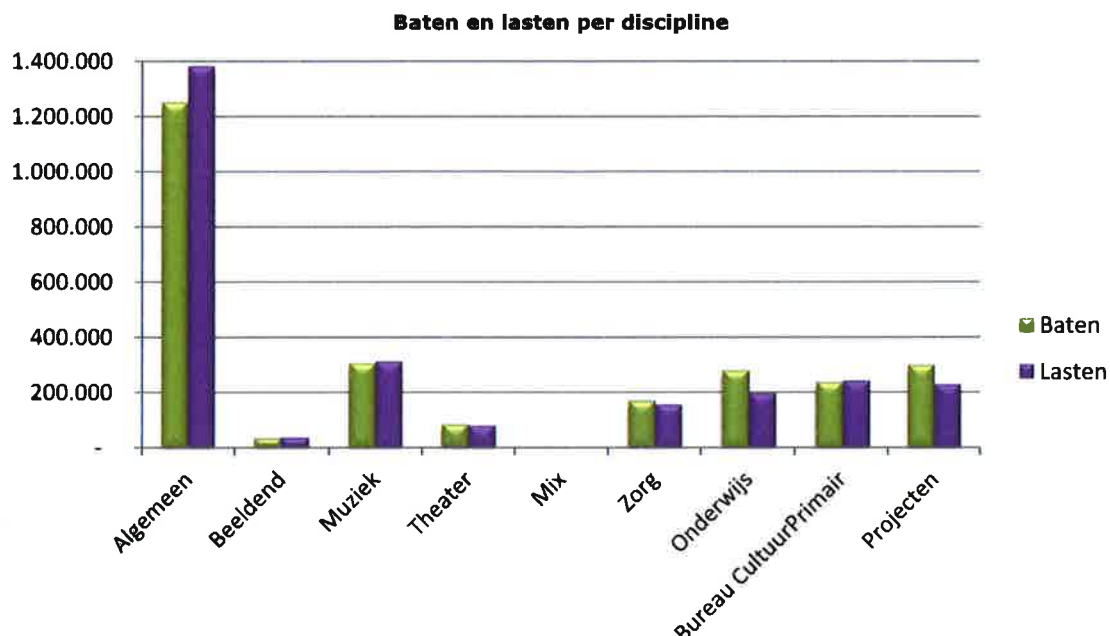
16 april 2020

betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Financiële informatie

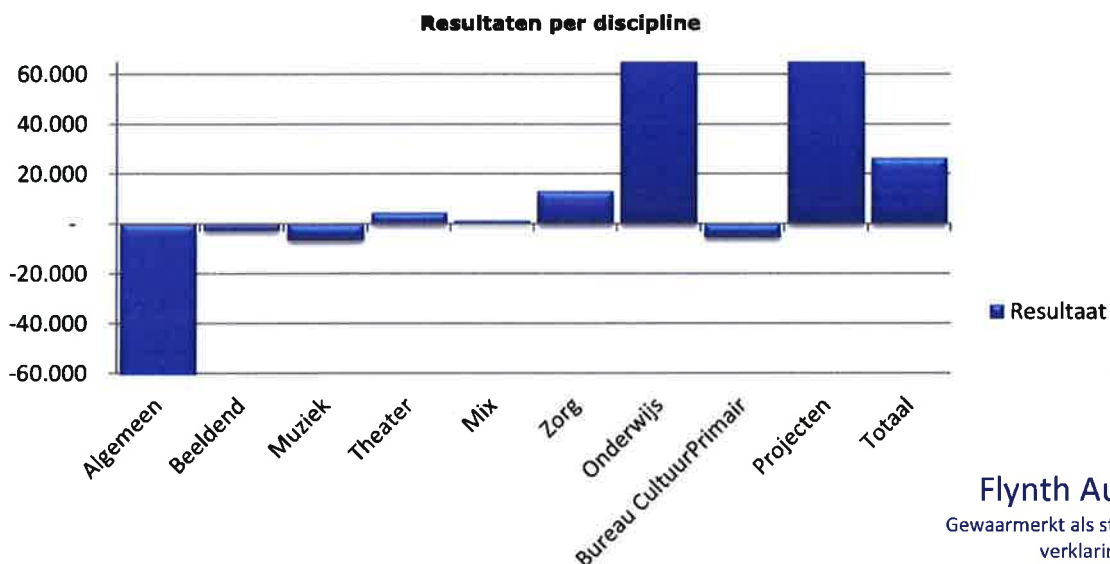
Resultaten 2019

In 2019 behaalt Artiance een positief resultaat van € 26.345,-. Om een beeld te geven van de resultaten over 2019 per discipline is onderstaande staafdiagram opgesteld, waarin de baten en de lasten naast elkaar zijn gezet:



Zoals uit bovenstaande grafiek blijkt, groeit Artiance nog steeds in het onderwijs, maar ook in het sociaal domein. Waar voorheen de cursussen in de Vrije Tijd het grootste deel van ons aanbod betroffen, zijn de verhoudingen nu veel gelijkjer. Het grootste deel van de inkomsten van Artiance komt nog steeds vanuit subsidie. Het grootste deel van de kosten betreft nog steeds lonen en huisvesting.

Als we vervolgens inzoomen op de resultaten, dan krijgen we het volgende overzicht:



Flynth Audit B.V.

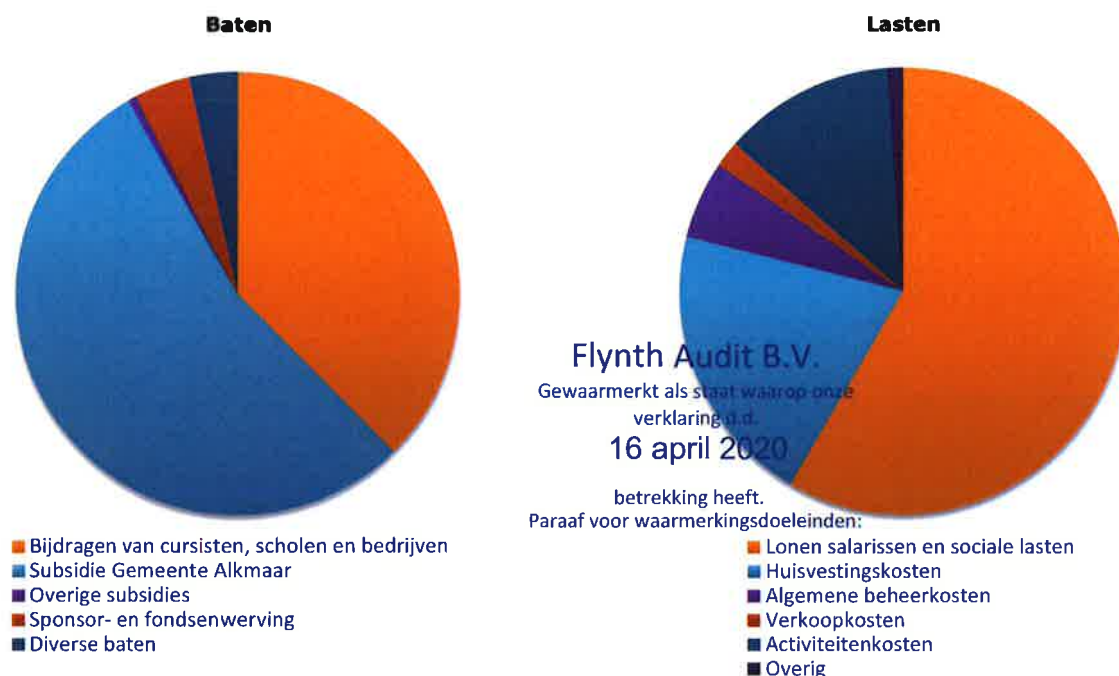
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

16 april 2020

betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Uit de diagram 'Resultaten per discipline' valt op dat Artiance een negatief resultaat heeft op Algemeen (hierin zit de subsidie van gemeente Alkmaar en alle kosten voor huisvesting en organisatie) en een klein negatief resultaat op beeldend, muziek en Bureau CultuurPrimair. De subsidie die Artiance ontvangt van de gemeente is niet voldoende om de volledige huisvesting en organisatiekosten te dekken. Het verschil wordt gedekt door inkomsten uit de markt. De afdelingen beeldend en muziek hadden vaak een tekort, maar dit tekort is wel afgenomen door de uitvoering van het strategisch plan 2017-2020.

Met name op projecten, in de zorg en in het onderwijs worden positieve resultaten behaald. Dit komt omdat een project alleen door mag gaan met een sluitende begroting en de afdelingen onderwijs en zorg een groei doormaken. In 2019 zijn 8 projecten afgesloten en lopen er nog 6 projecten over het jaareinde heen (2018: respectievelijk 8 en 8). De komende jaren zal Artiance steeds meer projectmatig en steeds meer vraaggericht gaan werken (i.p.v. aanbodgericht). Op deze manier wil Artiance steeds meer inkomsten uit de markt halen, zodat er een steeds groter deel van de organisatie zelf gefinancierd kan worden. In onderstaande diagram is de verhouding van de inkomsten op dit moment te zien.



Liquiditeit, solvabiliteit en rentabiliteit

Ultimo 2019 is er sprake van de volgende kengetallen:

Ratio	Methode	Ultimo 2019	Ultimo 2018
Liquiditeit	Vlottende activa / kortlopende schulden	2,09	2,31
Solvabiliteit	Eigen vermogen / balans totaal	0,15	0,11
Rentabiliteit	Resultaat uit gewone bedrijfsvoering / Totale baten * 100%	1,0%	0,2%

De liquiditeitsratio ligt boven de 1, hetgeen een gezonde waarde is. Artiance kan met haar vlottende activa dus haar kortlopende schulden betalen. De solvabiliteit is ten opzichte van vorig jaar iets gestegen. Rentabiliteit is positief, maar niet heel hoog, hetgeen logisch is, omdat Artiance een stichting is die geen winst nastreeft.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. 16 april 2020 betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Jaarrekening

Balans per 31 december 2019

(na voorgestelde resultaatbestemming)

	Ref.	31 december 2019		31 december 2018	
		€	€	€	€
Activa					
<i>Vaste activa</i>					
<u>Materiële vaste activa</u>	4				
Inventaris		42.205		35.124	
Muziekinstrumenten		943		959	
Computers		1.073		6.658	
Vervoermiddelen		-		375	
			44.221		43.116
<i>Uitlopende activa</i>					
<u>Vorderingen</u>	5				
Debiteuren		78.923		75.023	
Overige vorderingen en overlopende activa		80.734		107.573	
			159.657		182.596
Liquide middelen	6		592.177		578.923
			796.055		804.635
Passiva					
<u>Eigen vermogen</u>	7				
Algemene reserve			116.474		90.129
Voorzieningen	8		86.252		121.567
Onderhanden projecten	9		233.433		263.810
<u>Kortlopende schulden</u>	10				
Crediteuren		62.046		46.286	
Overige schulden en overlopende passiva		297.850		282.843	
			359.896		329.129
			796.055		804.635

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

16 april 2020

betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Staat van Baten en Lasten over 2019

	Ref.	<u>Realisatie 2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>Realisatie 2018</u>
Baten		€	€	€
Bijdragen van cursisten, scholen en bedrijven	12	995.468	787.900	721.840
Subsidies	13			
Gemeente Alkmaar		1.432.066	1.417.443	1.351.998
Overige subsidies		16.473	16.473	16.473
		<u>1.448.539</u>	<u>1.433.916</u>	<u>1.368.471</u>
Sponsor- en fondsenwerving	14	107.006	98.166	176.212
Diverse baten	15	92.738	96.019	119.489
Mutatie onderhanden projecten	16	30.377	99.935	-158.036
Totale baten		<u>2.674.128</u>	<u>2.515.936</u>	<u>2.227.976</u>
Lasten				
Lonen salarissen en sociale lasten	17	1.546.774	1.518.837	1.418.829
Afschrijvingen op materiële vaste activa	18	23.288	29.000	25.438
Overige bedrijfskosten	19	1.076.096	981.187	777.251
Totale lasten		<u>2.646.158</u>	<u>2.529.024</u>	<u>2.221.518</u>
Bedrijfsresultaat		<u>27.970</u>	<u>-13.088</u>	<u>6.458</u>
Financiële baten en lasten	20	-1.625	-1.650	-1.676
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		<u>26.345</u>	<u>-14.738</u>	<u>4.782</u>
Buitengewone baten en lasten	21	-	-	-
Resultaat		<u>26.345</u>	<u>-14.738</u>	<u>4.782</u>
Bestemming van het resultaat		<u>Realisatie 2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>Realisatie 2018</u>
		€	€	€
Mutatie bestemmingsreserves		-	-	-
Mutatie bestemmingsfonds		-	-	-
Mutatie algemene reserve		26.345	-14.738	4.782
		<u>26.345</u>	<u>-14.738</u>	<u>4.782</u>

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

16 april 2020

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Kasstroomoverzicht

(volgens de indirecte methode)

	31 december 2019		31 december 2018	
	€	€	€	€
Resultaat		26.345		4.782
<i>Aanpassing voor:</i>				
Afschrijvingen	23.288		25.438	
Mutatie vorderingen	22.940		23.231	
Mutatie schulden	30.767		31.709	
Mutatie voorzieningen	-35.315		-590	
Mutatie onderhanden projecten	-30.377		158.037	
		11.303		237.825
Totaal kasstroom operationele activiteiten		37.648		242.607
Investerings in materiële vaste activa	-24.393		-5.597	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		-	
Totaal kasstroom investeringsactiviteiten		-24.393		-5.597
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-		-	
Totaal kasstroom financieringsactiviteiten		-		-
Mutatie liquide middelen		13.255		237.010

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

16 april 2020

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Artiance is het Centrum voor de Kunsten van Alkmaar en omgeving. De activiteiten van Artiance bestaan uit het verzorgen van activiteiten op het gebied van muziek, dans, theater, muziektheater, beeldende kunst en nieuwe media voor jong en oud. Artiance werkt in het onderwijs, de zorg, het bedrijfsleven en in de vrije tijd voor iedereen die zijn of haar talenten wil ontdekken en ontwikkelen.

1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van Artiance bedraagt per 31 december 2019 € 116.474,- positief. Het gehele eigen vermogen betreft een algemene reserve. In de komende jaren willen wij de algemene reserve weer aanvullen tot een gezonde hoogte (15% van de eigen inkomsten). Wij verwachten dat de cashflow over de komende boekjaren zich positief zal blijven ontwikkelen. We houden rekening met kleine terugval in 2020 vanwege de gevolgen van de Coronacrisis. Echter worden er voldoende maatregelen getroffen door de overheid en door Artiance zelf om deze terugval beperkt te houden. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Organisatie

Artiance heeft voor haar eigen activiteiten twee afdelingen, namelijk afdeling Onderwijs (activiteiten voor scholen) en afdeling Vrije Tijd (alle overige doelgroepen). Daarnaast voert Artiance de administratie van Bureau CultuurPrimair. De financiële resultaten van dit bureau zijn in de resultaten van Artiance verwerkt. De resultaten van Bureau CultuurPrimair worden sinds vorig jaar apart toegelicht in een bijlage bij dit jaarverslag.

1.4 Stelselwijzigingen

Er is in 2019 geen sprake van stelselwijzigingen.

1.5 Schattingswijzigingen

Er is in 2019 geen sprake van schattingswijzigingen.

1.6 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Artiance verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.7 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

16 april 2020

betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in bijzonder RJ640, die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen.

Activa en passiva (met uitzondering van het eigen vermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de historische kostprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de nominale waarde. In de balans en staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

2.2. Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in paragraaf 1.4 en 1.5.

2.3 Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs vermeerderd met de kosten om het actief op zijn plaats en in staat van gebruik te krijgen, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening is bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

2.4 Vorderingen

Handelsvorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

2.5 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

2.6 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve.
De algemene reserve bestaat uit de behaalde resultaten en zijn vrij besteedbaar.

2.7 Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. **Flynth Audit B.V.**

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Gewaarmerkt als staat waarop onze

16 april 2020

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

2.7.1 Pensioenen

Artiance heeft een aantal pensioenregelingen waarop de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing zijn en waarvoor op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen worden betaald door Artiance. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting in de balans opgenomen.

2.7.2 Groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. Deze voorziening is bedoeld voor het onderhoud dat niet valt onder het meerjarenonderhoudsplan van de verhuurder.

2.7.3 Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

2.8 Onderhanden projecten

Onderhanden projecten worden gewaardeerd tegen de gerealiseerde projectopbrengsten verminderd met de gerealiseerde projectkosten (zero profit methode).

2.9 Schulden

Schulden worden opgenomen tegen nominale waarde. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

2.9.1 Omzetbelasting

Omzetbelasting is verschuldigd over de lessen van leerlingen van 21 jaar en ouder. Voorbelasting kan in aftrek gebracht worden, waarbij rekening gehouden wordt met de breuk van belaste omzet en vrijgestelde omzet. Voor het boekjaar 2015 kon 5,2 % (2018: 11,2 %) van de voordruk met de belastingdienst verrekend worden.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

16 april 2020

betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

3.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

3.2 Lesgelden

Lesgelden worden als opbrengst verantwoord, zodra de verplichting tot het volgen van de cursus is aangegaan. Voor zover de cursus langer dan het boekjaar is, wordt op de balans een tijdsevenredig deel van de opbrengst als vooruitontvangen lesgeld gepasseerd en in het volgende boekjaar als opbrengst verantwoord.

Het cursusjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

3.3 Subsidies

Subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt, opbrengsten zijn misgelopen of een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

3.4 Projecten

Een eventueel voor- of nadelig resultaat op een project wordt verantwoord in de exploitatierekening zodra het project is afgesloten en het resultaat als gerealiseerd kan worden beschouwd.

3.5 Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar en de activiteit waarop zij betrekking hebben.

3.6 Afschrijvingen

De afschrijvingen op bedrijfsgebouwen en overige immateriële en materiële vaste activa worden gebaseerd op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

3.7 Personeelsbeloningen

3.7.1. Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

3.7.2. Pensioenen

Artiance heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De per jaareinde te betalen of te ontvangen premie wordt in de balans respectievelijk onder de **Flynth Audit B.V.** overlopende passiva of activa verantwoord.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

16 april 2020

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

3.8 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt.

4. Materiële vaste activa

	Inventaris	Muziek- instrumenten	Computers	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€	€
1 januari 2019					
Cumulatieve aanschafwaarde	257.197	192.946	72.300	7.500	529.943
Cumulatieve afschrijvingen	222.073	191.987	65.642	7.125	486.827
Boekwaarde	35.124	959	6.658	375	43.116
Mutaties 2019					
Investerings (+)	23.899	494	-	-	24.393
Desinvesteringen (-)	-	-	-	-	-
Afschrijving desinvesteringen (+)	-	-	-	-	-
Afschrijvingen (-)	16.818	510	5.585	375	23.288
	7.081	-16	-5.585	-375	1.105
31 december 2019					
Cumulatieve aanschafwaarde	281.096	193.440	72.300	7.500	554.336
Cumulatieve afschrijvingen	238.891	192.497	71.227	7.500	510.115
Boekwaarde	42.205	943	1.073	-	44.221
Afschrijvingspercentages	20%-25%	10%-33%	33%	20%	

5. Vorderingen

5.1 Debiteuren

	Ref.	31 december 2019	31 december 2018
		€	€
Debiteuren		81.753	78.313
Af: Voorziening dubieus	5.1.1.	2.830	3.290
		78.923	75.023

5.1.1 Voorziening dubieuze debiteuren

	2019	2018
	€	€
Saldo per 1 januari	3.290	3.823
Vrijval	-	-
Dotatie	160	965
Afgeboekt	620	1.498
Saldo per 31 december	2.830	3.290

5.2 Overige vorderingen en overlopende activa

	Ref.	31 december 2019	31 december 2018
		€	€
Vordering terzake pensioenen		10.886	11.190
Te ontvangen subsidies		16.473	1.000
Overige vorderingen		408	258
Overlopende activa	5.2.1.	52.967	95.125
		80.734	107.573

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

16 april 2020

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

5.2.1 Overlopende activa

	31 december 2019	31 december 2018
	€	€
Nog te ontvangen subsidies / bijdragen fondsen	5.333	13.000
Nog te ontvangen kaartopbrengst	49	200
Vooruitbetaalde kosten	21.723	23.074
Nog te factureren omzet	11.982	54.745
Afrekening huisvestingskosten	9.790	3.240
Afrekening servicekosten 2014-2019	3.497	-
Overige overlopende activa	593	867
	52.967	95.125

6. Liquide middelen

	31 december 2019	31 december 2018
	€	€
Bank	591.604	578.220
Kas	573	703
	592.177	578.923

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

7. Eigen vermogen

	Totaal 2019	Totaal 2018
	€	€
Saldo per 1 januari	90.129	85.347
Mutatie resultaat boekjaar	26.345	4.782
Saldo per 31 december	116.474	90.129

Het eigen vermogen betreft een algemene reserve en is vrij besteedbaar.

8. Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

	Groot onderhoud	Personeel	Totaal 2019	Totaal 2018
	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	87.924	33.643	121.567	122.157
Dotaties	40.000	2.189	42.189	26.644
Onttrekkingen	74.918	2.586	77.504	27.234
Vrijgevallen	-	-	-	-
Saldo per 31 december	53.006	33.246	86.252	121.567

8.1 Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud heeft betrekking op kosten verband houdend met periodiek onderhoud aan het bedrijfspand en de website die voor rekening komen van Artiance. De voorziening is gebaseerd op de frequentie en de verwachte kosten van het onderhoud en is bedoeld om de kosten gelijkmatig over de jaren te spreiden. Deze voorziening heeft een overwegend langdurig karakter.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

16 april 2020

betrekking heeft. Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

8.2 Voorziening personeel

De voorziening personeel heeft betrekking op de kosten verband houdend met de volgende personeel gerelateerde zaken:

- Scholing van medewerkers in dienst, volgens de nieuwe CAO bepaling die per 1 juli 2015 van kracht werd. Iedere werknemer heeft recht op een bedrag voor scholing, gelijk aan 0,5% van de loonsom of tenminste € 250,- per jaar. Er zijn in 2019 zeven onttrekkingen gedaan uit deze voorziening ten behoeve van scholing (2018: acht).
- Scholing van medewerkers in dienst, niet gerelateerd aan de CAO verplichting. Deze voorziening is bedoeld voor scholing met als doel brede inzetbaarheid van het personeel.

9. Onderhanden projecten

	31 december 2019	31 december 2018
	€	€
Onderhanden projecten huisvesting	-5.793	-
Onderhanden projecten productiehuis	1.922	1.715
Onderhanden projecten innovatie aanbod	80.859	84.403
Onderhanden project CMK	156.445	168.778
Onderhanden projecten lerende organisatie	-	8.914
	233.433	263.810

Bij het waarderen van de onderhanden projecten is de zero-profit methode gehanteerd.

10. Kortlopende schulden

10.1 Crediteuren

	31 december 2019	31 december 2018
	€	€
Crediteuren	62.046	46.286

10.2 Overige schulden en overlopende passiva

	Ref.	31 december 2019	31 december 2018
		€	€
Belasting en premies sociale verzekeringen		42.476	41.444
Schulden terzake pensioenen		10.395	-
Te betalen omzetbelasting		311	722
Overige schulden	10.2.1	38.418	38.680
Overlopende passiva	10.2.2	206.250	201.997
		297.850	282.843

10.2.1 Overige schulden

	31 december 2019	31 december 2018
	€	€
Nog te betalen vakantiegeld	30.752	30.945
Overige schulden	7.666	7.735
	38.418	38.680

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

16 april 2020

betrekking heeft.

Paraaf voor waarderingsdoeleinden:

18

10.2.2 Overlopende passiva

	31 december 2019	31 december 2018
	€	€
Vooruitontvangen lesgeld	156.320	141.858
Te betalen transitievergoedingen	-	26.748
Terug te betalen subsidie	3.500	6.500
Te betalen accountantskosten	14.520	10.890
Nog uit te betalen uren	2.679	2.523
Nog te ontvangen facturen	29.231	13.364
Overige overlopende passiva	-	114
	206.250	201.997

11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Artiance heeft een huurverplichting van jaarlijks circa 390.000 euro (inclusief daarmee samenhangende servicekosten). Artiance huurt het pand Canadaplein 3 te Alkmaar en pand Canadaplein 2a te Alkmaar (de Ateliers). De huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van tien jaar vanaf 1 oktober 2000 en wordt hierna telkens voor één jaar verlengd.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

16 april 2020

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

12. Bijdragen van cursisten, scholen en bedrijven

	2019	2018
	€	€
Muzieklessen en -cursussen	328.467	268.019
Beeldende cursussen	33.503	28.351
Theater cursussen	76.075	75.632
Snuffelcursussen	2.654	1.654
Activiteiten in Sociaal Domein	131.111	167.741
Activiteiten in het Onderwijs	380.018	162.173
Bijdragen voor projecten	57.635	36.911
Mutatie vooruitontvangen lesgeld	-14.462	-18.642
Overige bijdragen	466	-
	995.468	721.840

Ten opzichte van voorgaand jaar zijn de opbrengsten uit bijdragen van cursisten, scholen en bedrijven met 38% gestegen (2018: -26%). De baten wijken hiermee ruim 207k af van de begroting. De grootste afwijkingen zijn hieronder toegelicht.

De stijging van de omzet met betrekking tot lessen en cursussen komt door het gestegen aantal leerlingen en gedeeltelijk door het moment van factureren en afgrenzen, waardoor er een verschuiving is ontstaan tussen 2018 en 2019. Dit komt omdat we werken in schooljaren en rapporteren in kalenderjaren.

De grote stijging in het onderwijs komt doordat het project Cultuureducatie met Kwaliteit gegroeid is dit jaar en we op een nieuwe manier doorbelasten. Hierdoor stijgen de bijdragen, maar ook de activiteitenlasten.

13. Subsidies

13.1 Gemeente Alkmaar

	2019	2018
	€	€
Subsidie huisvesting*	394.790	390.543
Subsidie exploitatie*	765.075	754.512
Subsidie combinatiefuncties*	139.425	137.500
Subsidie wat doe jij?*	10.250	1.000
Subsidie alkmaar aan zee	-	6.000
Subsidie uitbreiding cultuurcoaches (de Rijp)	25.000	-
Subsidie activiteiten Graft de Rijp	5.000	3.250
Subsidie cultuureducatie met kwaliteit	59.193	59.193
Subsidie combinatiefunctionaris Sociaal Domein	25.000	-
Subsidie geef door	3.000	-
Subsidie verbouwing foyer	5.333	-
	1.432.066	1.351.998

De subsidie huisvesting 2019 wijkt af van de begroting. Deze subsidie wordt afgerekend op basis van de werkelijke kosten van de huisvesting. Verder zit er een afrekening van de servicekosten 2014-219 (van Gemeente, afdeling Vastgoed) verwerkt in deze afrekening.

Artiance zal de gemeente Alkmaar verzoeken om de subsidie 2019 (zie bovenstaand overzicht gemarkeerd met *) vast te stellen op 1.309.540 euro.

Flynth Audit B.V.

Gewaardeerd als staat waarop onze verklaring d.d.

16 april 2020

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

13.2 Overige subsidies

	2019	2018
	€	€
Subsidie gemeente Bergen	16.473	16.473
Overige subsidies	-	-
	16.473	16.473

Gemeente Bergen betreft voor 16.473 euro subsidie voor cultuureducatie met kwaliteit.

14. Sponsor- en fondsenwerving

	2019	2018
	€	€
Fonds voor cultuurparticipatie	88.166	133.666
VSF fonds	-1.432	8.000
Kinderen aan Zee	-	3.500
Victoriefonds	10.000	3.250
ABN Amro	-	5.000
Kom Erbij	-	13.000
Sponsoring en overige fondsen	10.272	9.796
	107.006	176.212

15. Diverse baten

	2019	2018
	€	€
Verhuur van ruimtes en materialen	52.541	47.233
Opbrengsten van voorstellingen en presentaties	21.264	29.903
Kantineopbrengsten	1.601	1.514
Overige baten	17.332	40.839
	92.738	119.489

16. Mutatie onderhanden projecten

	2019	2018
	€	€
Mutatie onderhanden projecten	30.377	-158.036

Projecten worden niet in de algemene begroting meegenomen. Als men een project wil opstarten, wordt voor dit project een aparte begroting gemaakt, die kostendekkend moet zijn om het project te mogen starten.

17. Lonen en salarissen

	2019	2018
	€	€
Lonen en salarissen	794.706	816.705
Pensioenlasten	69.284	68.480
Sociale lasten	157.082	155.778
Af: uitkeringen	3.893	12.848
Medewerkers niet in loondienst	487.631	358.955
Overige personeelskosten	41.964	31.759
	1.546.774	1.418.829

De lonen en salarissen wijken 1,8% af van de begroting en liggen daarmee redelijk in lijn met de verwachting voor 2019.

Stichting Artiance – Centrum voor de kunsten, Jaarverslag 2019, versie 7 april 2020

Flynth Audit B.V.
Gewaardeerd als staat waarop onze
verklaring d.d.
16 april 2020
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:
21

17.1 Werknemers

Gedurende het jaar 2019 waren gemiddeld 39 werknemers (15,61 FTE) in loondienst (2018: 42 (17,08 FTE)), waarvan 0 werknemers werkzaam in het buitenland (2018: 0). Naast werknemers in loondienst werkt Artiance in toenemende mate met ZZPers.

17.2 Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens in werking getreden. De WNT is van toepassing op Artiance. Het voor Artiance toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 194.000. Dit betreft het algemene bezoldigingsmaximum.

Tabel 1a: Leidinggevende topfunctionarissen

Gegevens 2019	
bedragen x C 1	Rob Bangert
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,7
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	60590
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	60590
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	135800
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	60590
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2018	
bedragen x C 1	Rob Bangert
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,708333
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	60499
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	60499
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	133875
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	60499

Tabel 1d: Topfunctionarissen met een bezoldiging < €1.700,-

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Geert ten Dam	Voorzitter Raad van Toezicht
Lieke Danenberg	Vice-voorzitter Raad van Toezicht
Charmayne Sijm	Secretaris Raad van Toezicht
Evert Barendrecht	Lid Raad van Toezicht
Jos Boom	Lid Raad van Toezicht

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

16 april 2020

22

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

18. Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2019	2018
	€	€
Afschrijving op inventaris	16.818	15.878
Afschrijving op muziekinstrumenten	510	1.709
Afschrijving op computers	5.585	6.351
Afschrijving op vervoermiddelen	375	1.500
	23.288	25.438

19. Overige bedrijfskosten

	Ref.	2019	2018
		€	€
Huisvestingskosten	19.1	542.970	492.029
Algemene beheerskosten		148.540	128.062
Verkoopkosten		50.065	33.895
Activiteitenkosten	19.2	329.209	116.876
Onderhoudskosten		5.312	6.389
		1.076.096	777.251

De overige bedrijfskosten zijn hoger dan begroot. Dit komt omdat er een groei is geweest binnen Cultuureducatie met Kwaliteit. Mede door de nieuwe manier van doorbelasting (ook zichtbaar bij de bijdragen) is deze post hoger dan begroot.

19.1 Huisvestingskosten

	2019	2018
	€	€
Huur Canadaplein*	344.442	339.687
Huur overige locaties	5.852	7.989
Servicekosten*	44.947	47.549
Schoonmaakkosten*	72.215	66.050
Belastingen en heffingen*	11.116	9.917
Beveiliging*	1.168	754
Overige huisvestingskosten	63.230	20.083
	542.970	492.029

De posten met een * worden meegenomen in de afrekening van de subsidie huisvesting van Gemeente Alkmaar.

19.2 Activiteitenkosten

	2019	2018
	€	€
Lesmateriaal	9.649	14.629
Uitvoeringskosten	285.373	79.969
Overige activiteitenkosten	34.187	22.278
	329.209	116.876

19.3 Accountantskosten

	2019	2018
	€	€
Honorarium accountant	14.520	14.318

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

16 april 2020

20. Financiële baten en lasten

	2019	2018
	€	€
Financiële baten	27	9
Af: Financiële lasten	1.652	1.685
	-1.625	-1.676

21. Buitengewone baten en lasten

	2019	2018
	€	€
Buitengewone baten en lasten	-	-

22. Gebeurtenissen na balansdatum

Op het moment van afronden van deze jaarrekening (maart 2020) zit Nederland midden in de Coronacrisis. Als gevolg daarvan heeft Artiance per 13 maart 2020 haar deuren op het Canadaplein moeten sluiten en zijn ook alle activiteiten op de scholen gestaakt. Deze maatregel zal in ieder geval t/m 28 april 2020 duren, hetgeen betekent dat Artiance pas na de meivakantie (en mogelijk nog later, afhankelijk van de overheidsmaatregelen) haar deuren weer kan openen.

Direct financiële impact op korte termijn heeft met name het annuleren van alle voorstellingen en het annuleren van alle activiteiten op locatie. De meeste voorstellingen spelen in het voorjaar. Deze zijn nu allemaal geannuleerd. Ook de Dag en Dauw activiteiten konden niet doorgaan, net als het kamp van het RJOA. Alles bij elkaar hebben we 6.000 euro ticketopbrengsten teruggestort. De verwachte omzet voor de periode maart t/m juni die we nu potentieel mislopen is 12.000 euro. Verder is er sprake van een derving van verhuurinkomsten. Bij een sluiting van twee maanden is dit naar schatting ca. 10.000 euro. Omdat ook projecten niet doorgaan verliezen we ook een deel projectopbrengsten. De meeste projecten zijn nu uitgesteld en niet afgesteld, waarmee we hopen dat de financiële impact gering blijft. Ook de dienstverlening aan scholen proberen we zoveel mogelijk te verzetten in plaats van af te zeggen.

Onze cursisten proberen we zoveel mogelijk op alternatieve manier te bedienen. Veel muzieklessen worden nu online gegeven en de theatergroepen ontmoeten elkaar via Zoom. In onze Algemene voorwaarden staat dat er per seizoen drie lessen gemist mogen worden zonder recht op restitutie. Door lessen zoveel mogelijk op alternatieve wijzen te geven of op een later moment in te halen, hopen we onze klanten tevreden te houden en geen restitutie te hoeven geven. Tot nu toe zijn er slechts enkele opzeggingen door de Coronacrisis.

Op korte termijn heeft Artiance geen continuïteitsprobleem. Het eigen vermogen kan de omzetsdaling op korte termijn van ca 22.000 euro nog opvangen. Daarnaast is de gemeente Alkmaar bezig met het oprichten van een Noodfonds, dat ons tegemoet kan komen. Het risico op middellange termijn dat Artiance onderkent is dat gemeenten gaan korten op de subsidie 2020/2021 vanwege financiële crisis die mogelijk volgt uit de coronacrisis. Om dit risico te beperken is Artiance na invoering van de maatregelen hierover in communicatie getreden met de gemeente Alkmaar. Op landelijk niveau doet de branchevereniging (Cultuurconnectie) dit met de VNG. Het management van Artiance verwacht dat de gemeenten in 2020 niet zullen korten op de subsidie(s).

Op lange(re) termijn is de verwachting van het management dat vanwege het Coronavirus Nederland mogelijk onderdeel gaat uitmaken van een globale financiële recessie. Daarmee komen de overheidsfinanciën onder grote druk te staan en moeten er door het rijk, provincies en gemeenten keuzes worden gemaakt. Ook dit kan uiteindelijk impact hebben op de financiering van de cultuurinstellingen en de cursistenaantallen.

23. Resultaatbestemming

Bestemming van het resultaat

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
Mutatie bestemmingsreserves	-	-	-
Mutatie bestemmingsfonds	-	-	-
Mutatie algemene reserve	26.345	-14.738	4.782
	26.345	-14.738	4.782

Alkmaar, 7 april 2020
Namens de directie,
Rob Bangert

Stichting Artiance Centrum voor de Kunsten
Canadaplein 3
1811 KE Alkmaar

Overige gegevens

Controleverklaring Accountant

Zie controleverklaring accountant op pagina 25 t/m 27.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.
16 april 2020

betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingdoeleinden:

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de directeur en de raad van toezicht van de Stichting Artiance centrum voor de kunsten

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Artiance centrum voor de kunsten te Alkmaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Artiance centrum voor de kunsten per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand gekomen.
- voldoet de jaarrekening 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoet aan de WNT-eisen, zoals opgenomen in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Artiance centrum voor de kunsten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Paragraaf ter benadrukking van de impact van COVID-19 in Gebeurtenissen na Balansdatum

Het coronavirus heeft ook invloed op Stichting Artiance centrum voor de kunsten. In de toelichting in het jaarverslag en bij de gebeurtenissen na balansdatum in de jaarrekening heeft het bestuur de huidige impact en haar plannen om met deze gebeurtenissen of omstandigheden om te gaan toegelicht. Ook geven zij aan dat het op dit moment voor hen niet goed mogelijk is om in te schatten wat de invloed van het coronavirus is op de financiële prestaties en gezondheid van Stichting Artiance centrum voor de kunsten. Ons oordeel is niet aangepast met betrekking tot deze aangelegenheid.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met raad van toezicht over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Amstelveen, 16 april 2020
Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. C.M. Dekker-Huige RA

Bijlagen

Staat van Baten en Lasten Bureau CultuurPrimair over 2019

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Baten	€	€	€
Bijdragen van cursisten, scholen en bedrijven	61.481	63.700	48.166
<u>Subsidies</u>			
Gemeente Alkmaar	71.693	71.693	71.693
Overige subsidies	16.473	16.473	16.473
	<u>88.166</u>	<u>88.166</u>	<u>88.166</u>
Sponsor- en fondsenwerving	75.666	75.666	75.666
Diverse baten	1.083	-	-
Mutatie onderhanden projecten	12.334	99.935	-70.639
Totale baten	<u>238.729</u>	<u>327.467</u>	<u>141.359</u>
Lasten			
Lonen salarissen en sociale lasten	16.257	55.850	55.214
Afschrijvingen op materiële vaste activa	-	-	-
Overige bedrijfskosten	227.722	271.467	82.439
Totale lasten	<u>243.980</u>	<u>327.317</u>	<u>137.653</u>
Bedrijfsresultaat	<u>-5.250</u>	<u>150</u>	<u>3.706</u>
Financiële baten en lasten	-120	-150	-165
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	<u>-5.370</u>	<u>-</u>	<u>3.541</u>
Buitengewone baten en lasten	-	-	-
Resultaat	<u>-5.370</u>	<u>-</u>	<u>3.541</u>

Bestemming van het resultaat

Mutatie bestemmingsreserve CMK	€	-
Mutatie algemene reserve	€	-5.370
	€	<u>-5.370</u>

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

16 april 2020

betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

ARTIANCE

CENTRUM VOOR DE KUNSTEN
ALKMAAR

Financieel Jaarverslag 2020



Stichting Artiance Centrum voor de Kunsten
Canadaplein 3
1811 KE Alkmaar
(072) 540 4335
info@artiance.nl

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt d.d.

20 april 2021

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

Alkmaar, versie 20 april 2021

Inhoudsopgave

Verslag van de Raad van Toezicht	3
Directieverslag	5
Algemene informatie.....	5
Financiële informatie.....	9
Jaarrekening	11
Balans per 31 december 2020.....	11
Staat van Baten en Lasten over 2020	12
Kasstroomoverzicht	13
Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten	14
1. Algemene toelichting.....	14
2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva.....	16
3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat.....	18
4. Materiële vaste activa	19
5. Vorderingen	19
6. Liquide middelen	20
7. Eigen vermogen	20
8. Voorzieningen	20
9. Onderhanden projecten	21
10. Kortlopende schulden	21
11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen.....	22
12. Bijdragen van cursisten, scholen en bedrijven	23
13. Subsidies	23
14. Sponsor- en fondsenwerving	24
15. Diverse baten	24
16. Mutatie onderhanden projecten	24
17. Lonen en salarissen.....	24
18. Afschrijvingen op materiële vaste activa	26
19. Overige bedrijfskosten.....	26
20. Financiële baten en lasten.....	27
21. Buitengewone baten en lasten	27
22. Gebeurtenissen na balansdatum	27
23. Resultaatbestemming	27
Overige gegevens.....	27
Controleverklaring Accountant	27
Bijlagen.....	31
Staat van Baten en Lasten Bureau CultuurPrimair over 2020	31

Flynth Audit B.V.
Gewaarmaakt d.d.

20 april 2021

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Verslag van de Raad van Toezicht

Algemeen

We kijken als Artiance terug op een bijzonder laatste jaar voor de komende fusie met Bibliotheek Kennemerwaard. Voortgaan op de ingeslagen weg was de bedoeling, maar toen zette corona alles op zijn kop. Juist op momenten van grote crisis blijkt hoe sterk een organisatie is. Twee lockdowns verder kunnen we vaststellen dat de leiding en de medewerkers van Artiance met grote inzet alternatieven hebben ontwikkeld die een deel van de programma's en de banden met de cursisten hebben behouden. Daarnaast was de steuntoezegging van de gemeente meer dan welkom.

Ondertussen is stug doorgewerkt aan het opstellen en vervolgens afronding van de fusieplannen; een grote klus die uiteindelijk zijn bekroning vond in de ondertekening van de oprichtingsakte van Stichting ABC Huis op de laatste dag van het jaar.

Bijeenkomsten Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in totaal acht keer vergaderd, ongebruikelijk veel. Maar het was, zoals boven beschreven, ook een ongebruikelijk jaar. Corona en vooral de aankomende fusie, maakten dat extra vergaderingen nodig waren. Daarnaast heeft er informeel overleg plaatsgehad tussen de voorzitter en de bestuurder en soms ook de bestuurder van Bibliotheek Kennemerwaard.

Daarnaast heeft een paritaire werkgroep uit de RvT's van Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard veel beleidsvoorbereidend werk voor de respectieve raden gedaan, waar het de benoeming van de bestuurder, de resultaatverantwoordelijke opdracht, de statuten en reglementen, en de samenstelling van en taakverdeling binnen de nieuwe Raad van Toezicht betrof. Bureau Leeuwendaal heeft voor delen ondersteuning verleend.

Vastgestelde documenten

- Begroting 2020;
- Jaarrekening 2020 en Jaarverslag 2020;
- Reglement Raad van Toezicht;
- Fusieonderzoek tweede fase;
- Fusiebegroting 2021;
- Procedure benoeming directeur/bestuurder;
- Voorgenomen benoeming directeur/bestuurder;
- Benoeming directeur/bestuurder;
- Resultaatverantwoordelijke opdracht voor bestuurder;
- Statuten Stichting ABC Huis;
- Statutenwijziging Stichting Artiance.

Evaluatie

Wegens de grote vergaderdruk heeft de RvT geen zelfevaluatie gehouden.

Contact met de organisatie

In het verslagjaar heeft de RvT, mede met het oog op de aanstaande fusie, contact onderhouden met de organisatie en het managementteam.

Governance Code Cultuur

Bij zijn werkzaamheden zijn de richtlijnen van de GCC voor de Raad leidend.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt d.d.

20 april 2021

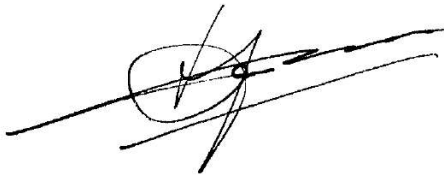
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden.

Ten slotte

Het jaar 2020 was het laatste voor Artiance als zelfstandige stichting. Zoals boven beschreven was het ook het meest uitzonderlijke jaar met een gezondheidscrisis en een daaruit voortvloeiende maatschappelijke crisis zoals Nederland die lang niet heeft meegemaakt. Artiance heeft zich daarin voortreffelijk staande gehouden en zelfs nieuwe initiatieven ontwikkeld om in steeds wisselende omstandigheden zoveel mogelijk van de operatie in stand te houden. Dat heeft een zware wissel getrokken op de leiding en de medewerkers, ook al omdat ondertussen de voorbereidingen op de fusie doorgingen. De Raad van Toezicht heeft respect en bewondering voor de getoonde inzet en creativiteit en bedankt alle betrokkenen daarvoor.

Namens de Raad van Toezicht,

Geert ten Dam
Voorzitter

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned below the name Geert ten Dam.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt d.d.

20 april 2021

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden: 

Directieverslag

Algemene informatie

Kernactiviteiten

Stichting Artiance, Centrum voor de kunsten is dé culturele instelling voor kunst- en cultuureducatie in Alkmaar en omgeving. Onze kernactiviteiten zijn cultuureducatie in en rondom de scholen, kunsteducatie in de vrije tijd en sociaal-maatschappelijke activiteiten op het gebied van kunst en cultuur. Artiance is verankerd in Alkmaar en de regio en spreekt al decennialang een brede doelgroep aan, met een breed en divers aanbod (van oriënterend tot verdiepend), een professioneel docententeam en een groot vermogen om innovatieve concepten te bedenken, te ontwikkelen én uit te voeren.

Missie

Wij geloven dat kunst en creativiteit bijdragen aan de sociale, educatieve en artistieke ontwikkeling van ieder mens. Daarom bieden wij iedereen een kans tot kwalitatief hoogwaardige kunsteducatie.

Visie

Artiance is de organisatie van waaruit de cursisten zich levenslang cultureel kunnen blijven ontwikkelen. Wij laten cursisten en deelnemers boven zichzelf uitstijgen.

Wij organiseren kunsteducatie voor mensen onder 21 jaar en voor mensen die extra drempels ervaren om deel te kunnen nemen aan maatschappelijke activiteiten.

Wij faciliteren voor andere klantgroepen vormen van kunsteducatie waaraan behoefte is.

Wij regisseren zinvolle en innovatieve samenwerkingsprojecten die het culturele klimaat van Alkmaar en de regio bevorderen.

Toelichting

Artiance is van mening dat cultuureducatie een sterke sociale en maatschappelijke ontwikkelkracht in zich draagt. Cultuureducatie draagt bij aan een gevoel van eigenwaarde en geluk, het bevordert maatschappelijke participatie en stimuleert begrip en respect voor elkaar.

Wetenschappelijk onderzoek toont aan dat cultuureducatie een onmisbare stimulans is voor de cognitieve ontwikkeling van kinderen en jongeren. Bezig zijn met kunst en creativiteit bevordert het abstract en het creatief denken. De maatschappij vraagt steeds meer om creatieve mensen.

Tot slot heeft cultuureducatie ook een sterke artistieke ontwikkelkracht, omdat het ruimte geeft aan talent en mensen de kans biedt om hun eigen stijl te ontdekken.

Statutaire doelstellingen

Per 1 januari 2014 heeft Artiance een Raad van Toezichtmodel.

De doelstelling van de stichting luidt per 1 januari 2014 als volgt:

- a. De stichting beoogt het algemeen nut;
- b. De stichting heeft ten doel het bevorderen en verrichten van activiteiten op het gebied van kunst- en cultuureducatie in de ruimste zin.

De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer (al dan niet in samenwerking met anderen, instellingen, organisaties en individuen):

- a. Het geven en organiseren van lessen, cursussen, workshops en het organiseren van andere activiteiten;
- b. Het bemiddelen tussen culturele instellingen en het onderwijs t.b.v. kunst- en cultuureducatie;
- c. Het uitvoeren van speciale projecten;

- d. Het verzorgen van voorstellingen, concerten en tentoonstellingen;
- e. Het geven van voorlichting;
- f. Het geven van adviezen aan organisaties, instellingen en personen;
- g. Alle andere toegestane middelen die aan de verwezenlijking van de doelstelling dienstig kunnen zijn.

Keuze van het besturingsmodel

Artiance is een professionele organisatie, die meer en meer regionaal werkzaam is. Artiance streeft naar samenwerking met een grote diversiteit aan partners, zowel de traditionele als de alternatieve culturele instellingen in de omgeving, alsook met het onderwijs, de zorg en het bedrijfsleven.

Het toezichthoudende proces omvat goedkeuren van vastgesteld beleid, toezicht houden op beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering, adviseren en desgewenst ondersteunen.

De directeur-bestuurder heeft alle bevoegdheden, zoals geregeld in statuten en directiereglement en legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Het beleid wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder. De organisatie heeft een professionele dagelijkse leiding, een eigen staf en een interne hiërarchie. De directeur-bestuurder heeft goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor een aantal zaken die vooraf vastgesteld zijn. Er is gezamenlijk overleg tussen Raad van Toezicht en directeur-bestuurder over de strategie. De directeur-bestuurder rapporteert via het jaarverslag.

Governance

De Governance Code Cultuur wordt nageleefd.

Verslag van de activiteiten

Het inhoudelijk jaarverslag wordt jaarlijks opgesteld over een cursusjaar dat loopt van 1 augustus t/m 31 juli, hetgeen niet synchroon loopt met het financieel jaarverslag. Dit verslag is jaarlijks gereed voor 1 november. Hieronder zijn de cursistenaantallen weergegeven voor de afdeling Vrije Tijd:

Bereik	Cursisten 2019-2020	Cursisten 2018-2019
Beeldend	302	334
Muziek	1082	988
Theater/musical	524	530
Zorg	90	93
Mix (incl. vakantiewerkshops)	311	33
Totaal aantal cursisten	2309	1978
Totaal natuurlijke personen	1295	1217

Cursistenaantallen afdeling Vrije Tijd

Verder bereikt de afdeling Onderwijs per jaar een aantal scholen in het primair onderwijs en in het voortgezet onderwijs. Onderstaande tabel geeft hier inzicht in:

Bereik	Aantal scholen 2019-2020	Aantal scholen 2018-2019
Cultuurcoaches	12	13
Naschoolse activiteiten	28	24
VO/MBO	4	7
PO (aanbod via BCP en maatwerk)	20	35
Muziekimpuls	4	7
Totaal	68	86

Aantal bereikte scholen afdeling Onderwijs

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt d.d.

20 april 2021

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Toekomstige bestuursbesluiten en stellige voornemens

Per 1 januari 2021 is Artiance bestuurlijk gefuseerd met Bibliotheek Kennemerwaard. Deze bestuurlijke fusie zal op termijn (maximaal 4 jaar) mogelijk leiden tot een juridische fusie. Tot die tijd blijft Artiance als stichting bestaan. De begroting van Artiance over 2021 is onderdeel van de begroting van de Stichting ABC Huis, de topstichting waaronder na de bestuurlijke fusie Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard zijn samen gegaan. De kosten voor het management, HR en control zijn ondergebracht in de topstichting en worden op basis van een verdeelsleutel doorberekend naar de twee onderliggende stichtingen.

Artiance staat er, ondanks de diverse lockdowns vanwege Corona, inhoudelijk en financieel gezond voor. Door de grote hoeveelheid activiteiten die Artiance ontwikkelt, ook in het sociaal domein, kan Artiance rekenen op een grote waardering bij het Alkmaarse stadsbestuur. Deze waardering blijkt ook uit de ruime coronasteun waar Artiance op kon terugvallen van gemeente Alkmaar en provincie Noord-Holland. Uiteindelijk heeft Artiance van deze financiële ondersteuning geen gebruik hoeven maken in 2020, maar het feit dat de mogelijkheid er was, heeft ons voldoende vrijheid gegeven om te ondernemen en alternatieve dienstverlening te ontwikkelen. Helaas in Corona in 2021 nog niet verdwenen en eind van het seizoen zullen we opnieuw de balans moeten opmaken. De Gemeente heeft al aangegeven met ons in gesprek te gaan over welke steun nodig zal zijn voor 2021.

Er komen zware tijden aan voor de cultuursector, bezuinigingen vanuit de gemeente zijn niet uit te sluiten. De fusie is een kans om Artiance op langere termijn financieel gezond te laten blijven doordat we de krachten hebben gebundeld met een grote regionale partner.

Eigen vermogen

Artiance heeft een positief eigen vermogen. Het streven van Artiance is om de komende jaren het vrij besteedbare vermogen te vergroten tot tenminste 15% van de eigen inkomsten van de organisatie. Hiermee bouwen we weerstandsvermogen op. Deze buffer is nodig om risico's op te kunnen vangen die samenhangen met een organisatie die in toenemende mate afhankelijk is van inkomsten uit de markt. Eind 2020 is het eigen vermogen circa 13% van de inkomsten exclusief subsidie.

Risico's en onzekerheden

Artiance is voor een groot deel van haar inkomsten afhankelijk van gemeentelijke subsidie. Eventuele bezuinigingen vormen een risico voor Artiance.

Verder bevindt Nederland zich op het moment van afronden van deze jaarrekening (maart 2021) nog altijd midden in de Coronacrisis. Deze gezondheidscrisis wordt waarschijnlijk gevolgd door een economische/financiële crisis en dit brengt risico's en onzekerheid met zich mee voor Artiance. Zie verder ook paragraaf 1.2 van de jaarrekening.

Bureau CultuurPrimair

Een aparte plek binnen Artiance wordt ingenomen door Bureau CultuurPrimair. Bureau CultuurPrimair is een onafhankelijk loket met een eigen website. Het bureau fungeert als een tussenpersoon tussen scholen en aanbieders van kunsteducatie, waarbij het bureau naar aanleiding van een aanvraag van een school een match maakt met een passende aanbieder. Bureau CultuurPrimair bestaat uit BCP Alkmaar en BCP Heerhugowaard. Het Alkmaarse deel wordt in de jaarrekening van Artiance verantwoord, het Heerhugowaardse deel valt onder Cool Heerhugowaard. Vanaf 2014 zijn de administraties van Bureau CultuurPrimair Alkmaar en Artiance van elkaar gesplitst en worden de resultaten van Bureau CultuurPrimair tevens in een aparte bijlage jaarverslag toegelicht.

Flynth Audit B.V.
Gedwaardeerd d.d.

20 april 2021

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

Cultuureducatie met Kwaliteit 2017-2020

Bureau CultuurPrimair (Artiance) is penvoerder van het vierjarig project Cultuureducatie met Kwaliteit (2017-2020), mogelijk gemaakt door het Fonds voor Cultuurparticipatie en de Gemeentes Alkmaar en Bergen. Voor dit project wordt een aparte verantwoording gemaakt, die door de accountant ook apart gecontroleerd wordt, resulterend in een aparte controleverklaring. De jaarlijkse resultaten worden verwerkt via de onderhanden projecten. Na vier jaar zou dit jaar afgerekend moeten worden, maar ook hier gooit corona roet in het eten. Het Fonds voor Cultuurparticipatie heeft voor dit grote project uitstel verleend voor het uitvoeren van de activiteiten (tot 1 juli 2021) en voor het verantwoorden van de activiteiten (tot 1 oktober 2021). Verder mag maximaal 25% van het budget worden meegenomen naar 2021. Wij voldoen aan deze voorwaarden en kunnen al het nog niet bestede budget (€ 133.954,-) meenemen naar 2021. We gaan ons best doen om de activiteiten alsnog te laten plaatsvinden, maar door de strenge coronamaatregelen kan het moeilijk worden om dit voor 1 juli voor elkaar te krijgen.

Flynth Audit B.V
Gewaarmerkt d.d.

20 april 2021

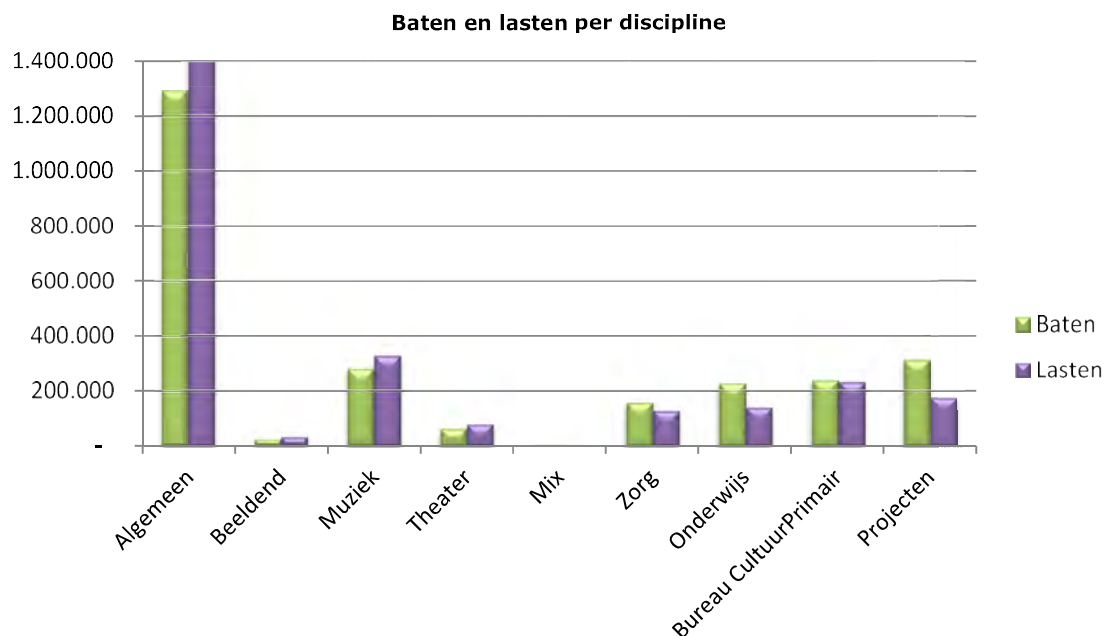
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Financiële informatie

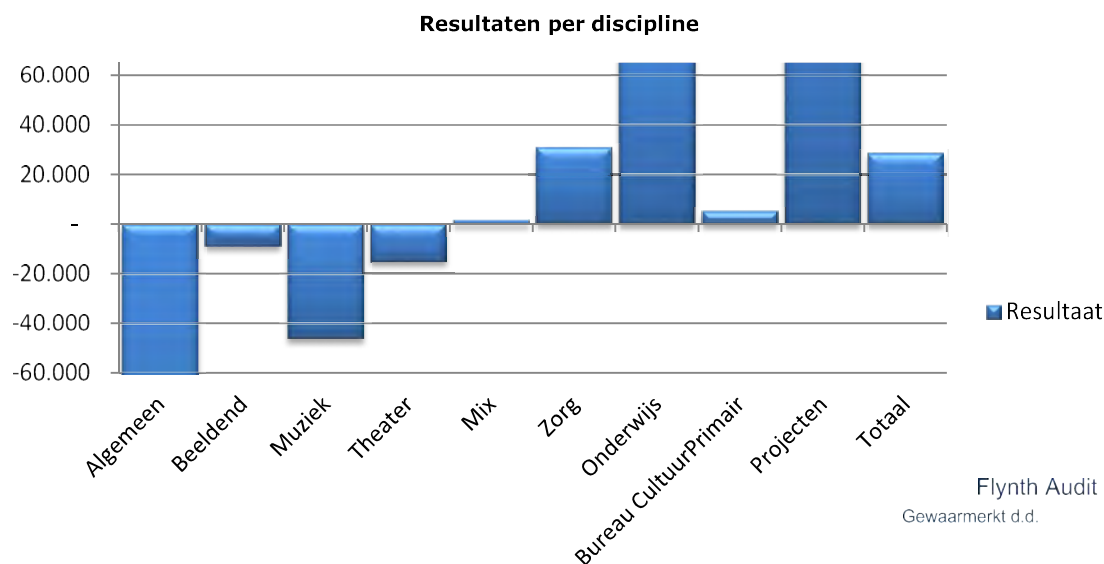
Resultaten 2020

In 2020 behaalt Artiance een positief resultaat van € 28.571,-. Om een beeld te geven van de resultaten over 2020 per discipline is onderstaande staafdiagram opgesteld, waarin de baten en de lasten naast elkaar zijn gezet:



Zoals uit bovenstaande grafiek blijkt, groeit Artiance nog steeds in het onderwijs, maar ook in het sociaal domein. Waar voorheen de cursussen in de Vrije Tijd het grootste deel van ons aanbod betroffen, zijn de verhoudingen nu veel gelijkjer. Het grootste deel van de inkomsten van Artiance komt nog steeds vanuit subsidie. Het grootste deel van de kosten betreft nog steeds lonen en huisvesting.

Als we vervolgens inzoomen op de resultaten, dan krijgen we het volgende overzicht:



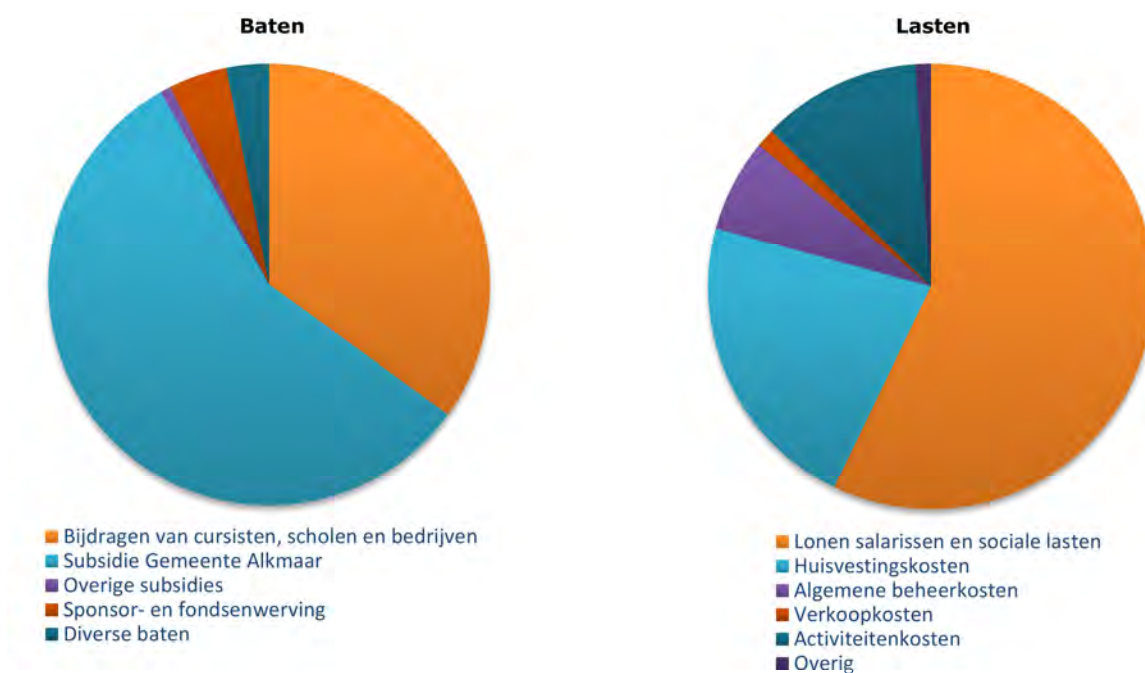
Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt d.d.

20 april 2021

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

Uit de diagram 'Resultaten per discipline' valt op dat Artiance een negatief resultaat heeft op Algemeen (hierin zit de subsidie van gemeente Alkmaar en alle kosten voor huisvesting en organisatie). De subsidie die Artiance ontvangt van de gemeente is niet voldoende om de volledige huisvesting en organisatiekosten te dekken. Het verschil wordt gedekt door inkomsten uit de markt. Dit jaar hadden de afdelingen beeldend, muziek en theater allemaal een flink tekort. Dit tekort is veroorzaakt door de Coronacrisis. Vooral de afdeling muziek is gevoelig voor de crisis, omdat in deze afdeling de meeste vaste dienstverbanden zijn en een daling van de omzet dus niet leidt tot een daling van de kosten. In de afdelingen zorg en onderwijs wordt in grote mate gewerkt met zelfstandigen. In het onderwijs zijn afgelopen jaar veel activiteiten niet doorgegaan. In de zorg zijn de activiteiten vaak op alternatieve wijze toch doorgegaan. Deze afdelingen hebben een positief resultaat gehaald.

In 2020 zijn 7 projecten afgesloten en lopen er nog 11 projecten over het jaareinde heen (2019: respectievelijk 8 en 6). De komende jaren zal Artiance steeds meer projectmatig en steeds meer vraaggericht gaan werken (i.p.v. aanbodgericht). Op deze manier wil Artiance steeds meer inkomsten uit de markt halen, zodat er een steeds groter deel van de organisatie zelf gefinancierd kan worden. In onderstaande diagram is de verhouding van de inkomsten op dit moment te zien.



Liquiditeit, solvabiliteit en rentabiliteit

Ultimo 2020 is er sprake van de volgende kengetallen:

Ratio	Methode	Ultimo 2020	Ultimo 2019
Liquiditeit	Vlottende activa / kortlopende schulden	1,92	2,09
Solvabiliteit	Eigen vermogen / balans totaal	0,15	0,15
Rentabiliteit	Resultaat uit gewone bedrijfsvoering / Totale baten * 100%	1,1%	1,0%

De liquiditeitsratio ligt boven de 1, hetgeen een gezonde waarde is. Artiance kan met haar vlottende activa dus haar kortlopende schulden betalen. De solvabiliteit is ten opzichte van vorig jaar gelijk gebleven. Rentabiliteit is positief, maar niet heel hoog, hetgeen logisch is, omdat Artiance een stichting is die geen winst nastreeft.

20 april 2021

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

Jaarrekening

Balans per 31 december 2020

(na voorgestelde resultaatbestemming)

	Ref.	31 december 2020		31 december 2019	
Activa		€	€	€	€
<i>Vaste activa</i>					
<u>Materiële vaste activa</u>	4				
Inventaris		28.211		42.205	
Muziekinstrumenten		554		943	
Computers		4.759		1.073	
Vervoermiddelen		-		-	
			33.524		44.221
<i>Vlottende activa</i>					
<u>Vorderingen</u>	5				
Debiteuren		77.245		78.923	
Overige vorderingen en overlopende activa		75.858		80.734	
			153.103		159.657
Liquide middelen	6		808.326		592.177
			994.953		796.055
Passiva					
<u>Eigen vermogen</u>	7				
Algemene reserve			145.045		116.474
Voorzieningen	8		137.178		86.252
Onderhanden projecten	9		212.011		233.433
<u>Kortlopende schulden</u>	10				
Crediteuren		58.987		62.046	
Overige schulden en overlopende passiva		441.732		297.850	
			500.719		359.896
			994.953		796.055

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt d.d.

20 april 2021

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Staat van Baten en Lasten over 2020

	Ref.	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Baten		€	€	€
Bijdragen van cursisten, scholen en bedrijven	12	907.782	924.200	995.468
<u>Subsidies</u>	13			
Gemeente Alkmaar		1.475.124	1.436.458	1.432.066
Overige subsidies		20.473	16.473	16.473
		1.495.597	1.452.931	1.448.539
Sponsor- en fondsenwerving	14	110.995	98.166	107.006
Diverse baten	15	80.657	94.500	92.738
Mutatie onderhanden projecten	16	21.422	59.282	30.377
Totale baten		2.616.453	2.629.079	2.674.128
Lasten				
Lonen salarissen en sociale lasten	17	1.479.032	1.607.486	1.546.774
Afschrijvingen op materiële vaste activa	18	22.597	34.000	23.288
Overige bedrijfskosten	19	1.084.595	1.002.283	1.076.096
Totale lasten		2.586.224	2.643.769	2.646.158
Bedrijfsresultaat		30.229	-14.690	27.970
Financiële baten en lasten	20	-1.658	-1.650	-1.625
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		28.571	-16.340	26.345
Buitengewone baten en lasten	21	-	-	-
Resultaat		28.571	-16.340	26.345
Bestemming van het resultaat				
		€	€	€
Mutatie bestemmingsreserves		-	-	-
Mutatie bestemmingsfonds		-	-	-
Mutatie algemene reserve		28.571	-16.340	26.345
		28.571	-16.340	26.345

Gewaarmerkt d.d.

20 april 2021

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden.

Kasstroomoverzicht

(volgens de indirecte methode)

	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
Resultaat		28.571		26.345
<i>Aanpassing voor:</i>				
Afschrijvingen	22.597		23.288	
Mutatie vorderingen	6.554		22.940	
Mutatie schulden	140.823		30.767	
Mutatie voorzieningen	50.926		-35.315	
Mutatie onderhanden projecten	-21.422		-30.377	
		199.478		11.303
Totaal kasstroom operationele activiteiten		228.049		37.648
Investerings in materiële vaste activa	-11.900		-24.393	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		-	
Totaal kasstroom investeringsactiviteiten		-11.900		-24.393
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-		-	
Totaal kasstroom financieringsactiviteiten		-		-
Mutatie liquide middelen		216.149		13.255

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt d.d.

20 april 2021

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Artiance is het Centrum voor de Kunsten van Alkmaar en omgeving. De activiteiten van Artiance bestaan uit het verzorgen van activiteiten op het gebied van muziek, dans, theater, muziektheater, beeldende kunst en nieuwe media voor jong en oud. Artiance werkt in het onderwijs, de zorg, het bedrijfsleven en in de vrije tijd voor iedereen die zijn of haar talenten wil ontdekken en ontwikkelen.

1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van Artiance bedraagt per 31 december 2020 € 145.045,- positief. Het gehele eigen vermogen betreft een algemene reserve. In de komende jaren willen wij de algemene reserve weer aanvullen tot een gezonde hoogte (15% van de eigen inkomsten).

In 2020 heeft Artiance te maken gehad met strenge coronamaatregelen en lockdowns die grote invloed hebben gehad op de dienstverlening. Hoewel de lessen zo veel mogelijk online of op alternatieve locaties waar afstand houden beter mogelijk is doorgaan, is onze dienstverlening natuurlijk niet dezelfde als vorige jaren. De lockdown die in december 2020 begon loopt door in 2021, waardoor een groot deel van het seizoen 2020-2021 fysieke lessen niet mogelijk zijn. De verwachting is dat er pas vanaf seizoen 2021-2022 (na de zomer) weer lessen opgestart kunnen worden, wanneer een groot genoeg deel van de bevolking gevaccineerd is.

De financiële impact van de coronacrisis op korte termijn zit met name in de daling van lesopbrengsten, minder activiteiten in het onderwijs, geen ticketverkoop voor voorstellingen en de extra kosten voor de veiligheid van medewerkers en klanten (schoonmaak, mondkapjes, hygiënezulen). Door Corona zijn er minder cursisten in 2020-2021 dan in 2019-2020. Een deel van deze schade wordt echter opgevangen door minder activiteitenkosten (online is goedkoper) en minder kosten voor zelfstandigen, door het niet doorgaan van fysieke activiteiten. Verder blijven we in gesprek met Gemeente Alkmaar, welke bereid is ons financieel bij te staan wanneer Corona voor financiële schade zorgt die we zelf niet meer kunnen opvangen. In 2020 is dit uiteindelijk niet nodig geweest, maar 2021 is Artiance een langere tijd gesloten geweest, dus zal de steun wellicht wel nodig zijn. Op korte termijn heeft Artiance geen continuïteitsprobleem.

Het risico op middellange termijn dat Artiance onderkent is dat gemeenten gaan korten op de subsidie 2022/2023 vanwege financiële crisis die mogelijk volgt uit de coronacrisis. Om dit risico te beperken is Artiance na invoering van de maatregelen hierover in communicatie getreden met de gemeente Alkmaar. Op landelijk niveau doet de branchevereniging (Cultuurconnectie) dit met de VNG. Voor 2021 heeft de Gemeente niet gekort op de subsidie. Op lange(re) termijn is de verwachting van het management dat vanwege het Corona-virus Nederland mogelijk onderdeel gaat uitmaken van een globale financiële recessie. Daarmee komen de overheidsfinanciën onder grote druk te staan en moeten er door het rijk, provincies en gemeenten keuzes worden gemaakt. Ook dit kan uiteindelijk impact hebben op de financiering van de cultuurinstellingen en de cursistenaantallen.

We houden rekening met kleine terugval in 2021/2022 vanwege de gevolgen van de coronacrisis. Echter worden er voldoende maatregelen getroffen door de overheid en door Artiance zelf om deze terugval beperkt te houden. De in de onderhavige 20 april 2021 jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden.

1.3 Organisatie

Artiance heeft voor haar eigen activiteiten twee afdelingen, namelijk afdeling Onderwijs (activiteiten voor scholen) en afdeling Vrije Tijd (alle overige doelgroepen). Daarnaast voert Artiance de administratie van Bureau CultuurPrimair. De financiële resultaten van dit bureau zijn in de resultaten van Artiance verwerkt. De resultaten van Bureau CultuurPrimair worden sinds vorig jaar apart toegelicht in een bijlage bij dit jaarverslag.

1.4 Stelselwijzigingen

Er is in 2020 geen sprake van stelselwijzigingen.

1.5 Schattingswijzigingen

Er is in 2020 geen sprake van schattingswijzigingen.

1.6 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Artiance verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.7 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt d.d.

20 april 2021

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden: 

2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in bijzonder RJ640, die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen.

Activa en passiva (met uitzondering van het eigen vermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de historische kostprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de nominale waarde. In de balans en staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

2.2. Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in paragraaf 1.4 en 1.5.

2.3 Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs vermeerderd met de kosten om het actief op zijn plaats en in staat van gebruik te krijgen, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening is bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

2.4 Vorderingen

Handelsvorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

2.5 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

2.6 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve.

De algemene reserve bestaat uit de behaalde resultaten en zijn vrij besteedbaar.

2.7 Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bed
noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden.

2.7.1 Pensioenen

Artiance heeft een aantal pensioenregelingen waarop de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing zijn en waarvoor op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen worden betaald door Artiance. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting in de balans opgenomen.

2.7.2 Groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. Deze voorziening is bedoeld voor het onderhoud dat niet valt onder het meerjarenonderhoudsplan van de verhuurder.

2.7.3 Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

2.8 Onderhanden projecten

Onderhanden projecten worden gewaardeerd tegen de gerealiseerde projectopbrengsten verminderd met de gerealiseerde projectkosten (zero profit methode).

2.9 Schulden

Schulden worden opgenomen tegen nominale waarde. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

2.9.1 Omzetbelasting

Omzetbelasting is verschuldigd over de lessen van leerlingen van 21 jaar en ouder. Voorbelasting kan in aftrek gebracht worden, waarbij rekening gehouden wordt met de breuk van belaste omzet en vrijgestelde omzet. Voor het boekjaar 2020 kon 6,9 % (2019: 5,2 %) van de voordruk met de belastingdienst verrekend worden.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt d.d.

20 april 2021

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

3.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

3.2 Lesgelden

Lesgelden worden als opbrengst verantwoord, zodra de verplichting tot het volgen van de cursus is aangegaan. Voor zover de cursus langer dan het boekjaar is, wordt op de balans een tijdsevenredig deel van de opbrengst als vooruitontvangen lesgeld gepassiveerd en in het volgende boekjaar als opbrengst verantwoord.

Het cursusjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

3.3 Subsidies

Subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt, opbrengsten zijn misgelopen of een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

3.4 Projecten

Een eventueel voor- of nadelig resultaat op een project wordt verantwoord in de exploitatierekening zodra het project is afgesloten en het resultaat als gerealiseerd kan worden beschouwd.

3.5 Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar en de activiteit waarop zij betrekking hebben.

3.6 Afschrijvingen

De afschrijvingen op bedrijfsgebouwen en overige immateriële en materiële vaste activa worden gebaseerd op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

3.7 Personeelsbeloningen

3.7.1. Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

3.7.2. Pensioenen

Artiance heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De per jaareinde te betalen of te ontvangen premie wordt in de balans respectievelijk onder de overlopende passiva of activa verantwoord.

3.8 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt.

20 april 2021

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden.

4. Materiële vaste activa

	Inventaris	Muziek- instrumenten	Computers	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€	€
1 januari 2020					
Cumulatieve aanschafwaarde	281.096	193.440	72.300	7.500	554.336
Cumulatieve afschrijvingen	238.891	192.497	71.227	7.500	510.115
Boekwaarde	<u>42.205</u>	<u>943</u>	<u>1.073</u>	<u>-</u>	<u>44.221</u>
Mutaties 2020					
Investerings (+)	6.085	-	5.815	-	11.900
Desinvesterings (-)	-	-	-	-	-
Afschrijving desinvesterings (+)	-	-	-	-	-
Afschrijvingen (-)	20.079	389	2.129	-	22.597
	<u>-13.994</u>	<u>-389</u>	<u>3.686</u>	<u>-</u>	<u>-10.697</u>
31 december 2020					
Cumulatieve aanschafwaarde	287.181	193.440	78.115	7.500	566.236
Cumulatieve afschrijvingen	258.970	192.886	73.356	7.500	532.712
Boekwaarde	<u>28.211</u>	<u>554</u>	<u>4.759</u>	<u>-</u>	<u>33.524</u>
Afschrijvingspercentages	20%-25%	10%-33%	33%	20%	

5. Vorderingen

5.1 Debiteuren

Ref.	31 december 2020	31 december 2019
	€	€
Debiteuren	80.408	81.753
Af: Voorziening dubieus	<u>3.163</u>	<u>2.830</u>
	77.245	78.923

5.1.1 Voorziening dubieuze debiteuren

	2020	2019
	€	€
Saldo per 1 januari	2.830	3.290
Vrijval	-	-
Dotatie	333	160
Afgeboekt	<u>-</u>	<u>620</u>
Saldo per 31 december	3.163	2.830

5.2 Overige vorderingen en overlopende activa

Ref.	31 december 2020	31 december 2019
	€	€
Vordering terzake pensioenen	11.456	10.886
Te ontvangen subsidies	-	16.473
Overige vorderingen	6.145	400
Overlopende activa	<u>58.257</u>	<u>52.960</u>
	75.858	80.734

Flynth Audit B.V.
Gewaardeerd d.d.

20 april 2021

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden.

5.2.1 Overlopende activa

	31 december 2020	31 december 2019
	€	€
Nog te ontvangen subsidies / bijdragen fondsen	17.796	5.333
Nog te ontvangen kaartopbrengst	-	49
Vooruitbetaalde kosten	22.499	21.723
Nog te factureren omzet	-	11.982
Afrekening huisvestingskosten 2020	13.329	9.790
Afrekening servicekosten 2014-2019	-	3.497
Overige overlopende activa	4.633	593
	<u>58.257</u>	<u>52.967</u>

6. Liquide middelen

	31 december 2020	31 december 2019
	€	€
Bank	805.160	591.604
Kas	3.166	573
	<u>808.326</u>	<u>592.177</u>

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

7. Eigen vermogen

	Totaal 2020	Totaal 2019
	€	€
Saldo per 1 januari	116.474	90.129
Mutatie resultaat boekjaar	28.571	26.345
Saldo per 31 december	<u>145.045</u>	<u>116.474</u>

Het eigen vermogen betreft een algemene reserve en is vrij besteedbaar.

8. Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

	Groot onderhoud	Personeel	Jubilea	Totaal 2020	Totaal 2019
	€	€		€	€
Saldo per 1 januari	53.006	33.246	-	86.252	121.567
Dotaties	40.000	9.645	10.147	59.792	42.189
Onttrekkingen	-	1.716	-	1.716	77.504
Vrijgevallen	-	7.150	-	7.150	-
Saldo per 31 december	<u>93.006</u>	<u>34.025</u>	<u>10.147</u>	<u>137.178</u>	<u>86.252</u>

8.1 Voorziening groot onderhoud

Flynth Audit B.V

Gewaarmerkt d.d.

De voorziening groot onderhoud heeft betrekking op kosten verband houdend met periodiek onderhoud aan het bedrijfspand en de website die voor rekening k **20 april 2021** Artiance. De voorziening is gebaseerd op de frequentie en de verwachte kosten van het onderhoud en is bedoeld om de kosten gelijkmatig over de jaren te spreiden. Deze voorziening heeft een overwegend langdurig karakter.

8.2 Voorziening personeel

De voorziening personeel heeft betrekking op de kosten verband houdend met de volgende personeel gerelateerde zaken:

- Scholing van medewerkers in dienst, volgens de nieuwe CAO bepaling die per 1 juli 2015 van kracht werd. Iedere werknemer heeft recht op een bedrag voor scholing, gelijk aan 0,5% van de loonsom of tenminste € 250,- per jaar. Er zijn in 2020 vijf onttrekkingen gedaan uit deze voorziening ten behoeve van scholing (2019: zeven).
- Scholing van medewerkers in dienst, niet gerelateerd aan de CAO verplichting. Deze voorziening is bedoeld voor scholing met als doel brede inzetbaarheid van het personeel.

8.3 Voorziening jubilea

Bij de laatste CAO wijziging is een jubileumgratificatie ingevoerd. Voorheen kregen werknemers bij een dienstjubileum een vrije dag, maar nu krijgen medewerkers bij een 25-jarig dienstjubileum een gratificatie van een half maandsalaris en bij 40- en 50-jarig dienstjubileum een heel maandsalaris. Daarom is er vanaf 2020 een voorziening getroffen voor dienstjubilea.

9. Onderhanden projecten

	31 december 2020	31 december 2019
	€	€
Onderhanden projecten huisvesting	-	-5.793
Onderhanden projecten productiehuis	4.372	1.922
Onderhanden projecten innovatie aanbod	73.684	80.859
Onderhanden project CMK	133.955	156.445
Onderhanden projecten lerende organisatie	-	-
	212.011	233.433

Bij het waarderen van de onderhanden projecten is de zero-profit methode gehanteerd.

10. Kortlopende schulden

10.1 Crediteuren

	31 december 2020	31 december 2019
	€	€
Crediteuren	58.987	62.046

10.2 Overige schulden en overlopende passiva

	Ref.	31 december 2020	31 december 2019
		€	€
Belasting en premies sociale verzekeringen		40.632	42.476
Schulden terzake pensioenen		12.123	10.395
Te betalen omzetbelasting		7.788	311
Overige schulden	10.2.1	32.376	38.418
Overlopende passiva	10.2.2	348.813	206.250
		441.732	297.85

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden.

10.2.1 Overige schulden

	31 december 2020	31 december 2019
	€	€
Nog te betalen vakantiegeld	31.568	30.752
Overige schulden	808	7.666
	<u>32.376</u>	<u>38.418</u>

10.2.2 Overlopende passiva

	31 december 2020	31 december 2019
	€	€
Vooruitontvangen lesgeld	157.801	156.320
Terug te betalen subsidie	112.764	3.500
Te betalen accountantskosten	7.848	14.520
Nog uit te betalen uren	-	2.679
Nog te ontvangen facturen	70.400	29.231
	<u>348.813</u>	<u>206.250</u>

11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Artiance heeft een huurverplichting van jaarlijks circa 415.000 euro (inclusief daarmee samenhangende servicekosten). Artiance huurt het pand Canadaplein 3 te Alkmaar en pand Canadaplein 2a te Alkmaar (de Ateliers). De huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van tien jaar vanaf 1 oktober 2000 en wordt hierna telkens voor één jaar verlengd.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt d.d.

20 april 2021

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden: 

12. Bijdragen van cursisten, scholen en bedrijven

	2020	2019
	€	€
Muzieklessen en -cursussen	300.280	328.467
Beeldende cursussen	26.173	33.503
Theater cursussen	64.217	76.075
Snuffelcursussen	3.666	2.654
Activiteiten in Sociaal Domein	118.869	131.111
Activiteiten in het Onderwijs	336.406	380.018
Bijdragen voor projecten	55.314	57.635
Mutatie vooruitontvangen lesgeld	-1.481	-14.462
Overige bijdragen	4.338	466
	907.782	995.468

Ten opzichte van voorgaand jaar zijn de opbrengsten uit bijdragen van cursisten, scholen en bedrijven met 9% gedaald (2019: +38%). De baten wijken hiermee -16k af van de begroting. De dalingen van de omzet zijn een direct gevolg van de coronacrisis. Vooral in het onderwijs konden veel activiteiten niet doorgaan. In de Vrije Tijd zijn veel lessen online doorgedaan, maar desalniettemin zien we de cursistenaantallen in seizoenen 2020-2021 dalen.

13. Subsidies

13.1 Gemeente Alkmaar

	2020	2019
	€	€
Subsidie huisvesting*	403.719	394.790
Subsidie exploitatie*	780.856	770.075
Subsidie combinatiefuncties*	166.727	164.425
Subsidie wat doe jij?*	11.066	10.250
Subsidie cultuureducatie met kwaliteit	59.193	59.193
Subsidie combinatiefunctionaris Sociaal Domein*	25.350	25.000
Subsidie geef door	-	3.000
Subsidie Artiance pakt door (zomeractiviteiten)	16.546	-
Subsidie Face Freedom	1.000	-
Subsidie verbouwing foyer	10.667	5.333
	1.475.124	1.432.066

De subsidie huisvesting 2020 wijkt af van de begroting. Deze subsidie wordt afgerekend op basis van de werkelijke kosten van de huisvesting. Ook de subsidie Wat doe jij wordt afgerekend op basis van werkelijk gespeelde voorstellingen. Verder wijkt de subsidie af van de begroting door de projectsubsidies die gedurende het jaar worden aangevraagd.

Artiance zal de gemeente Alkmaar verzoeken om de subsidie 2020 (zie bovenstaand overzicht gemarkeerd met *) vast te stellen op 1.387.718 euro.

13.2 Overige subsidies

	2020	2019
	€	€
Subsidie gemeente Bergen	16.473	16.473
Overige subsidies	4.000	-
	20.473	16.473

Flynth Audit B.V.
Gewaardeerd d.d.

20 april 2021

Gemeente Bergen betreft voor 16.473 euro subsidie voor cultuureducatie met kwaliteit. De overige 4.000 euro betreft de TOGS (Corona).

14. Sponsor- en fondsenwerving

	2020	2019
	€	€
Fonds voor cultuurparticipatie	101.166	88.166
VSB fonds	-	-1.432
Vfonds	5.000	-
Victoriefonds	-	10.000
Sponsoring en overige fondsen	4.829	10.272
	110.995	107.006

15. Diverse baten

	2020	2019
	€	€
Verhuur van ruimtes en materialen	35.483	52.541
Opbrengsten van voorstellingen en presentaties	2.276	21.264
Kantineopbrengsten	266	1.601
Overige baten	42.632	17.332
	80.657	92.738

16. Mutatie onderhanden projecten

	2020	2019
	€	€
Mutatie onderhanden projecten	21.422	30.377

Projecten worden niet in de algemene begroting meegenomen. Als men een project wil opstarten, wordt voor dit project een aparte begroting gemaakt, die kostendekkend moet zijn om het project te mogen starten.

17. Lonen en salarissen

	2020	2019
	€	€
Lonen en salarissen	785.697	794.706
Pensioenlasten	67.402	69.284
Sociale lasten	155.926	157.082
Af: uitkeringen	6.549	3.893
Medewerkers niet in loondienst	450.353	487.631
Overige personeelskosten	26.203	41.964
	1.479.032	1.546.774

De lonen en salarissen wijken -8% af van de begroting. Dit komt doordat we door corona minder opdrachten hadden voor zelfstandigen, vacature ruimte niet hebben ingevuld en het opleidingsbudget grotendeels niet is aangewend.

17.1 Werknemers

Gedurende het jaar 2020 waren gemiddeld 41 werknemers (15,65 FTE) in loondienst (2019: 39 (15,61 FTE)), waarvan 0 werknemers werkzaam in het buitenland (2019: 0). Naast werknemers in loondienst werkt Artiance in toenemende mate met ZZPers.
Flynth Audit B.V.
Gewaardeerd d.d.

20 april 2021

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

17.2 Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens in werking getreden. De WNT is van toepassing op Artiance. Het voor Artiance toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 201.000. Dit betreft het algemene bezoldigingsmaximum.

Tabel 1a: Leidinggevende topfunctionarissen

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	Rob Bangert
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,7
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	61696
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	61696
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	140700
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	61696
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2019	
bedragen x € 1	Rob Bangert
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,7
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	60590
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	60590
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	135800
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	60590

Tabel 1d: Topfunctionarissen met een bezoldiging < €1.700,-

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Geert ten Dam	Voorzitter Raad van Toezicht
Lieke Danenberg	Vice-voorzitter Raad van Toezicht
Charmayne Sijm	Secretaris Raad van Toezicht
Evert Barendrecht	Lid Raad van Toezicht
Jos Boom	Lid Raad van Toezicht

Er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Flynth Audit B.V.

Zakelijk merkt d.d.

20 april 2021

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

18. Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2020	2019
	€	€
Afschrijving op inventaris	20.079	16.818
Afschrijving op muziekinstrumenten	389	510
Afschrijving op computers	2.129	5.585
Afschrijving op vervoermiddelen	-	375
	22.597	23.288

19. Overige bedrijfskosten

	Ref.	2020	2019
		€	€
Huisvestingskosten	19.1	570.907	542.970
Algemene beheerskosten		175.347	148.540
Verkoopkosten		34.468	50.065
Activiteitenkosten	19.2	299.038	329.209
Onderhoudskosten		4.835	5.312
		1.084.595	1.076.096

De overige bedrijfskosten zijn hoger dan begroot. Dit komt omdat activiteitenkosten voor projecten niet in de begroting zijn opgenomen.

19.1 Huisvestingskosten

	2020	2019
	€	€
Huur Canadaplein*	351.048	344.442
Huur overige locaties	12.296	5.852
Servicekosten*	60.129	44.947
Schoonmaakkosten*	72.373	72.215
Belastingen en heffingen*	9.629	11.116
Beveiliging*	529	1.168
Overige huisvestingskosten	64.903	63.230
	570.907	542.970

De posten met een * worden meegenomen in de afrekening van de subsidie huisvesting van Gemeente Alkmaar.

19.2 Activiteitenkosten

	2020	2019
	€	€
Lesmateriaal	6.544	9.649
Uitvoeringskosten	266.307	285.373
Overige activiteitenkosten	26.187	34.187
	299.038	329.209

19.3 Accountantskosten

	2020	2019
	€	€
Honorarium accountant	16.299	14.520

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt d.d.

20 april 2021

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

20. Financiële baten en lasten

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Financiële baten	22	27
Af: Financiële lasten	1.680	1.652
	<u>-1.658</u>	<u>-1.625</u>

21. Buitengewone baten en lasten

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Buitengewone baten en lasten	-	-

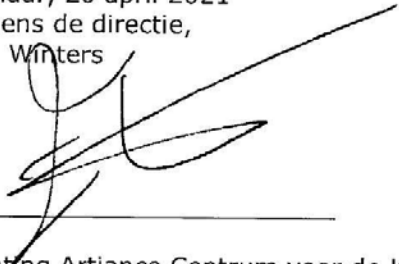
22. Gebeurtenissen na balansdatum

Op 1 januari 2021 is stichting Artiance bestuurlijk gefuseerd met stichting Bibliotheek Kennemerwaard. Beide stichtingen vallen onder de nieuw opgerichte holding stichting ABC Huis.

23. Resultaatbestemming

Bestemming van het resultaat	<u>Realisatie 2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>Realisatie 2019</u>
	€	€	€
Mutatie bestemmingsreserves	-	-	-
Mutatie bestemmingsfonds	-	-	-
Mutatie algemene reserve	28.571	-16.340	26.345
	<u>28.571</u>	<u>-16.340</u>	<u>26.345</u>

Alkmaar, 20 april 2021
Namens de directie,
Erna Winters


Stichting Artiance Centrum voor de Kunsten
Canadaplein 3
1811 KE Alkmaar

Overige gegevens

Controleverklaring Accountant

Zie controleverklaring accountant op pagina 28 t/m 30.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt d.d.

20 april 2021

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden: 

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de directeur en de raad van toezicht van de Stichting Artiance centrum voor de kunsten

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Artiance centrum voor de kunsten te Alkmaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Artiance centrum voor de kunsten per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Voorts zijn wij van oordeel dat de jaarrekening 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoet aan de WNT-eisen, zoals opgenomen in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Artiance centrum voor de kunsten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Paragraaf ter benadrukking van de impact van COVID-19

Het coronavirus heeft ook invloed op Stichting Artiance centrum voor de kunsten. In de toelichting in het jaarverslag en bij de toelichting op de staat van baten en lasten in de jaarrekening heeft het bestuur de huidige impact en haar plannen om met deze gebeurtenissen of omstandigheden om te gaan toegelicht. Ook geven zij aan dat het op dit moment voor hen niet goed mogelijk is om in te schatten wat de invloed van het coronavirus is op de financiële prestaties en gezondheid van Stichting Artiance centrum voor de kunsten. Ons oordeel is niet aangepast met betrekking tot deze aangelegenheid.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 20 april 2021
Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. C.M. Dekker-Huige RA

Bijlagen

Staat van Baten en Lasten Bureau CultuurPrimair over 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Baten	€	€	€
Bijdragen van cursisten, scholen en bedrijven	53.131	38.700	61.481
<u>Subsidies</u>			
Gemeente Alkmaar	71.693	71.693	71.693
Overige subsidies	16.473	16.473	16.473
	88.166	88.166	88.166
Sponsor- en fondsenwerving	75.666	75.666	75.666
Diverse baten	2.611	-	1.083
Mutatie onderhanden projecten	22.491	59.282	12.334
Totale baten	242.065	261.814	238.729
Lasten			
Lonen salarissen en sociale lasten	17.116	14.600	16.257
Afschrijvingen op materiële vaste activa	-	-	-
Overige bedrijfskosten	219.651	252.064	227.722
Totale lasten	236.767	266.664	243.980
Bedrijfsresultaat	5.298	-4.850	-5.250
Financiële baten en lasten	-172	-150	-120
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	5.126	-5.000	-5.370
Buitengewone baten en lasten	-	-	-
Resultaat	5.126	-5.000	-5.370

Bestemming van het resultaat

Mutatie algemene reserve	€ 5.126
	€ 5.126

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt d.d.

20 april 2021

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

ARTIANCE

CENTRUM VOOR DE KUNSTEN
ALKMAAR

Financieel Jaarverslag 2021



Stichting Artiance Centrum voor de Kunsten
Canadaplein 3
1811 KE Alkmaar
(072) 540 4335
info@artiance.nl

Alkmaar, versie 14 april 2022

Flynth Audit B.V.
geheel document digitaal
gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
 C.D. 21 april 2022

Inhoudsopgave

Verslag van de Raad van Toezicht	3
Directieverslag	5
Algemene informatie.....	5
Financiële informatie.....	9
Jaarrekening	11
Balans per 31 december 2021	11
Staat van Baten en Lasten over 2021	12
Kasstroomoverzicht	13
Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten	14
1. Algemene toelichting.....	14
2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva.....	15
3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat.....	17
4. Materiële vaste activa	18
5. Vorderingen	18
6. Liquide middelen	19
7. Eigen vermogen	19
8. Voorzieningen	19
9. Onderhanden projecten	20
10. Kortlopende schulden	20
11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen.....	21
12. Bijdragen van cursisten, scholen en bedrijven	22
13. Subsidies	22
14. Projectbaten (Sponsor- en fondsenwerving)	23
15. Diverse baten	23
16. Mutatie onderhanden projecten	23
17. Lonen en salarissen.....	23
18. Afschrijvingen op materiële vaste activa	25
19. Overige bedrijfskosten.....	25
20. Financiële baten en lasten.....	26
21. Buitengewone baten en lasten	26
22. Gebeurtenissen na balansdatum	27
23. Resultaatbestemming	27
Overige gegevens.....	28
Opmaak jaarrekening 2021.....	28
Vaststelling jaarrekening 2021	28
Controleverklaring	28

Verslag van de Raad van Toezicht

2021 vormde het startjaar voor de Stichting ABC Huis en dus ook voor haar Raad van Toezicht (hierna: de RvT). In alle oprechtheid kunnen we spreken van een gemankeerde start, immers de coronacrisis beperkte ons in velerlei opzichten. Desalniettemin hebben de directeur-bestuurder en de medewerkers van het ABC Huis, Bibliotheek Kennemerwaard en Artiance Centrum voor de Kunsten zich tot het uiterste ingespannen om vaak onder lastige omstandigheden voor zoveel als mogelijk en toegestaan diensten te blijven aanbieden.

De RvT is verantwoordelijk voor het toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en de algemene gang van zaken binnen de stichting. De RvT staat de directeur-bestuurder met raad en daad ter zijde en fungeert als klankbord. Voor het uitvoeren van deze taak verschaft de directeur-bestuurder de leden van de RvT tijdig de noodzakelijke informatie. De RvT dient te allen tijde in het belang van de stichting te handelen, zonder opdracht en onafhankelijk van bijkomstige belangen. De RvT bestaat tenminste uit vijf en maximaal zeven leden, ieder lid kan voor twee termijnen van vier jaar zitting nemen in de RvT. In 2021 is Daan van Noord van de Stichting 'Blikverruimers' voor de periode van één jaar als trainee toegevoegd aan de RvT.

Samenstelling

De RvT van de Stichting ABC Huis bestond in 2021 uit de volgende leden:

- De heer Evert Barendrecht, lid
- De heer Geert ten Dam, voorzitter
- Mevrouw Lieke Danenberg, lid
- Mevrouw Esther Hollenberg, lid
- De heer Jan Oost, vicevoorzitter
- Mevrouw Lisa Oskamp, lid
- De heer Keesjan Res, lid

De honorering van de leden van de RvT is als volgt vastgesteld. De individuele leden ontvangen jaarlijks een vergoeding van € 1.500 excl. btw, voor de voorzitter bedraagt dit € 2.400 excl. btw. Voor aan de RvT toegevoegde trainees geldt een jaarvergoeding van € 500 excl. btw. 74% van deze kosten worden verantwoord in de jaarrekening van de Bibliotheek en 26% van deze kosten worden verantwoord in de jaarrekening van Artiance.

Geen der leden heeft een (neven)functie die strijdig is ten opzichte van de belangen van de Stichting.

De vergaderingen en belangrijkste agendapunten

De RvT voerde in 2021 zevenmaal formeel overleg met de directeur-bestuurder (waarvan zesmaal online). Voorafgaand daaraan heeft de voorzitter ter voorbereiding van de agenda met de directeur-bestuurder overleg over actuele ontwikkelingen en de voortgang van het operationele proces. Naast de reguliere vergaderingen vond er overleg plaats tussen de RvT en de Ondernemingsraad. Tenslotte werd ten behoeve van de leden van de RvT en het management een bijeenkomst georganiseerd waarbij door medewerkers een aantal projecten werd toegelicht.

De belangrijkste onderwerpen van gesprek tijdens de vergaderingen waren:

- Vaststelling van de jaarrekeningen 2020 en de jaarverslagen 2020.
- De financiële rapportages 2021.
- De begrotingen voor 2021 en 2022.
- Bestuurlijk jaarplan 2021.
- Bestuurlijke ontwikkelingen binnen gemeenten in het verzorgingsgebied.
- Voorgenomen fusie met de Stichting Openbare Bibliotheek Langedijk.
- Strekking en implicaties van de inwerkingtreding van de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen.
- Vaststelling van de toezichtvisie en -kader.
- Vaststelling taakverdeling, commissiestructuur en honoreringsregeling RvT.
- Vaststelling van de reglementen voor de Raad van Bestuur, de RvT, de auditcommissie, de remuneratiecommissie en de kwaliteitscommissie.

De ontwikkelingen van de organisatie als geheel en de rol van de directeur-bestuurder en het managementteam zijn verder vaste onderwerpen van gesprek.

Vanwege de bijzondere omstandigheden in dit startjaar (nagenoeg uitsluitend online overleg) heeft de RvT besloten de eerste zelfevaluatie te verplaatsen naar 2022. De remuneratiecommissie voerde eind 2021 in het kader van de werkgeversverantwoordelijkheid een eerste jaargesprek met de directeur-bestuurder. Als voorbereiding daarop werd input verzameld bij de afzonderlijke leden van de RvT, bij het management en bij de Ondernemingsraad.

De RvT spreekt graag zijn waardering uit naar de medewerkers en de directeur-bestuurder voor het vele werk dat in 2021 verricht is. Er is door de medewerkers hard gewerkt aan de uitvoering van de ambitie en doelstellingen van de stichting. De RvT spreekt haar waardering daar expliciet voor uit gezien het feit dat door de coronacrisis en de invoering van zelforganisatie medewerkers te maken kregen met sterk veranderende werkomstandigheden. Het aanpassingsvermogen, de flexibiliteit en het doorzettingsvermogen van de medewerkers is danig op de proef gesteld maar zij hebben zich daar goed doorheen geslagen. Het belang van de dienstverlening voor onze cliënten en samenwerkingspartners staat bij de medewerkers onverminderd hoog in het vaandel. Het ABC Huis is een organisatie waarin medewerkers aangemoedigd worden het beste uit zich zelf te halen om zo de inwoners van ons verzorgingsgebied een uitstekende en verrassende dienstverlening te bieden. Dat dit ook in coronatijd gelukt is, is een compliment waard.

Directieverslag

Algemene informatie

Kernactiviteiten

Stichting Artiance, Centrum voor de kunsten is dé culturele instelling voor kunst- en cultuureducatie in Alkmaar en omgeving. Onze kernactiviteiten zijn cultuureducatie in en rondom de scholen, kunsteducatie in de vrije tijd en sociaal-maatschappelijke activiteiten op het gebied van kunst en cultuur. Artiance is verankerd in Alkmaar en de regio en spreekt al decennialang een brede doelgroep aan, met een breed en divers aanbod (van oriënterend tot verdiepend), een professioneel docententeam en een groot vermogen om innovatieve concepten te bedenken, te ontwikkelen én uit te voeren.

Missie

Wij geloven dat kunst en creativiteit bijdragen aan de sociale, educatieve en artistieke ontwikkeling van ieder mens. Daarom bieden wij iedereen een kans tot kwalitatief hoogwaardige kunsteducatie.

Visie

Artiance is de organisatie van waaruit de cursisten zich levenslang cultureel kunnen blijven ontwikkelen. Wij laten cursisten en deelnemers boven zichzelf uitstijgen.

Wij organiseren kunsteducatie voor mensen onder 21 jaar en voor mensen die extra drempels ervaren om deel te kunnen nemen aan maatschappelijke activiteiten.

Wij faciliteren voor andere klantgroepen vormen van kunsteducatie waaraan behoefte is.

Wij regisseren zinvolle en innovatieve samenwerkingsprojecten die het culturele klimaat van Alkmaar en de regio bevorderen.

Toelichting

Artiance is van mening dat cultuureducatie een sterke sociale en maatschappelijke ontwikkelkracht in zich draagt. Cultuureducatie draagt bij aan een gevoel van eigenwaarde en geluk, het bevordert maatschappelijke participatie en stimuleert begrip en respect voor elkaar.

Wetenschappelijk onderzoek toont aan dat cultuureducatie een onmisbare stimulans is voor de cognitieve ontwikkeling van kinderen en jongeren. Bezig zijn met kunst en creativiteit bevordert het abstract en het creatief denken. De maatschappij vraagt steeds meer om creatieve mensen.

Tot slot heeft cultuureducatie ook een sterke artistieke ontwikkelkracht, omdat het ruimte geeft aan talent en mensen de kans biedt om hun eigen stijl te ontdekken.

Statutaire doelstellingen

Per 1 januari 2014 heeft Artiance een Raad van Toezichtmodel.

De doelstelling van de stichting luidt per 1 januari 2014 als volgt:

- a. De stichting beoogt het algemeen nut;
- b. De stichting heeft ten doel het bevorderen en verrichten van activiteiten op het gebied van kunst- en cultuureducatie in de ruimste zin.

De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer (al dan niet in samenwerking met anderen, instellingen, organisaties en individuen):

- a. Het geven en organiseren van lessen, cursussen, workshops en het organiseren van andere activiteiten;
- b. Het bemiddelen tussen culturele instellingen en het onderwijs t.b.v. kunst- en cultuureducatie;
- c. Het uitvoeren van speciale projecten;

- d. Het verzorgen van voorstellingen, concerten en tentoonstellingen;
- e. Het geven van voorlichting;
- f. Het geven van adviezen aan organisaties, instellingen en personen;
- g. Alle andere toegestane middelen die aan de verwezenlijking van de doelstelling dienstig kunnen zijn.

Keuze van het besturingsmodel

Artiance is een professionele organisatie, die meer en meer regionaal werkzaam is. Artiance streeft naar samenwerking met een grote diversiteit aan partners, zowel de traditionele als de alternatieve culturele instellingen in de omgeving, alsook met het onderwijs, de zorg en het bedrijfsleven.

Het toezichthoudende proces omvat goedkeuren van vastgesteld beleid, toezicht houden op beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering, adviseren en desgewenst ondersteunen.

De directeur-bestuurder, die Artiance aanstuurt vanuit het ABC Huis, heeft alle bevoegdheden, zoals geregeld in statuten en directiereglement en legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Het beleid wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder. De organisatie heeft een professionele dagelijkse leiding, een eigen staf en een interne hiërarchie. De directeur-bestuurder heeft goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor een aantal zaken die vooraf vastgesteld zijn. Er is gezamenlijk overleg tussen Raad van Toezicht en directeur-bestuurder over de strategie. De directeur-bestuurder rapporteert via het jaarverslag.

Governance

De Governance Code Cultuur wordt nageleefd.

Samenstelling managementteam

Het managementteam van het ABC Huis is integraal verantwoordelijk voor de aansturing en ontwikkeling van de organisatie. In 2021 bestond het managementteam uit:

- Erna Winters (directeur/bestuurder)
- Hanneke Idema (organisatieregisseur)
- Jan Kaldenbach (organisatieregisseur)
- Rob Bangert (organisatieregisseur)
- Ingeborg Stokx (P&O adviseur)
- Sharon Jaarsma (P&O adviseur)
- Mirjam Boonkamp (controller)

De ondernemingsraad

Begin 2021 vonden verkiezingen voor de Ondernemingsraad plaats n.a.v. de bestuurlijke fusie tussen Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard. Waar voorheen beide organisaties een eigen Ondernemingsraad hadden, is er nu één Ondernemingsraad ABC Huis die de belangen van alle werknemers van de drie organisaties behartigt.

Per april 2021 is de samenstelling als volgt:

- Mariken Gimbrère
- Hanneke Hoffmann
- Annemarie Kraaier (secretaris)
- Sanneke van der Meer (voorzitter)
- Ria de Ridder
- Mieke Vis
- Wim Vlaar (tijdelijk vervangen door Nathalie Salvaggio)

De Ondernemingsraad is in 2021 zeven keer bijeen geweest voor een vergadering. Daarnaast waren er zeven vergaderingen met de directeur en was er één bijeenkomst Algemene gang van Zaken, met de leden van de Raad van Toezicht. De vergaderingen vonden zowel online als live plaats, afhankelijk van de mogelijkheden en geldende maatregelen.

De corona-situatie en de zelforganisatie bij Bibliotheek Kennemerwaard zijn niet van de agenda verdwenen. De toekomst en doorontwikkeling van het ABC Huis bepaalt een flink deel van de agenda: voor medewerkers die in het ABC Huis zijn ondergebracht moeten allerlei zaken geregeld worden die anders bij de twee andere organisaties hadden gezeten.

Tevens wordt er door de HR-collega's hard gewerkt aan harmonisering. Denk daarbij aan verzuimbeleid, het personeelshandboek, de werkkostenregeling en allerlei verzekeringen en wetten waaraan de organisatie moet voldoen.

Verslag van de activiteiten

Het inhoudelijk jaarverslag wordt jaarlijks opgesteld over een cursusjaar dat loopt van 1 augustus t/m 31 juli, hetgeen niet synchroon loopt met het financieel jaarverslag. Dit verslag is jaarlijks gereed voor 1 november. Hieronder zijn de cursistenaantallen weergegeven voor de afdeling Vrije Tijd:

Bereik	Cursisten 2020-2021	Cursisten 2019-2020
Beeldend	351	302
Muziek	937	1082
Theater/musical	456	524
Sociaal domein	72	90
Mix (incl. vakantiewerkshops)	75	311
Totaal aantal cursisten	1891	2309
Totaal natuurlijke personen	1141	1295

Cursistenaantallen afdeling Vrije Tijd

Verder bereikt de afdeling Onderwijs per jaar een aantal scholen in het primair onderwijs en in het voortgezet onderwijs. Onderstaande tabel geeft hier inzicht in:

Bereik	Aantal scholen 2020-2021	Aantal scholen 2019-2020
Cultuurcoaches	13	12
Naschoolse activiteiten	27	28
VO/MBO	3	4
PO (aanbod via BCP en maatwerk)	16	20
Muziekimpuls	4	4
Cultuureducatie met Kwaliteit	33	24

Aantal bereikte scholen afdeling Onderwijs

Toekomstige bestuursbesluiten en stellige voornemens

Per 1 januari 2021 is Artiance bestuurlijk gefuseerd met Bibliotheek Kennemerwaard. Deze bestuurlijke fusie zal op termijn (maximaal 4 jaar) mogelijk leiden tot een juridische fusie. Tot die tijd blijft Artiance als stichting bestaan. De begroting van Artiance over 2022 is onderdeel van de begroting van de Stichting ABC Huis, de topstichting waaronder na de bestuurlijke fusie Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard zijn samen gegaan. De kosten voor het management, HR en control zijn ondergebracht in de topstichting en worden op basis van een verdeelsleutel doorberekend naar de twee onderliggende stichtingen.

Artiance staat er, ondanks de diverse lockdowns vanwege corona, inhoudelijk en financieel gezond voor. Door de grote hoeveelheid activiteiten die Artiance ontwikkelt, ook in het sociaal domein, kan Artiance rekenen op een grote waardering bij het Alkmaarse stadsbestuur. Door innovatief en creatief met de telkens wijzigende omstandigheden om te gaan is het ons gelukt om te ondernemen en alternatieve dienstverlening te ontwikkelen. Helaas is corona in 2021 nog niet verdwenen en eind van het seizoen zullen we opnieuw de balans moeten opmaken. Vooralsnog lijkt extra financiële steun voor 2022 niet nodig.

Er komen zware tijden aan voor de cultuursector, bezuinigingen vanuit de gemeente zijn niet uit te sluiten. De fusie is een kans om Artiance op langere termijn financieel gezond te laten blijven doordat we de krachten hebben gebundeld met een grote regionale partner. De samenwerking tussen Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard krijgt in 2022 meer vorm. Vanaf 2023 zal er een gezamenlijk meerjarenbeleidsplan komen voor het ABC Huis waarin de kwaliteiten van Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard samen worden ingezet ter verwezenlijking van de doelstellingen van het ABC Huis.

Eigen vermogen

Artiance heeft een positief eigen vermogen. Het streven van Artiance is om de komende jaren het vrij besteedbare vermogen te vergroten tot tenminste 15% van de eigen inkomsten van de organisatie. Hiermee bouwen we weerstandsvermogen op. Deze buffer is nodig om risico's op te kunnen vangen die samenhangen met een organisatie die in toenemende mate afhankelijk is van inkomsten uit de markt. Eind 2021 is deze doelstelling bereikt en is het eigen vermogen circa 15% van de eigen inkomsten.

Risico's en onzekerheden

Artiance is voor een groot deel van haar inkomsten afhankelijk van gemeentelijke subsidie. Eventuele bezuinigingen vormen een risico voor Artiance. Zie verder ook paragraaf 1.2 van de jaarrekening.

Bureau CultuurPrimair

Bureau CultuurPrimair is een onafhankelijk loket met een eigen website. Het bureau fungeert als een tussenpersoon tussen scholen en aanbieders van kunsteducatie, waarbij het bureau naar aanleiding van een aanvraag van een school een match maakt met een passende aanbieder. Bureau CultuurPrimair bestaat uit BCP Alkmaar en BCP Heerhugowaard. Het Alkmaarse deel wordt in de jaarrekening van Artiance verantwoord, het Heerhugowaardse deel valt onder Cool Heerhugowaard. Vanaf 2014 werden de administraties van Bureau CultuurPrimair Alkmaar en Artiance van elkaar gesplitst. In 2021 is besloten om vanwege de werkbaarheid deze toch weer samen te voegen. Wel wordt alles op een aparte kostencode geadministreerd.

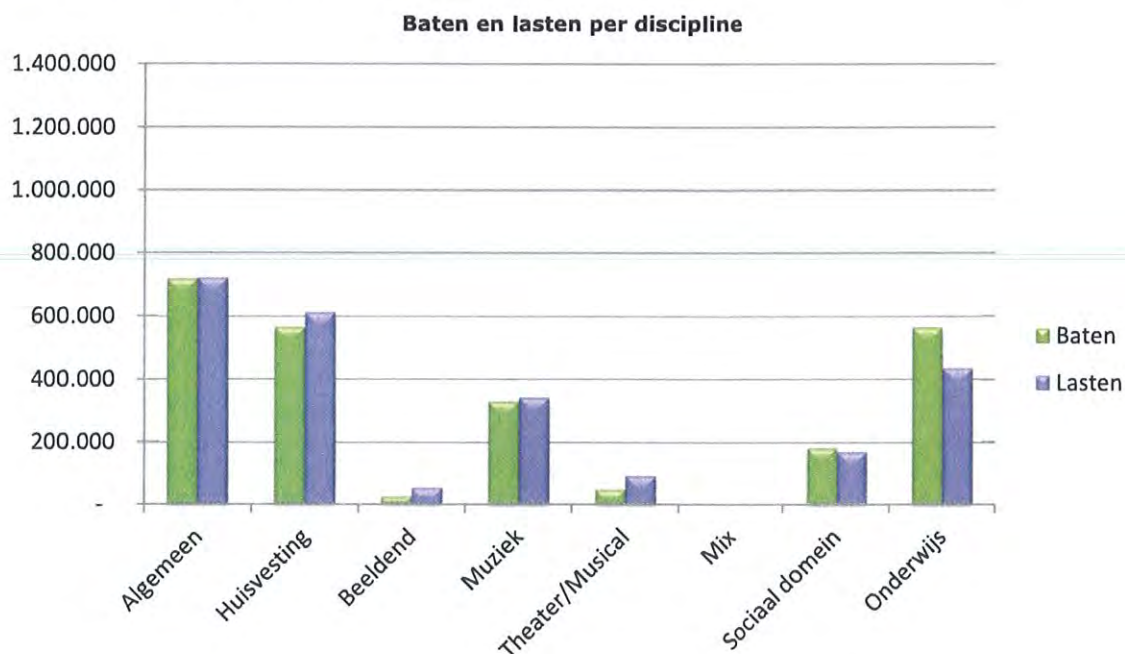
Cultuureducatie met Kwaliteit 2021-2024

Bureau CultuurPrimair (Artiance) is penvoerder van het vierjarig project Cultuureducatie met Kwaliteit (2021-2024), mogelijk gemaakt door het Fonds voor Cultuurparticipatie en de Gemeentes Alkmaar en Bergen. Voor dit project wordt een aparte verantwoording gemaakt, die door de accountant ook apart gecontroleerd wordt, resulterend in een aparte controleverklaring. De jaarlijkse resultaten worden verwerkt via de onderhanden projecten. Na vier jaar wordt dit project afgerekend.

Financiële informatie

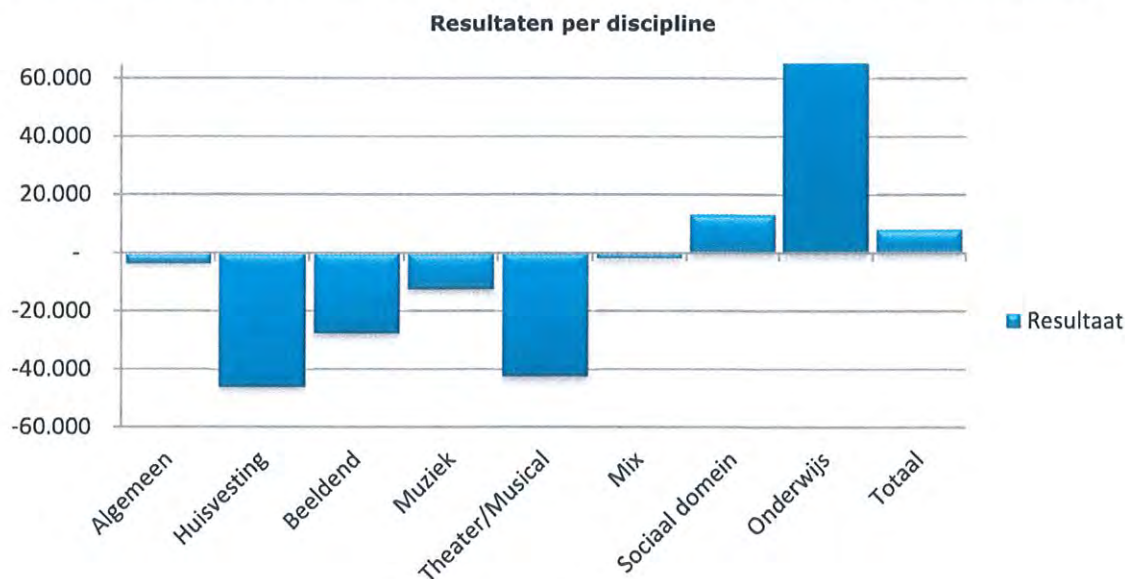
Resultaten 2021

In 2021 behaalt Artiance een positief resultaat van € 7.991,-. Om een beeld te geven van de resultaten over 2021 per discipline is onderstaande staafdiagram opgesteld, waarin de baten en de lasten naast elkaar zijn gezet:



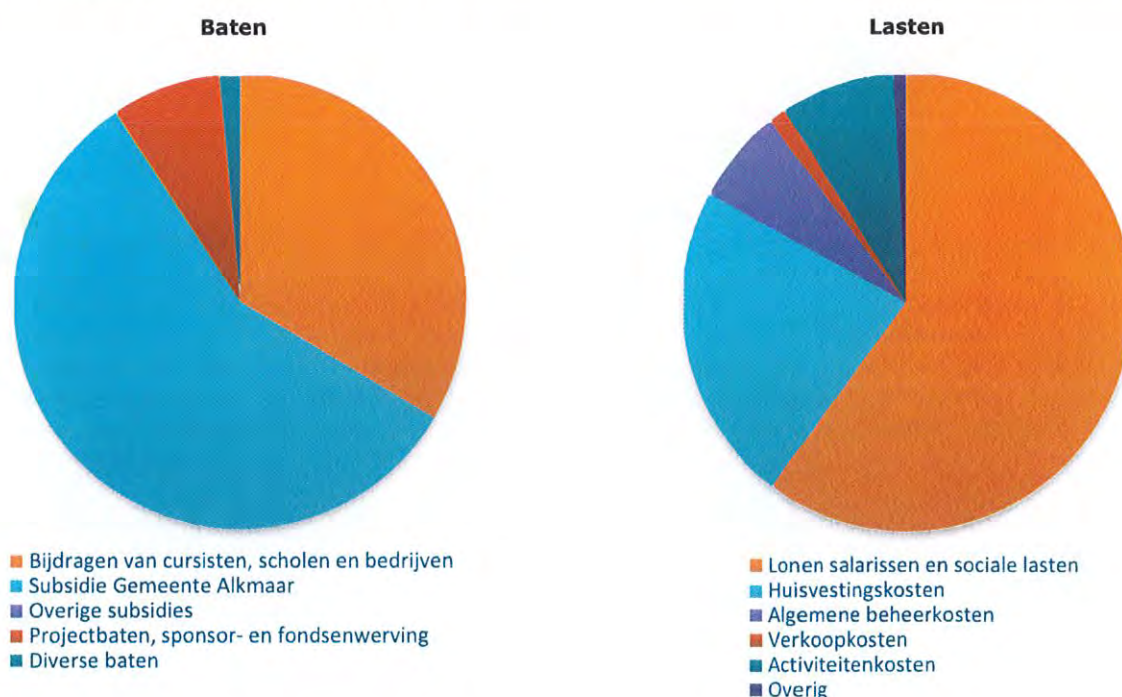
Zoals uit bovenstaande grafiek blijkt, groeit Artiance nog steeds in het onderwijs, maar ook in het sociaal domein. Waar voorheen de cursussen in de Vrije Tijd het grootste deel van ons aanbod betroffen, zijn de verhoudingen nu meer in balans. Het grootste deel van de inkomsten van Artiance bestaat nog steeds uit subsidie. Het merendeel van de kosten betreft lonen en huisvesting.

Als we vervolgens inzoomen op de resultaten, dan krijgen we het volgende overzicht:



Uit de diagram 'Resultaten per discipline' valt op dat Artiance een negatief resultaat heeft op Huisvesting en op alle disciplines in de Vrije Tijd. Dit eerste is omdat we een deel van de huisvestingskosten betalen uit de algemene exploitatiesubsidie. Dit laatste wordt veroorzaakt doordat sinds 2021 de kosten van alle inhoudelijke coördinatoren weer op de betreffende discipline zijn geboekt, maar de exploitatiesubsidie waaruit zij grotendeels worden betaald nog op 'Algemeen' geboekt wordt. We zien dat de resultaten op het gebied van onderwijs en sociaal domein inmiddels een groot deel uitmaken van ons totale resultaat.

In 2021 zijn 6 projecten afgesloten en lopen er nog 8 projecten over het jaareinde heen (2020: respectievelijk 7 en 11). De komende jaren zal Artiance steeds meer projectmatig en steeds meer vraaggericht gaan werken (i.p.v. aanbodgericht). Op deze manier wil Artiance steeds meer inkomsten uit de markt halen. Artiance streeft ernaar minder afhankelijk te worden van subsidie. In onderstaande diagram is de verhouding van de inkomsten op dit moment te zien.



Liquiditeit, solvabiliteit en rentabiliteit

Ultimo 2021 is er sprake van de volgende kengetallen:

Ratio	Methode	Ultimo 2021	Ultimo 2020
Liquiditeit	Vlottende activa / kortlopende schulden	1,92	1,92
Solvabiliteit	Eigen vermogen / balans totaal	0,17	0,15
Rentabiliteit	Resultaat uit gewone bedrijfsvoering / Totale baten * 100%	0,3%	1,1%

De liquiditeitsratio ligt boven de 1, hetgeen een gezonde waarde is. Artiance kan met haar vlottende activa dus haar kortlopende schulden betalen. De solvabiliteit is ten opzichte van vorig jaar gelijk gebleven. Rentabiliteit is positief, maar niet heel hoog, hetgeen logisch is, omdat Artiance een stichting is die geen winst nastreeft.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2021

(na voorgestelde resultaatbestemming)

	Ref.	31 december 2021		31 december 2020	
		€	€	€	€
Activa					
<i>Vaste activa</i>					
<u>Materiële vaste activa</u>	4				
Inventaris		17.701		28.211	
Muziekinstrumenten		4.512		554	
Computers		29.443		4.759	
Vervoermiddelen		-		-	
			51.656		33.524
<i>Viottende activa</i>					
<u>Vorderingen</u>	5				
Debiteuren		218.916		77.245	
Overige vorderingen en overlopende activa		48.971		75.858	
			267.887		153.103
Liquide middelen	6		582.848		808.326
			902.390		994.953
Passiva					
<u>Eigen vermogen</u>	7				
Algemene reserve			153.037		145.045
Voorzieningen	8		167.339		137.178
Onderhanden projecten	9		138.766		212.011
<u>Kortlopende schulden</u>	10				
Crediteuren		43.837		58.987	
Overige schulden en overlopende passiva		399.412		441.732	
			443.249		500.719
			902.390		994.953

Staat van Baten en Lasten over 2021

	Ref.	Realisatie 2021 €	Begroting 2021* €	Realisatie 2020 €
Baten				
Bijdragen van cursisten, scholen en bedrijven	12	822.364	765.655	907.782
<u>Subsidies</u>	13			
Gemeente Alkmaar		1.387.187	1.398.599	1.475.124
Overige subsidies		-	-	20.473
		1.387.187	1.398.599	1.495.597
Projectbaten (Sponsor- en fondsenwerving)	14	190.271	-	110.995
Diverse baten	15	38.662	68.500	80.657
Mutatie onderhanden projecten	16	-	-	21.422
Totale baten		2.438.484	2.232.754	2.616.453
Lasten				
Lonen salarissen en sociale lasten	17	1.463.633	1.464.353	1.479.032
Afschrijvingen op materiële vaste activa	18	20.432	34.000	22.597
Overige bedrijfskosten	19	943.843	747.399	1.084.595
Totale lasten		2.427.909	2.245.752	2.586.224
Bedrijfsresultaat		10.576	-12.998	30.229
Financiële baten en lasten	20	-2.585	-1.650	-1.658
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		7.991	-14.648	28.571
Buitengewone baten en lasten	21	-	-	-
Resultaat		7.991	-14.648	28.571
Bestemming van het resultaat				
		Realisatie 2021 €	Begroting 2021* €	Realisatie 2020 €
Mutatie bestemmingsreserves		-	-	-
Mutatie bestemmingsfonds		-	-	-
Mutatie algemene reserve		7.991	-14.648	28.571
		7.991	-14.648	28.571

* De rubricering van de begroting wijkt af van die van de vastgestelde begroting om deze aan te laten sluiten bij het jaarrekeningmodel. Het gaat alleen om verschuivingen, de cijfers zijn gelijk aan die van de vastgestelde begroting.

Kasstroomoverzicht

(volgens de indirecte methode)

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
Resultaat		7.991		28.571
<i>Aanpassing voor:</i>				
Afschrijvingen	20.432		22.597	
Mutatie vorderingen	-114.784		6.554	
Mutatie schulden	-57.470		140.823	
Mutatie voorzieningen	30.161		50.926	
Mutatie onderhanden projecten	-73.244		-21.422	
		-194.905		199.478
Totaal kasstroom operationele activiteiten		-186.914		228.049
Investerings in materiële vaste activa	-38.564		-11.900	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		-	
Totaal kasstroom investeringsactiviteiten		-38.564		-11.900
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-		-	
Totaal kasstroom financieringsactiviteiten		-		-
Mutatie liquide middelen		-225.478		216.149

Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Artiance is het Centrum voor de Kunsten van Alkmaar en omgeving. De activiteiten van Artiance bestaan uit het verzorgen van activiteiten op het gebied van muziek, dans, theater, muziektheater, beeldende kunst en nieuwe media voor jong en oud. Artiance werkt in het onderwijs, de zorg, het bedrijfsleven en in de vrije tijd voor iedereen die zijn of haar talenten wil ontdekken en ontwikkelen.

1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van Artiance bedraagt per 31 december 2021 € 153.037,- positief. Het gehele eigen vermogen betreft een algemene reserve. De algemene reserve heeft een gezonde hoogte (15% van de eigen inkomsten). Voor 2022 hebben we een sluitende begroting en de subsidiebeschikkingen van de gemeente zijn reeds ontvangen. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Organisatie

Artiance valt sinds 1 januari 2021 onder het ABC Huis, een bestuurlijke fusie tussen Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard. Binnen de organisatie lopen een vijftal programma's, waarvan drie inhoudelijk zijn (ontwikkeling en ontplooiing, educatie en participatie en zelfredzaamheid) en twee organisatorisch (huisvesting en organisatie).

1.4 Stelselwijzigingen

Er is in 2021 geen sprake van stelselwijzigingen. Wel is het grootboekrekeningschema geharmoniseerd met dat van de Bibliotheek en het ABC Huis, wat leidt tot verschuivingen tussen rubrieken. Waar hier sprake van is, is dit toegelicht en/of zijn de vergelijkende cijfers waar mogelijk aangepast.

1.5 Schattingswijzigingen

Er is in 2021 geen sprake van schattingswijzigingen.

1.6 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Artiance verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.7 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in bijzonder RJ640, die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen.

Activa en passiva (met uitzondering van het eigen vermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de historische kostprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de nominale waarde. In de balans en staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

2.2. Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in paragraaf 1.4 en 1.5.

2.3 Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs vermeerderd met de kosten om het actief op zijn plaats en in staat van gebruik te krijgen, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening is bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

2.4 Vorderingen

Handelsvorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

2.5 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

2.6 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve.
De algemene reserve bestaat uit de behaalde resultaten en zijn vrij besteedbaar.

2.7 Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

2.7.1 Pensioenen

Artiance heeft een aantal pensioenregelingen waarop de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing zijn en waarvoor op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen worden betaald door Artiance. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting in de balans opgenomen.

2.7.2 Groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. Deze voorziening is bedoeld voor het onderhoud dat niet valt onder het meerjarenonderhoudsplan van de verhuurder.

2.7.3 Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

2.8 Onderhanden projecten

Onderhanden projecten worden gewaardeerd tegen de gerealiseerde projectopbrengsten verminderd met de gerealiseerde projectkosten (zero profit methode).

2.9 Schulden

Schulden worden opgenomen tegen nominale waarde. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

2.9.1 Omzetbelasting

Omzetbelasting is verschuldigd over de lessen van leerlingen van 21 jaar en ouder. Voorbelasting kan in aftrek gebracht worden, waarbij rekening gehouden wordt met de breuk van belaste omzet en vrijgestelde omzet. Voor het boekjaar 2021 kon 3,8 % (2020: 6,9 %) van de voordruk met de belastingdienst verrekend worden.

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

3.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

3.2 Lesgelden

Lesgelden worden als opbrengst verantwoord, zodra de verplichting tot het volgen van de cursus is aangegaan. Voor zover de cursus langer dan het boekjaar is, wordt op de balans een tijdsevenredig deel van de opbrengst als vooruitontvangen lesgeld gepassiveerd en in het volgende boekjaar als opbrengst verantwoord.

Het cursusjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

3.3 Subsidies

Subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt, opbrengsten zijn misgelopen of een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

3.4 Projecten

Een eventueel voor- of nadelig resultaat op een project wordt verantwoord in de exploitatierekening zodra het project is afgesloten en het resultaat als gerealiseerd kan worden beschouwd. Eventuele verliezen worden genomen wanneer deze te voorzien zijn.

3.5 Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar en de activiteit waarop zij betrekking hebben.

3.6 Afschrijvingen

De afschrijvingen op bedrijfsgebouwen en overige immateriële en materiële vaste activa worden gebaseerd op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

3.7 Personeelsbeloningen

3.7.1. Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

3.7.2. Pensioenen

Artiance heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De per jaareinde te betalen of te ontvangen premie wordt in de balans respectievelijk onder de overlopende passiva of activa verantwoord.

3.8 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt.

4. Materiële vaste activa

	Inventaris	Muziek- instrumenten	Computers	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€	€
1 januari 2021					
Cumulatieve aanschafwaarde	287.181	193.440	78.115	7.500	566.236
Cumulatieve afschrijvingen	258.970	192.886	73.356	7.500	532.712
Boekwaarde	28.211	554	4.759	-	33.524
Mutaties 2021					
Investerings (+)	1.060	4.926	32.579	-	38.564
Desinvesteringen (-)	-	-	-	-	-
Afschrijving desinvesteringen (+)	-	-	-	-	-
Afschrijvingen (-)	11.571	967	7.894	-	20.432
	-10.511	3.958	24.685	-	18.132
31 december 2021					
Cumulatieve aanschafwaarde	288.241	198.365	110.694	7.500	604.800
Cumulatieve afschrijvingen	270.541	193.853	81.250	7.500	553.144
Boekwaarde	17.701	4.512	29.443	-	51.656
Afschrijvingspercentages	20%-25%	10%-33%	33%	20%	

5. Vorderingen

5.1 Debiteuren

	Ref.	31 december 2021	31 december 2020
		€	€
Debiteuren		225.990	80.408
Af: Voorziening dubieus	5.1.1.	7.074	3.163
		218.916	77.245

5.1.1 Voorziening dubieuze debiteuren

	2021	2020
	€	€
Saldo per 1 januari	3.163	2.830
Vrijval	-	-
Dotatie	7.284	333
Afgeboekt	3.373	-
Saldo per 31 december	7.074	3.163

5.2 Overige vorderingen en overlopende activa

	Ref.	31 december 2021	31 december 2020
		€	€
Vordering terzake pensioenen		-	11.456
Te ontvangen subsidies		34.740	-
Overige vorderingen		4.391	6.145
Overlopende activa	5.2.1.	9.839	58.257
		48.971	75.858

5.2.1 Overlopende activa

	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
Nog te ontvangen subsidies / bijdragen fondsen	-	17.796
Vooruitbetaalde kosten	9.007	22.499
Afrekening huisvestingskosten 2020	-	13.329
Overige overlopende activa	832	4.633
	<u>9.839</u>	<u>58.257</u>

6. Liquide middelen

	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
Bank	579.178	805.160
Kas	3.669	3.166
	<u>582.848</u>	<u>808.326</u>

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

7. Eigen vermogen

	Totaal 2021	Totaal 2020
	€	€
Saldo per 1 januari	145.045	116.474
Mutatie resultaat boekjaar	7.991	28.571
Saldo per 31 december	<u>153.036</u>	<u>145.045</u>

Het eigen vermogen betreft een algemene reserve en is vrij besteedbaar.

8. Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

	Groot onderhoud	Personeel	Jubilea	Totaal 2021	Totaal 2020
	€	€		€	€
Saldo per 1 januari	93.006	34.025	10.147	137.178	86.252
Dotaties	40.000	8.811	-	48.811	59.792
Onttrekkingen	10.631	562	-	11.194	1.716
Vrijgevallen	-	4.858	2.599	7.456	7.150
Saldo per 31 december	<u>122.375</u>	<u>37.416</u>	<u>7.549</u>	<u>167.339</u>	<u>137.178</u>

8.1 Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud heeft betrekking op kosten verband houdend met periodiek onderhoud aan het bedrijfspand en de website die voor rekening komen voor Artiance. De voorziening is gebaseerd op de frequentie en de verwachte kosten van het onderhoud en is bedoeld om de kosten gelijkmatig over de jaren te spreiden. Deze voorziening heeft een overwegend langdurig karakter.

8.2 Voorziening personeel

De voorziening personeel heeft betrekking op de kosten verband houdend met de volgende personeel gerelateerde zaken:

- Scholing van medewerkers in dienst, volgens de nieuwe CAO bepaling die per 1 juli 2015 van kracht werd. Iedere werknemer heeft recht op een bedrag voor scholing, gelijk aan 0,5% van de loonsom of tenminste € 250,- per jaar.
- Scholing van medewerkers in dienst, niet gerelateerd aan de CAO verplichting. Deze voorziening is bedoeld voor scholing met als doel brede inzetbaarheid van het personeel.

8.3 Voorziening jubilea

Bij de laatste CAO wijziging is een jubileumgratificatie ingevoerd. Voorheen kregen werknemers bij een dienstjubileum een vrije dag, maar nu krijgen medewerkers bij een 25-jarig dienstjubileum een gratificatie van een half maandsalaris en bij 40- en 50-jarig dienstjubileum een heel maandsalaris. Daarom is er vanaf 2020 een voorziening getroffen voor dienstjubilea.

9. Onderhanden projecten

	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
Werkplaatsproducties	1.459	4.372
Cultuureducatie met Kwaliteit	99.740	133.955
Groots Alkmaar	-2.663	-
Hij Valt, Hij Valt!	6.354	-
Hoorspel	-3.997	-
Masterdag Amateurkunst 2020-2021	1.285	-
Reddingsbrigade	-161	-
SPOT	36.750	-
Onderhanden projecten innovatie aanbod	-	73.684
	138.766	212.011

Bij het waarderen van de onderhanden projecten is de zero-profit methode gehanteerd.

10. Kortlopende schulden

10.1 Crediteuren

	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
Crediteuren	43.837	58.987

10.2 Overige schulden en overlopende passiva

	Ref.	31 december 2021	31 december 2020
		€	€
Belasting en premies sociale verzekeringen		49.986	40.632
Schulden terzake pensioenen		1.959	12.123
Te betalen omzetbelasting		1.546	7.788
Overige schulden	10.2.1	31.202	32.376
Overlopende passiva	10.2.2	314.719	348.813
		399.412	441.732

10.2.1 Overige schulden

	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
Nog te betalen vakantiegeld	30.738	31.568
Overige schulden	464	808
	<u>31.202</u>	<u>32.376</u>

10.2.2 Overlopende passiva

	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
Vooruitontvangen lesgeld	214.703	157.801
Nog te besteden subsidie	3.919	-
Rekening courant	50.726	-
Terug te betalen subsidie	4.486	112.764
Te betalen accountantskosten	2.000	7.848
Nog te ontvangen facturen	38.885	70.400
	<u>314.719</u>	<u>348.813</u>

11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Artiance heeft een huurverplichting van jaarlijks circa 415.000 euro (inclusief daarmee samenhangende servicekosten). Artiance huurt het pand Canadaplein 3 te Alkmaar en pand Canadaplein 2a te Alkmaar (de Ateliers). De huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van tien jaar vanaf 1 oktober 2000 en wordt hierna telkens voor één jaar verlengd.

12. Bijdragen van cursisten, scholen en bedrijven

	2021	2020
	€	€
Muzieklessen en -cursussen	334.589	300.280
Beeldende cursussen	28.615	26.173
Theater cursussen	61.322	64.217
Snuffelcursussen	2.998	3.666
Activiteiten in Sociaal Domein	158.796	118.869
Activiteiten in het Onderwijs	244.541	336.406
Bijdragen voor projecten	-	55.314
Mutatie vooruitontvangen lesgeld	-	-1.481
Minus kortingen	-26.166	-
Overige bijdragen	17.669	4.338
	822.364	907.782

Ten opzichte van voorgaand jaar zijn de opbrengsten uit bijdragen van cursisten, scholen en bedrijven met 10% gedaald (2020: -9%). De baten wijken hiermee -50k af van de begroting. Het aantal cursisten is ten opzichte van vorig jaar weer aangetrokken. De daling komt vooral doordat er dit jaar geen projectopbrengsten meer in deze rubriek staan. Deze zijn verschoven naar rubriek Projectbaten.

13. Subsidies

13.1 Gemeente Alkmaar

	2021	2020
	€	€
Subsidie exploitatie*	1.193.286	1.184.575
Doorbelasting matching CMK3 uit exploitatie	-6.926	-
Subsidie combinatiefuncties*	166.727	166.727
Subsidie wat doe jij?*	8.750	11.066
Subsidie cultuureducatie met kwaliteit	-	59.193
Subsidie combinatiefunctionaris Sociaal Domein*	25.350	25.350
Subsidie Artiance pakt door (zomeractiviteiten)	-	16.546
Subsidie Face Freedom	-	1.000
Subsidie verbouwing foyer	-	10.667
	1.387.187	1.475.124

De subsidie huisvesting 2020 wijkt af van de begroting. Deze subsidie wordt afgerekend op basis van de werkelijke kosten van de huisvesting. Ook de subsidie Wat doe jij wordt afgerekend op basis van werkelijk gespeelde voorstellingen. Verder worden projectsubsidies vanaf 2021 verantwoord onder de projectbaten.

Artiance zal de gemeente Alkmaar verzoeken om de subsidie 2021 (zie bovenstaand overzicht gemarkeerd met *) vast te stellen op 1.394.113 euro.

13.2 Overige subsidies

	2021	2020
	€	€
Subsidie gemeente Bergen	-	16.473
Overige subsidies	-	4.000
	-	20.473

Gemeente Bergen betreft voor 16.473 euro subsidie voor cultuureducatie met kwaliteit. Deze is vanaf 2021 verantwoord onder de projectbaten.

14. Projectbaten (Sponsor- en fondsenwerving)

	2021	2020
	€	€
Fonds voor cultuurparticipatie	100.619	101.166
Matching CMK Gemeente Alkmaar	59.707	-
Matching CMK Gemeente Bergen	16.486	-
CMK matching uit exploitatiesubsidie	6.926	-
Fonds 21	34.740	-
Vfonds	-	5.000
Sponsoring en overige fondsen	-	4.829
Overige projectopbrengsten	220.781	-
Min baten naar onderhanden werk	-248.988	-
	190.271	110.995

In het saldo projectbaten staan alle baten van afgesloten projecten verantwoord. De baten van projecten die nog onderhanden zijn, zijn geboekt naar het onderhanden werk.

15. Diverse baten

	2021	2020
	€	€
Verhuur van ruimtes en materialen	32.746	35.483
Opbrengsten van voorstellingen en presentaties	1.031	2.276
Kantineopbrengsten	103	266
Overige baten	4.783	42.632
	38.662	80.657

16. Mutatie onderhanden projecten

	2021	2020
	€	€
Mutatie onderhanden projecten	-	21.422

De mutatie onderhanden projecten wordt vanaf 2021 geboekt via de projectbaten en de projectkosten en zijn ook daar verantwoord.

17. Lonen en salarissen

	2021	2020
	€	€
Lonen en salarissen	862.546	785.697
Pensioenlasten	74.699	67.402
Sociale lasten	156.651	155.926
Af: uitkeringen	53.743	6.549
Medewerkers niet in loondienst	452.031	450.353
Overige personeelskosten	-28.551	26.203
	1.463.633	1.479.032

De lonen en salarissen wijken -1% af van de begroting en liggen daarmee in lijn met de begroting.

17.1 Werknemers

Gedurende het jaar 2021 waren gemiddeld 36 werknemers (16,09 FTE) in loondienst (2020: 41 (15,65 FTE)), waarvan 0 werknemers werkzaam in het buitenland (2020: 0). Naast werknemers in loondienst werkt Artiance in toenemende mate met ZZPers..

17.2 Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens in werking getreden. De WNT is van toepassing op Artiance. Het voor Artiance toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000. Dit betreft het algemene bezoldigingsmaximum. Sinds 1 januari 2021 wordt Bibliotheek Kennemerwaard aangestuurd vanuit het ABC Huis. Vanuit het ABC Huis wordt ook Artiance – Centrum voor de Kunsten aangestuurd. De drie stichtingen hebben één directeur-bestuurder en één RvT. De WNT gegevens worden verantwoord in de jaarrekeningen van Artiance en de Bibliotheek.

Tabel 1a: Leidinggevende topfunctionarissen

Gegevens 2021	
bedragen x C 1	N.v.t.
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	
Dienstbetrekking?	
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	
Beloningen betaalbaar op termijn	
<i>Subtotaal</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	
Totale bezoldiging	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	
Gegevens 2020	
bedragen x C 1	R.A.J. Bangert
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,7
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	61696
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	61696
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	140700
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	61696

Tabel 1b: Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2021		
bedragen x C 1		
Functiegegevens	H. Winters Directeur-bestuurder	
Kalenderjaar	2021	2020
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01 – 31/12	N.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	12	N.v.t.
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	424	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 199	€ 193
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 68	N.v.t.
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	84437	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	28792	N.v.t.
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	28792	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	28792	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

Tabel 1d: Topfunctionarissen met een bezoldiging < €1.700,-

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Dhr. G. ten Dam (voorzitter)	Lid Raad van Toezicht
Dhr. E. Barendrecht (lid)	Lid Raad van Toezicht
Mevr. L. Danenberg (lid)	Lid Raad van Toezicht
Mevr. L. Oskamp (lid)	Lid Raad van Toezicht
Dhr. C.J. Res (lid)	Lid Raad van Toezicht
Mevr. E. Hollenberg (lid)	Lid Raad van Toezicht
Dhr. J. Oost (lid)	Lid Raad van Toezicht

18. Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2021	2020
	€	€
Afschrijving op inventaris	11.571	20.079
Afschrijving op muziekinstrumenten	967	389
Afschrijving op computers	7.894	2.129
Afschrijving op vervoermiddelen	-	-
	<u>20.432</u>	<u>22.597</u>

19. Overige bedrijfskosten

Ref.	2021	2020
	€	€
Huisvestingskosten	547.908	570.907
Algemene beheerskosten	162.424	175.347
Verkoopkosten	30.210	34.468
Activiteitenkosten	203.301	299.038
Onderhoudskosten	-	4.835
	<u>943.843</u>	<u>1.084.595</u>

19.1 Huisvestingskosten

	2021	2020
	€	€
Huur Canadaplein*	362.484	351.048
Huur overige locaties	7.336	12.296
Servicekosten*	58.268	60.129
Schoonmaakkosten*	59.943	72.373
Belastingen en heffingen*	7.424	9.629
Beveiliging*	1.455	529
Overige huisvestingskosten	50.999	64.903
	547.908	570.907

De posten met een * worden meegenomen in de afrekening van de subsidie huisvesting van Gemeente Alkmaar.

19.2 Activiteitenkosten

	2021	2020
	€	€
Lesmateriaal	7.000	6.544
Uitvoeringskosten	31.603	266.307
Projectkosten	278.977	
Min projectkosten naar onderhanden werk	-117.091	
Overige activiteitenkosten	2.811	26.187
	203.301	299.038

In het saldo projectkosten staan alle kosten van afgesloten projecten verantwoord. De baten van projecten die nog onderhanden zijn, zijn geboekt naar het onderhanden werk.

19.3 Accountantskosten

	2021	2020
	€	€
Honorarium accountant	4.265	16.299

20. Financiële baten en lasten

	2021	2020
	€	€
Financiële baten	3	22
Af: Financiële lasten	2.588	1.680
	-2.585	-1.658

21. Buitengewone baten en lasten

	2021	2020
	€	€
Buitengewone baten en lasten	-	-

22. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de in deze jaarrekening gepresenteerde cijfers.

23. Resultaatbestemming

Bestemming van het resultaat	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Mutatie bestemmingsreserves	-	-	-
Mutatie bestemmingsfonds	-	-	-
Mutatie algemene reserve	7.991	-14.648	28.571
	<u>7.991</u>	<u>-14.648</u>	<u>28.571</u>

Overige gegevens

Opmaak jaarrekening 2021

De jaarrekening van de "Stichting Artiance – Centrum voor de Kunsten" gevestigd te Alkmaar over 2021 is naar waarheid opgemaakt.



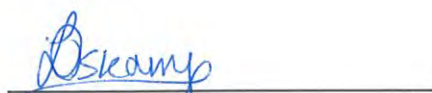
Mevr. H. Winters
Directeur / bestuurder
21-04-2022

Vaststelling jaarrekening 2021

De jaarrekening van de "Stichting Artiance – Centrum voor de Kunsten" gevestigd te Alkmaar over 2021 is vastgesteld door de Raad van Toezicht in de vergadering van 21 april 2022.



Dhr. E.J. Barendrecht
Voorzitter a.i.
21-04-2022



Mevr. L. Oskamp
Lid Raad van Toezicht
21-04-2022



Mevr. L.T.U. Danenberg
Vicevoorzitter
21-04-2022



Dhr. C.J. Res
Lid Raad van Toezicht
21-04-2022

Controleverklaring

Controleverklaring Flynnth vanaf pagina 29.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de directeur en de raad van toezicht van de Stichting Artiance centrum voor de kunsten

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Artiance centrum voor de kunsten te Alkmaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Artiance centrum voor de kunsten per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Voorts zijn wij van oordeel dat de jaarrekening 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoet aan de WNT-eisen, zoals opgenomen in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Artiance centrum voor de kunsten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 21 april 2022
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 C.D.

 Digitaal ondertekend door Carmen Dekker-Huige

drs. C.M. Dekker-Huige RA

ARTIANCE

CENTRUM VOOR DE KUNSTEN
ALKMAAR

Financieel Jaarverslag 2022



Stichting Artiance Centrum voor de Kunsten
Canadaplein 3
1811 KE Alkmaar

Inhoudsopgave

Bestuursverslag.....	4
1. Inleiding	4
2. Artiance – Centrum voor de Kunsten	4
2.1. De organisatie	4
2.2. Verslag Raad van Toezicht	4
2.3. Samenstelling managementteam	6
2.4. De ondernemingsraad	7
3. Beleid en Strategie	8
3.1. Missie, visie, strategie en doelstellingen	8
3.2. Verslag van de activiteiten	9
4. Financiële informatie	10
4.1. Financiële resultaten	10
4.2. Planning & control cyclus	11
4.3. Projecten	11
4.4. Formatie	12
4.5. Begroting 2023.....	13
5. Ontwikkeling organisatie.....	14
5.1. Meerjarenbeleid	14
5.2. Samenwerking organisaties.....	14
5.3. Risico's en onzekerheden	14
5.4. AVG	14
5.5. CAO ontwikkeling.....	14
5.6. Toekomstige bestuursbesluiten en stellige voornemens	15
Jaarrekening	16
6. Balans per 31 december 2022	16
7. Staat van Baten en Lasten over 2022	18
8. Kasstroomoverzicht	19
9. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	20
9.1. Algemeen	20
9.2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva	21
9.3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat	23
9.4. Vergelijkende cijfers.....	24
9.5. Stelselwijzigingen	24
9.6. Schattingswijzigingen	24
9.7. Toelichting op het kasstroomoverzicht	24
10. Toelichting	25
10.1. Materiële vaste activa	25
10.2. Vorderingen en overlopende activa.....	25
10.3. Liquide middelen.....	26

10.4. Eigen vermogen	26
10.5. Voorzieningen.....	26
10.6. Kortlopende schulden en overlopende passiva	27
10.7. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	28
10.8. Baten	29
10.9. Lasten	30
10.10. Gebeurtenissen na balansdatum.....	35
10.11. Resultaatbestemming	35
Overige gegevens.....	36
Opmaak jaarrekening 2022.....	36
Vaststelling jaarrekening 2022	36
Controleverklaring	36

Bestuursverslag

1. Inleiding

Stichting Artiance, Centrum voor de kunsten is dé culturele instelling voor kunst- en cultuureducatie in Alkmaar en omgeving. Onze kernactiviteiten zijn cultuureducatie in en rondom de scholen, kunsteducatie in de vrije tijd en sociaal-maatschappelijke activiteiten op het gebied van kunst en cultuur. Artiance is verankerd in Alkmaar en de regio en spreekt al decennialang een brede doelgroep aan, met een breed en divers aanbod (van oriënterend tot verdiepend), een professioneel docententeam en een groot vermogen om innovatieve concepten te bedenken, te ontwikkelen én uit te voeren.

In dit jaarverslag leggen wij verantwoording af over de besteding van de (gemeentelijke) subsidies en overige inkomsten.

2. Artiance – Centrum voor de Kunsten

2.1. De organisatie

Artiance is een professionele organisatie, die meer en meer regionaal werkzaam is. Artiance streeft naar samenwerking met een grote diversiteit aan partners, zowel de traditionele als de alternatieve culturele instellingen in de omgeving, alsook met het onderwijs, de zorg en het bedrijfsleven.

Het toezichthoudende proces omvat goedkeuren van vastgesteld beleid, toezicht houden op beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering, adviseren en desgewenst ondersteunen. Na de bestuurlijke fusie met Bibliotheek Kennemerwaard in het ABC Huis is de Raad van Toezicht van Stichting Artiance samen gegaan met de Raad van Toezicht van Bibliotheek Kennemewaard in de Raad van Toezicht van het ABC Huis. Aan de hand van de “Code Cultural Governance” zijn statuten, huishoudelijk reglement en een directiereglement opgesteld. De Governance Code Cultuur wordt nageleefd.

De directeur-bestuurder, die Artiance aanstuurt vanuit het ABC Huis, heeft alle bevoegdheden, zoals geregeld in statuten en directiereglement en legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Het beleid wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder. De organisatie heeft een professionele dagelijkse leiding, een eigen staf en een interne hiërarchie. De directeur-bestuurder heeft goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor een aantal zaken die vooraf vastgesteld zijn. Er is gezamenlijk overleg tussen Raad van Toezicht en directeur-bestuurder over de strategie. De directeur-bestuurder rapporteert via het jaarverslag.

In 2022 is door een kerngroep uit de organisatie gewerkt aan het nieuwe meerjarenbeleidsplan voor de periode 2023-2026. Tijdens het proces van het schrijven is er voortdurend terugkoppeling gevraagd aan medewerkers en input voor het meerjarenbeleidsplan opgehaald. Naast overleg met externe belanghebbenden en netwerkpartners en het overleg met de Ondernemingsraad is er in 2022 een medewerkertevredenheidsonderzoek gehouden.

2.2. Verslag Raad van Toezicht

Gelukkig kon de Raad van Toezicht (RvT) het gehele jaar 2022 fysiek vergaderen. Natuurlijk zijn we twee voorgaande jaren enorm geholpen met het vergaderen via Zoom of Teams, maar zeker voor een sinds 2021 nieuw samengestelde RvT, in verband met de bestuurlijke fusie tot het ABC Huis van Bibliotheek Kennemerwaard en Artiance Centrum voor de Kunsten, is het elkaar fysiek kunnen ontmoeten en elkaar zo beter leren kennen een belangrijke voorwaarde om adequaat te kunnen functioneren.

De RvT is verantwoordelijk voor het toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en de algemene gang van zaken binnen de organisatie. De RvT staat de directeur-

bestuurder met raad en daad terzijde en fungeert mede als klankbord. Voor het uitvoeren van deze taak verschaft de directeur-bestuurder de leden van de RvT tijdig de noodzakelijke informatie.

De RvT dient te allen tijde in het belang van de stichting te handelen, zonder opdracht en onafhankelijk van bijkomstige belangen. De RvT bestaat uit tenminste vijf en maximaal zeven leden. Ieder lid kan voor twee termijnen van vier jaar zitting nemen in de RvT. In 2022 is Charlotte Oldenburg als trainee via de stichting Blickverruimers voor de periode van een jaar toegevoegd aan de RvT. Het jaarlijks toevoegen van een trainee blijkt een win-win situatie, namelijk positief voor zowel de trainee als voor de RvT. Per 1 januari 2022 verlieten Geert ten Dam als voorzitter en Esther Hollenberg als lid de RvT. Jan Oost nam als vicevoorzitter het voorzitterschap over en Lieke Danenberg werd vicevoorzitter. Helaas moest Jan Oost om persoonlijke redenen zijn voorzitterschap en het lid zijn van de RvT eind maart opgeven. Evert Barendrecht heeft daarna het voorzitterschap ad interim vervuld. Na het vertrek van Jan Oost is in het voorjaar een traject gestart om een nieuwe voorzitter en een nieuw lid te werven. Dit heeft geresulteerd in de benoeming per 1 oktober van Waronne Sint als lid en Neeltje de Leur als beoogd nieuwe voorzitter, een functie die zij per 13 december daadwerkelijk is gaan vervullen.

Samenstelling

De RvT van de Stichting ABC Huis bestond in 2022 uit de volgende leden:

- De heer Evert Barendrecht, lid en van 31 maart t/m 13 december voorzitter ad interim
- Mevrouw Lieke Danenberg, vicevoorzitter
- Mevrouw Neeltje de Leur, lid vanaf 1 oktober en voorzitter vanaf 13 december
- De heer Jan Oost, voorzitter tot 31 maart
- Mevrouw Lisa Oskamp, lid
- De heer Keesjan Res, lid
- Mevrouw Waronne Sint, lid sinds 1 oktober

De honorering van de leden van de RvT is als volgt vastgesteld. De individuele leden ontvangen jaarlijks een vergoeding van € 1.500 excl. btw, voor de voorzitter bedraagt dit € 2.400 excl. btw. Voor aan de RvT toegevoegde trainees geldt een jaarvergoeding van € 500 excl. btw. 77% van deze kosten worden verantwoord in de jaarrekening van de Bibliotheek en 23% van deze kosten worden verantwoord in de jaarrekening van Artiance.

Geen der leden heeft een (neven)functie die strijdig is ten opzichte van de belangen van de Stichting. Een overzicht van de (neven)functies is hieronder opgesomd.

- De heer Evert Barendrecht: Voorzitter Stichting Vestige in Alkmaar (sinds 1-3-2015) en Penningmeester/ lid Raad van Toezicht Kunst Centrum Haarlem (sinds 01-07-21);
- Mevrouw Lieke Danenberg: Mede-eigenaar ELFIN (sinds 2021) en Oprichter Make it Stick (sinds 2018).
- Mevrouw Neeltje de Leur: Ledenraad van Espria Ledenvereniging van Icare, Evean, Meander, GGZ Drente en Zorgcentrale Noord. Lid van de financiële commissie.
- De heer Jan Oost: Geen actuele (neven) functies.
- Mevrouw Lisa Oskamp: Docent geschiedenis op PCC Het Lyceum in Alkmaar en Bestuurslid van de Stichting Grote Kerk Alkmaar.
- De heer Keesjan Res: Manager Financiën bij een stichting in het openbaar basisonderwijs.
- Mevrouw Waronne Sint: Teamleider en projectleider bij Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord (t/m december 2022); Bestuurslid bij Stichting Het Grote Raam; Vrijwilliger bij Museum BroekerVeiling (sinds september 2022).

De vergaderingen en belangrijkste agendapunten

De RvT vergaderde in 2022 vijfmaal formeel met de directeur-bestuurder. Voorafgaand daaraan heeft de voorzitter ter voorbereiding agendaoverleg met de directeur-bestuurder en informeert de directeur-bestuurder de voorzitter tussentijds over actuele ontwikkelingen en de voortgang van het operationele proces. Naast de reguliere vergaderingen vond er voorafgaand aan de RvT-vergaderingen overleg plaats met de directeur-bestuurder en de controller met de Auditcommissie en de directeur-bestuurder met de Kwaliteitscommissie. Daarnaast vond er overleg plaats met een delegatie van de RvT met de Ondernemingsraad, met het MT en het jaarlijkse gesprek met de directeur-bestuurder. Een delegatie van de RvT nam deel aan de stuurgroep die de fusie voorbereidde met de Bibliotheek Langedijk. Per 1 januari 2023 zal Ron Vonk vanuit de Bibliotheek Langedijk toetreden tot de RvT. Ten behoeve van de leden van de RvT is er met het management een bijeenkomst georganiseerd, waarbij door de medewerkers een aantal projecten zijn toegelicht en we elkaar beter leerden kennen.

De belangrijkste onderwerpen van gesprek tijdens de vergaderingen waren:

- Vaststelling van de jaarrekeningen 2021 en de jaarverslagen 2021;
- De financiële en bestuurlijke rapportages 2022;
- De herziene begroting 2022 en de begroting 2023;
- Bestuurlijke ontwikkelingen binnen gemeenten in het verzorgingsgebied en landelijke ontwikkelingen;
- Presentatie plannen Mecanoo Cultuurgebouw Alkmaar Centrum;
- Certificering door het CBCT, de auditrapportage 'Kwaliteit in Beeld';
- Vaststelling Meerjarenbeleidsplan ABC Huis 2023 – 2026;
- De voorgenomen en per 31 december 2022 geëffectueerde fusie met de Stichting Openbare Bibliotheek Langedijk;
- Organisatiestructuur – sparren over mogelijkheden, toekomstvisie.

De RvT spreekt graag zijn waardering uit naar de medewerkers en de directeur-bestuurder voor het vele werk dat in 2022 is verricht. Door alle geledingen is hard gewerkt aan de uitvoering van de ambitie en de doelstellingen van de stichting. De RvT spreekt haar waardering daar expliciet voor uit gezien de invoering van de zelforganisatie en het door de fusie nu steeds meer zichtbaar worden van de synergetische effecten van de fusie. Daarmee is het aanpassingsvermogen, de flexibiliteit en het doorzettingsvermogen van de medewerkers ook in 2022 weer op de proef gesteld. Zij hebben er zich met verve doorheen geslagen. Het belang van de dienstverlening voor onze cliënten, samenwerkingspartners het aanboren van nieuwe markten en uitvoeren van projecten staat bij de medewerkers hoog in het vaandel. Het ABC Huis is een organisatie waarin medewerkers aangemoedigd worden het beste uit zichzelf te halen om zo de inwoners van ons verzorgingsgebied een uitstekende, verrassende en vernieuwende dienstverlening te bieden.

De Raad van Toezicht en de bestuurder passen de principes van de Governance Code Cultuur toe. Zij zijn alert op belangenverstrengeling en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen. In 2022 hebben zich geen dilemma's en situaties van belangenverstrengeling en/of tegenstrijdig belang voorgedaan.

2.3. Samenstelling managementteam

Het managementteam van het ABC Huis is integraal verantwoordelijk voor de aansturing en ontwikkeling van de organisatie. In 2022 bestond het managementteam uit:

- Erna Winters (directeur/bestuurder)
- Hanneke Idema (organisatieregisseur)
- Jan Kaldenbach (organisatieregisseur)
- Hanneke Vries (organisatieregisseur)
- Pauline van der Mark (organisatieregisseur)
- Ingeborg Stokx (P&O adviseur)
- Sharon Jaarsma (P&O adviseur)
- Mirjam Boonkamp (controller)

De beloning van de directeur/bestuurder is in lijn met de CAO-OB vrij onderhandelbaar. Bij de aanstelling van de bestuurder is er voor gekozen om de salarisschalen van de rijksambtenaren te volgen, te weten schaal 16, periodiek 8 (€ 8118,- bruto per maand) . Het contract is voor onbepaalde tijd. De beloning van de bestuurder is verder toegelicht in het WNT overzicht in de jaarrekening.

De bestuurder heeft de volgende nevenfuncties:

- Lid van Raad van Toezicht SOVON, bezoldigd
- Lid algemeen bestuur Stichting Alkmaar Marketing, onbezoldigd
- Lid bestuur Public Libraries 2030, onbezoldigd
- Lid 4 mei comité, onbezoldigd

Bij het aangaan van nevenfuncties vraagt de bestuurder hierin toestemming van de Raad van Toezicht die toetst of er sprake is van belangenverstrengeling. Er is geen sprake van belangenverstrengeling.

2.4. De ondernemingsraad

Het was een roerig jaar voor de OR qua bezetting en samenstelling. Vanwege verlof en het vertrek van een van onze leden ziet de samenstelling van de OR voor 2022 er zo uit:

In 2022 was de samenstelling als volgt:

- Mariken Gimbrère
- Sanneke van der Meer, OR lid en voorzitter tot 12 april 2022
- Hanneke Hoffmann, OR lid en vanaf 15 april interim voorzitter
- Annemarie Kraaier, Secretaris
- Ria de Ridder
- Mieke Vis (met zwangerschapsverlof van april tot september)
- Wim Vlaar
- Maja Veldt-Poklepovic, OR lid vanaf april (vanaf oktober met mantelzorgverlof)

In november zijn er verkiezingen uitgeschreven voor de kiesgroep Artiance vanwege de aanstaande pensionering van Ria de Ridder. Hierbij is Britt Caarels gekozen als nieuw lid van de OR, zij begint haar werkzaamheden vanaf maart 2023.

De ondernemingsraad is in 2022 zes keer bij elkaar geweest voor een vergadering. Daarnaast waren er zes vergaderingen met de directeur. Een afvaardiging van de OR heeft vier keer een financieel overleg gehad met de controller, twee keer een gesprek met de Raad van Toezicht en er is een gesprek geweest met de audit commissie in verband met de certificering van bibliotheek Kennemerwaard.

Er is door de OR instemming gegeven op:

- De keuze van de Arbo dienst voor Artiance en het ABC Huis;
- De uitstel van de invoering van de jaarurensystematiek voor bibliotheek Kennemerwaard;
- De procedure rondom de Fuwa;
- De voorgenomen fusie van bibliotheek Langedijk en bibliotheek Kennemerwaard.

Er is door de OR advies gegeven over:

- De gekozen generieke functies vanuit de Fuwa. Hierbij heeft de OR aangegeven dat er gewaakt moet worden voor een te grote kloof tussen de hogere functies en de andere functies.

Tevens is er aandacht geweest voor onder andere:

- De onrust in de bibliotheek vanwege de doorontwikkeling en zelforganisatie;
- Het meerjarenbeleidsplan;
- Het verbeterplan interne communicatie;
- De eventuele juridische fusie van Artiance en de bibliotheek.

De OR heeft hierbij advies kunnen vragen en kunnen overleggen met Annegret Sterken van de KGCA. Ook heeft de OR in april een tweedaagse training gedaan met Annegret waarbij er is gekeken naar de samenwerking en de doelen van de OR.

3. Beleid en Strategie

3.1. Missie, visie, strategie en doelstellingen

Missie

Wij geloven dat kunst en creativiteit bijdragen aan de sociale, educatieve en artistieke ontwikkeling van ieder mens. Daarom bieden wij iedereen een kans tot kwalitatief hoogwaardige kunsteducatie.

Visie

Artiance is de organisatie van waaruit de cursisten zich levenslang cultureel kunnen blijven ontwikkelen. Wij laten cursisten en deelnemers boven zichzelf uitstijgen.

- Wij organiseren kunsteducatie voor mensen onder 21 jaar en voor mensen die extra drempels ervaren om deel te kunnen nemen aan maatschappelijke activiteiten.
- Wij faciliteren voor andere klantgroepen vormen van kunsteducatie waaraan behoefte is.
- Wij regisseren zinvolle en innovatieve samenwerkingsprojecten die het culturele klimaat van Alkmaar en de regio bevorderen.

Toelichting

Artiance is van mening dat cultuureducatie een sterke sociale en maatschappelijke ontwikkelkracht in zich draagt. Cultuureducatie draagt bij aan een gevoel van eigenwaarde en geluk, het bevordert maatschappelijke participatie en stimuleert begrip en respect voor elkaar. Wetenschappelijk onderzoek toont aan dat cultuureducatie een onmisbare stimulans is voor de cognitieve ontwikkeling van kinderen en jongeren. Bezig zijn met kunst en creativiteit bevordert het abstract en het creatief denken. De maatschappij vraagt steeds meer om creatieve mensen.

Tot slot heeft cultuureducatie ook een sterke artistieke ontwikkelkracht, omdat het ruimte geeft aan talent en mensen de kans biedt om hun eigen stijl te ontdekken.

Statutaire doelstellingen

Per 1 januari 2014 heeft Artiance een Raad van Toezichtmodel.

De doelstelling van de stichting luidt per 1 januari 2014 als volgt:

- a. De stichting beoogt het algemeen nut;
- b. De stichting heeft ten doel het bevorderen en verrichten van activiteiten op het gebied van kunst- en cultuureducatie in de ruimste zin.

De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer (al dan niet in samenwerking met anderen, instellingen, organisaties en individuen):

- a. Het geven en organiseren van lessen, cursussen, workshops en het organiseren van andere activiteiten;
- b. Het bemiddelen tussen culturele instellingen en het onderwijs t.b.v. kunst- en cultuureducatie;
- c. Het uitvoeren van speciale projecten;
- d. Het verzorgen van voorstellingen, concerten en tentoonstellingen;
- e. Het geven van voorlichting;
- f. Het geven van adviezen aan organisaties, instellingen en personen;
- g. Alle andere toegestane middelen die aan de verwezenlijking van de doelstelling dienstig kunnen zijn.

3.2. Verslag van de activiteiten

Het inhoudelijk jaarverslag wordt jaarlijks opgesteld over een cursusjaar dat loopt van 1 augustus t/m 31 juli, hetgeen niet synchroon loopt met het financieel jaarverslag. Dit verslag is jaarlijks gereed voor 1 november. Hieronder zijn de cursistenaantallen weergegeven voor de afdeling Vrije Tijd:

Bereik	Cursisten 2021-2022	Cursisten 2020-2021
Beeldend	272	351
Muziek	1079	937
Theater/musical	443	456
Sociaal domein	86	72
Mix (incl. vakantiewerkshops)	98	75
Totaal aantal cursisten	1978	1891
Totaal natuurlijke personen	1237	1141

Cursistenaantallen afdeling Vrije Tijd

Verder bereikt de afdeling Onderwijs per jaar een aantal scholen in het primair onderwijs en in het voortgezet onderwijs. Onderstaande tabel geeft hier inzicht in:

Bereik	Aantal scholen 2021-2022	Aantal scholen 2020-2021
Cultuurcoaches	22	13
Naschoolse activiteiten	28	27
VO/MBO	6	3
PO (aanbod via BCP en maatwerk)	18	16
Muziekimpuls	0	4
Cultuureducatie met Kwaliteit	35	33

Aantal bereikte scholen afdeling Onderwijs

Bureau CultuurPrimair

Bureau CultuurPrimair is een onafhankelijk loket met een eigen website. Het bureau fungeert als een tussenpersoon tussen scholen en aanbieders van kunsteducatie, waarbij het bureau naar aanleiding van een aanvraag van een school een match maakt met een passende aanbieder. Bureau CultuurPrimair bestaat uit BCP Alkmaar en BCP Heerhugowaard. Het Alkmaarse deel wordt in de jaarrekening van Artiance verantwoord, het Heerhugowaardse deel valt onder Cool Heerhugowaard. Vanaf 2014 werden de administraties van Bureau CultuurPrimair Alkmaar en Artiance van elkaar gesplitst. In 2021 is besloten om vanwege de werkbaarheid deze toch weer samen te voegen. Wel wordt alles op een aparte kostencode geadministreerd.

Cultuureducatie met Kwaliteit 2021-2024

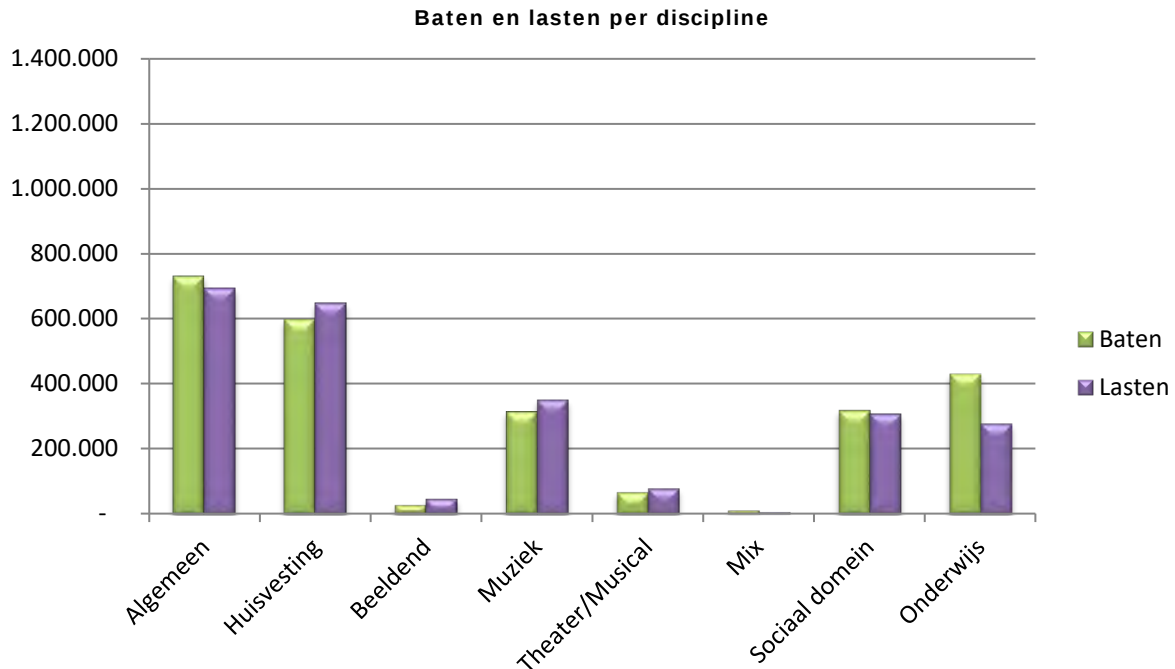
Bureau CultuurPrimair (Artiance) is penvoerder van het vierjarig project Cultuureducatie met Kwaliteit (2021-2024), mogelijk gemaakt door het Fonds voor Cultuurparticipatie en de Gemeentes Alkmaar en Bergen. Voor dit project wordt een aparte verantwoording gemaakt, die door de accountant ook apart gecontroleerd wordt, resulterend in een aparte controleverklaring. De jaarlijkse resultaten worden verwerkt via de onderhanden projecten. Na vier jaar wordt dit project afgerekend.

4. Financiële informatie

4.1. Financiële resultaten

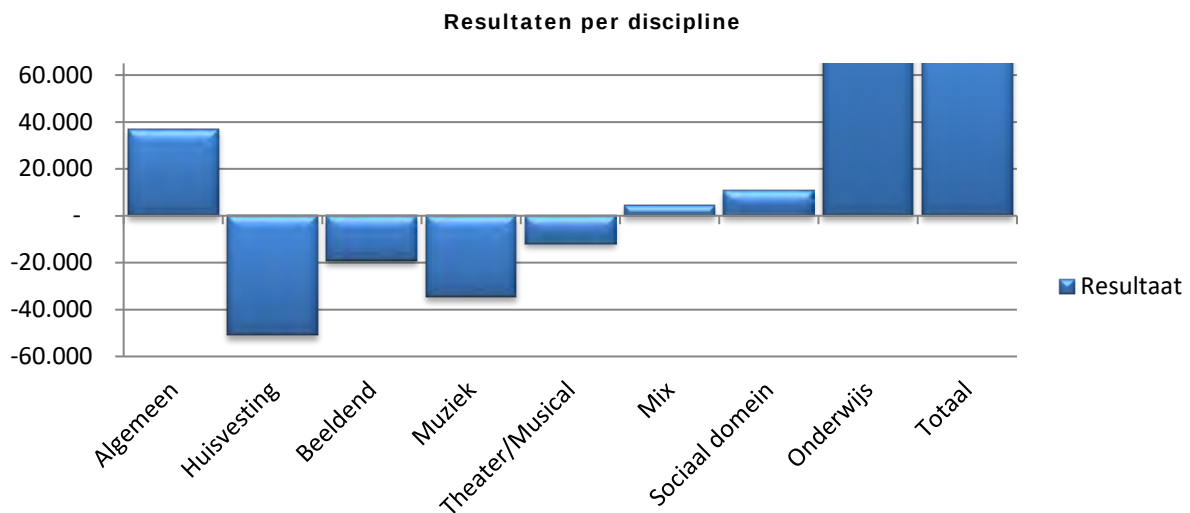
Resultaten 2022

In 2022 behaalt Artiance een positief resultaat van € 88.329,-. Om een beeld te geven van de resultaten over 2022 per discipline is onderstaande staafdiagram opgesteld, waarin de baten en de lasten naast elkaar zijn gezet:



Zoals uit bovenstaande grafiek blijkt, groeit Artiance nog steeds in het onderwijs, maar ook in het sociaal domein. Waar voorheen de cursussen in de Vrije Tijd het grootste deel van ons aanbod betroffen, zijn de verhoudingen nu meer in balans. Het grootste deel van de inkomsten van Artiance bestaat nog steeds uit subsidie. Het merendeel van de kosten betreft lonen en huisvesting.

Als we vervolgens inzoomen op de resultaten, dan krijgen we het volgende overzicht:



Uit de diagram 'Resultaten per discipline' valt op dat Artiance een negatief resultaat heeft op Huisvesting en op alle disciplines in de Vrije Tijd. Dit eerste is omdat we een deel van de huisvestingskosten betalen uit de algemene exploitatiesubsidie. Dit laatste wordt veroorzaakt doordat sinds 2021 de kosten van alle inhoudelijke coördinatoren weer op de betreffende discipline zijn geboekt, maar de exploitatiesubsidie waaruit zij grotendeels worden betaald nog op 'Algemeen' geboekt wordt. We zien dat de resultaten op het gebied van onderwijs en sociaal domein inmiddels een groot deel uitmaken van ons totale resultaat. De verhouding subsidies ten opzichte van totale baten is 59%.

Liquiditeit, solvabiliteit en rentabiliteit

Ultimo 2022 is er sprake van de volgende kengetallen:

Ratio	Methode	Ultimo 2022	Ultimo 2021
Liquiditeit	Vlottende activa / kortlopende schulden	1,45	1,46
Solvabiliteit	Eigen vermogen / balans totaal	0,21	0,17
Rentabiliteit	Resultaat uit gewone bedrijfsvoering / Totale baten * 100%	3,5%	0,3%

De liquiditeitsratio ligt boven de 1, hetgeen een gezonde waarde is. Artiance kan met haar vlottende activa dus haar kortlopende schulden betalen. De solvabiliteit is ten opzichte van vorig jaar gelijk gebleven. Rentabiliteit is positief, maar niet heel hoog, hetgeen logisch is, omdat Artiance een stichting is die geen winst nastreeft.

Eigen vermogen

Artiance heeft een positief eigen vermogen. Het streven van Artiance is om de komende jaren het vrij besteedbare vermogen te vergroten tot tenminste 15% van de inkomsten van de organisatie. Hiermee bouwen we weerstandsvermogen op. Deze buffer is nodig om risico's op te kunnen vangen die samenhangen met een organisatie die in toenemende mate afhankelijk is van inkomsten uit de markt. Eind 2022 is het eigen vermogen 10% van de inkomsten (23% wanneer gekeken wordt naar inkomsten minus subsidies).

4.2. Planning & control cyclus

Artiance kent vijf momenten in het jaar waarop een financiële prognose wordt besproken in de Raad van Toezicht en het managementteam. Daarnaast wordt in de junivergadering van het managementteam en de Raad van Toezicht de begroting voor het komende jaar vastgesteld. Naast deze cyclus wordt twee keer per jaar verantwoording van de prestaties aan onze gemeenten afgelegd. Voorafgaand aan het nieuwe jaar wordt per programma vastgesteld welke prestatie worden geprognosticeerd. Daarin worden de beleidsdoelen uit ons meerjarenbeleidsplan vertaald.

4.3. Projecten

De baten en lasten van projecten die zijn afgesloten in 2022 worden verantwoord via de staat van baten en lasten. De baten en lasten van projecten die nog onderhanden zijn per jaareinde zijn naar het onderhanden werk geboekt en worden dus verantwoord op de balans. Onderstaand overzicht* geeft een beeld van welke projecten we uitgevoerd hebben in 2022.

Onderhanden projecten

Prj.	Project	Beginbalans	Baten	Lasten	Eindbalans	Resultaat	Over / tekort
1101-20	Werkplaatsproductie Malse Theaterzaken	€ -1.459	€ 74	€ 250	€ -1.283	-	N.v.t
1104-22	NPO projecten Artiance	€ -	€ 6.388	€ 1.123	€ -5.265	-	N.v.t
1105-20	Masterdag Amateurkunst 2020-2021	€ -1.285	€ -	€ -	€ -1.285	-	N.v.t
1108-22	CrossTown Murals Festival	€ -	€ 5.000	€ 5	€ -4.995	-	N.v.t
1109-23	Bath 2023	€ -	€ 12.075	€ 596	€ -11.479	-	N.v.t
1110-22	SPUK Artiance 2022	€ -	€ 26.821	€ 18.887	€ -7.934	-	N.v.t
1201-21	Cultuureducatie Met Kwaliteit (CMK) 2021-2024	€ -99.740	€ 195.073	€ 155.994	€ -138.819	-	N.v.t
1303-22	SPOT 2022-2024	€ -	€ 132.500	€ 26.635	€ -105.865	-	N.v.t
1304-22	Groots Alkmaar	€ -	€ 12.500	€ 7.122	€ -5.378	-	N.v.t
Totalen		€ -102.484	€ 390.431	€ 210.613	€ -282.302	-	N.v.t

Afgeronde projecten

Prj.	Project	Beginbalans	Baten	Lasten	Eindbalans	Resultaat	Over / tekort
1106-21	Reddingsbrigade	€ 161	€ 2.000	€ 1.824	€ -	-15	Overschot
1107-22	Samenspel orkesten en ensembles	€ -	€ 8.669	€ 7.968	€ -	-701	Overschot
1301-20	Hij Valt, Hij Valt!	€ -6.354	€ 860	€ 5.630	€ -	-1.585	Overschot
1302-20	Hoorspel	€ 3.997	€ 6.600	€ 7.075	€ -	4.472	Tekort
1303-20	SPOT	€ -36.750	€ 1.000	€ 37.287	€ -	-463	Overschot
1304-21	Groots Alkmaar 2021	€ 2.663	€ 15.000	€ 19.203	€ -	6.867	Tekort
Totalen		€ -36.282	€ 34.129	€ 78.986	€ -	8.575	Tekort
		€ -138.766	€ 424.560	€ 289.599	€ -282.302	8.575	Tekort

* Omdat eigen bijdragen niet altijd op de projecten worden geboekt (d.w.z. inzet van structurele subsidie voor een project) is het mogelijk dat de resultaten afwijken van de resultaten op de aparte projectverantwoording (waarin de eigen bijdrage wel wordt verwerkt).

4.4. Formatie

Gedurende 2022 had Artiance 42 medewerkers in dienst (2021: 36 medewerkers), omgerekend 16,01 fte, ten opzichte van 16,09 fte in 2021. Verder waren er in 2022 zes mensen in dienst bij het ABC Huis (5,36 fte), waarvan de kosten voor 23% worden doorbelast naar Artiance.

4.5. Begroting 2023

Omdat Artiance bestuurlijk is gefuseerd met Bibliotheek Kennemerwaard en het ABC Huis, wordt de begroting voor de gehele organisatie opgesteld. Op totaalniveau sluit de begroting. Artiance heeft een negatief resultaat dat vooral wordt veroorzaakt door de hoge inflatie en CAO stijging en voor een deel door de verdeelsleutel die wordt gehanteerd bij de doorbelasting van de kosten van het ABC Huis (wat een gunstige afwijking bij de Bibliotheek veroorzaakt). Deze verdeelsleutel wordt komend jaar geëvalueerd.

ABC Huis geconsolideerd	Begroting			
	2023			
	ART	BKNW	HOLD	AB
	€	€	€	€
BATEN				
80 Gebruikersopbrengsten	0	948.558	0	948.558
82 Opbrengsten uit dienstverlening	1.038.185	1.206.215	6.100	2.250.500
85 Overige opbrengsten	6.423	34.877	100	41.400
88 Subsidie opbrengsten	1.492.021	7.590.935	0	9.082.956
TOTAAL BATEN	2.536.629	9.780.585	6.200	12.323.414
LASTEN				
40 Bestuurs- en organisatiekosten	49.880	199.107	63.760	312.747
41 Huisvestingskosten	585.201	1.464.952	0	2.050.153
42 Personeelskosten	1.701.300	5.489.311	785.546	7.976.157
43 Administratiekosten	18.594	60.980	35.200	114.774
44 Transportkosten	3.800	21.253	0	25.053
45 Automatiseringskosten	57.034	524.341	66.200	647.575
46 Kosten collectie, media en instrumenten	9.045	748.211	200	757.456
47 Kosten dienstverlening	164.512	980.851	11.500	1.156.863
48 Afschrijvingskosten	25.100	185.320	0	210.420
49 Overige kosten	1.927	26.150	-21.024	7.053
Verdeling saldo regio	0	0	0	0
Doorbelasting ABC Huis (holding)	0	0	-935.182	-935.182
TOTAAL LASTEN	2.616.392	9.700.477	6.200	12.323.069
RESULTAAT	-79.763	80.108	0	345

5. Ontwikkeling organisatie

5.1. Meerjarenbeleid

In 2022 is het meerjarenbeleidsplan van de Artiance geëvalueerd. Zaken die we belangrijk vinden om te borgen zijn meegenomen in de besprekingen over het nieuwe meerjarenbeleidsplan 2023-2026. Dit meerjarenbeleidsplan is tot stand gekomen door de inbreng van medewerkers uit het ABC Huis, Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard.

5.2. Samenwerking organisaties

De bestuurlijke fusie tussen Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard tot ABC Huis heeft in 2022 geleid tot verdere stroomlijning van bedrijfsprocessen. Daarnaast is er meer afstemming tussen de leidinggevenden van Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard die gaan leiden tot meer inhoudelijke samenwerking.

5.3. Risico's en onzekerheden

Begin 2022 heeft er in het kader van risicomanagement een risicoanalyse plaats gevonden van het managementteam. De kans x impactscores zijn ingevuld door het managementteam en besproken met de Raad van Toezicht. De uitkomsten van die analyse zijn meegenomen in onderstaande tekst, en waar nodig voorzien van een actualisatie. De risicoanalyse wordt jaarlijks geactualiseerd door het management en besproken in een Raad van Toezichtvergadering.

De bestuurlijke fusie met Artiance heeft binnen de topstichting geleid tot efficiency die ingezet kan worden voor innovatie en het verkennen van nieuwe gebruikersgroepen. Binnen ABC Huis is er sprake van gescheiden financieringsstromen voor de twee stichtingen. De kosten die in de holding worden gemaakt worden door middel van een verdeelsleutel toegedeeld aan Artiance en Bibliotheek. Overschrijding van budgetten in één van de twee onderliggende stichtingen dient daar te worden opgelost.

Artiance is voor een groot deel van haar inkomsten afhankelijk van gemeentelijke subsidie. Eventuele bezuinigingen vormen een risico voor Artiance.

5.4. AVG

De Algemene Verordening op Gegevensbescherming (AVG) die op 25 mei 2018 in werking is getreden stelt de bibliotheek voor vraagstukken op het gebied van privacybescherming. De medewerkers zijn zich hier bewust van, waar nodig zijn administraties aangepast, het blijft een punt van continue aandacht. De kwaliteitszorgmedewerker heeft samen met de controller een scan gedaan naar de stand van zaken rondom de AVG. Op basis van de bevindingen is in 2021 een inhaalslag gemaakt bij het actualiseren van verschillende beleidsdocumenten. In 2022 is samen met ProBiblio een nieuwe scan gemaakt waarbij inzicht is verkregen in welke fase het ABC Huis zich bevindt ten aanzien van privacy en AVG en welke ambitie het ABC Huis heeft op dit terrein. Naar aanleiding van de scan heeft het ABC Huis een vacature opengesteld voor een privacy-officer. Deze wordt nu ingevuld door een zelfstandige.

5.5. CAO ontwikkeling

Binnen de CAO Kunsteducatie wordt in 2023 een forse loonstijging doorgevoerd. Deze is inmiddels meegenomen in de herziene begroting van 2023. De huidige CAO liep door tot 31 december 2022, het onderhandelingsakkoord is door de vakbondsleden afgewezen. Het is waarschijnlijk dat in de loop van 2023 een nieuw akkoord zal worden bereikt dat met terugwerkende kracht zal worden geëffectueerd. Door de aantrekkende arbeidsmarkt waarin de lonen harder stijgen dan de afgelopen jaren is het voor onze sector belangrijk mee te gaan in deze ontwikkeling om een aantrekkelijke werkgever te kunnen blijven. Helaas zijn de gemeenten niet bereid om de verwachte stijging van de salariskosten één op één mee te nemen in de subsidie, waardoor de dienstverlening onder druk komt te staan.

5.6. Toekomstige bestuursbesluiten en stellige voornemens

Per 1 januari 2021 is Artiance bestuurlijk gefuseerd met Bibliotheek Kennemerwaard. Deze bestuurlijke fusie zal op termijn (maximaal 4 jaar) mogelijk leiden tot een juridische fusie. Tot die tijd blijft Artiance als stichting bestaan. De begroting van Artiance over 2022 is onderdeel van de begroting van de Stichting ABC Huis, de topstichting waaronder na de bestuurlijke fusie Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard zijn samen gegaan. De kosten voor het management, HR en control zijn ondergebracht in de topstichting en worden op basis van een verdeelsleutel doorberekend naar de twee onderliggende stichtingen.

Artiance staat er inhoudelijk en financieel gezond voor. Door de grote hoeveelheid activiteiten die Artiance ontwikkelt, ook in het sociaal domein, kan Artiance rekenen op een grote waardering bij het Alkmaarse stadsbestuur. Door innovatief en creatief met de telkens wijzigende omstandigheden om te gaan is het ons gelukt om te ondernemen en alternatieve dienstverlening te ontwikkelen. In de loop van 2022 zijn de coronamaatregelen grotendeels verdwenen en is extra financiële steun voor 2022 op dat gebied niet nodig gebleken. De stijgende energielasten, prijsstijgingen door inflatiecorrecties van toeleveranciers en salarisverhogingen geven wel reden tot zorg voor de exploitatie op de langere termijn.

Er komen zware tijden aan voor de cultuursector, bezuinigingen vanuit de gemeente zijn niet uit te sluiten. De fusie is een kans om Artiance op langere termijn financieel gezond te laten blijven doordat we de krachten hebben gebundeld met een grote regionale partner. De samenwerking tussen Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard krijgt steeds meer vorm. Vanaf 2023 wordt er gewerkt met een gezamenlijk meerjarenbeleidsplan voor het ABC Huis waarin de kwaliteiten van Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard samen worden ingezet ter verwezenlijking van de doelstellingen van het ABC Huis.

Jaarrekening

6. Balans per 31 december 2022

(na resultaatbestemming)

	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
ACTIVA				
<u>Vaste activa</u>				
Materiële vaste activa				
Inventaris	14.406		17.701	
Automatisering	22.343		29.443	
Muziekinstrumenten	<u>3.259</u>		<u>4.512</u>	
		40.007		51.656
<u>Vlottende activa</u>				
Vorderingen en overlopende activa				
Debiteuren	179.770		218.916	
Belastingdienst (omzetbelasting)	31.220		0	
Overige vorderingen	129.089		39.963	
Overlopende activa	<u>9.189</u>		<u>9.007</u>	
		349.269		267.887
Liquide middelen				
Kassen	597		3.669	
Banken	<u>761.786</u>		<u>579.178</u>	
		762.383		582.848
TOTAAL ACTIVA		<u><u>1.151.659</u></u>		<u><u>902.390</u></u>

(na resultaatbestemming)

	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
PASSIVA				
<u>Eigen vermogen</u>				
Reserves				
Reserve algemeen	241.365		153.037	
		241.365		153.037
<u>Voorzieningen</u>				
Voorziening groot onderhoud	102.695		122.375	
Jubileumvoorziening	5.930		7.549	
Voorziening personeel	34.832		37.415	
		143.456		167.339
<u>Kortlopende schulden en overlopende passiva</u>				
Onderhanden projecten	282.302		138.766	
Crediteuren	81.694		43.837	
Belastingdienst (omzetbelasting)	0		1.546	
Belastingdienst (loonheffing)	35.398		49.986	
Pensioenfonds	12.452		1.959	
Overige schulden	151.470		127.299	
Overlopende passiva	203.521		218.622	
		766.838		582.015
TOTAAL PASSIVA	1.151.659		902.390	

7. Staat van Baten en Lasten over 2022

Stichting Artiance - Centrum voor de Kunsten Rekening 2022 Begroting 2022 Rekening 2021			
	€	€	€
BATEN			
Opbrengsten dienstverlening	1.024.088	1.127.551	1.046.515
Overige opbrengsten	10.083	5.005	4.785
Subsidie opbrengsten	1.460.873	1.435.519	1.387.187
TOTAAL BATEN	2.495.044	2.568.075	2.438.487
LASTEN			
Bestuurs- en organisatiekosten	46.415	67.797	62.235
Huisvestingskosten	584.602	543.403	547.908
Personeelskosten	1.486.250	1.581.950	1.467.515
Administratiekosten	17.551	22.186	20.259
Transportkosten	3.850	2.500	4.322
Automatiseringskosten	57.721	64.540	65.088
Kosten collectie, media en instrumenten	8.861	6.100	7.000
Kosten dienstverlening	172.330	235.521	193.489
Afschrijvingskosten	24.815	32.500	20.432
Overige kosten	4.319	10.129	42.247
TOTAAL LASTEN	2.406.716	2.566.625	2.430.496
RESULTAAT VOOR RESULTAATBESTEMMING	88.329	1.450	7.991
RESULTAATBESTEMMING			
- Reserve algemeen Alkmaar	88.329	1.450	7.991
TOTAAL RESULTAATBESTEMMING	88.329	1.450	7.991
RESULTAAT NA RESULTAATBESTEMMING	0	0	0

8. Kasstroomoverzicht

(volgens de indirecte methode)

	31-12-2022	31-12-2021
	€ €	€ €
Resultaat	88.329	7.991
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	24.815	20.432
Mutatie vorderingen	-81.382	-114.784
Mutatie schulden	184.822	-130.714
Mutatie voorzieningen	-23.882	30.161
	104.374	-194.905
Totaal kasstroom operationele activiteiten	<u>192.703</u>	<u>-186.914</u>
Investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	-13.167	-38.564
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom investeringsactiviteiten	<u>-13.167</u>	<u>-38.564</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Totaal kasstroom financieringsactiviteiten	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutatie liquide middelen	<u>179.536</u>	<u>-225.478</u>

9. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

9.1. Algemeen

Aard der activiteiten

Artiance is het Centrum voor de Kunsten van Alkmaar en omgeving. De activiteiten van Artiance bestaan uit het verzorgen van activiteiten op het gebied van muziek, dans, theater, muziektheater, beeldende kunst en nieuwe media voor jong en oud. Artiance werkt in het onderwijs, de zorg, het bedrijfsleven en in de vrije tijd voor iedereen die zijn of haar talenten wil ontdekken en ontwikkelen.

Artiance valt sinds 1 januari 2021 onder het ABC Huis, een bestuurlijke fusie tussen Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard. Binnen de organisatie lopen een vijftal programma's, waarvan drie inhoudelijk zijn (ontwikkeling en ontplooiing, educatie en participatie en zelfredzaamheid) en twee organisatorisch (huisvesting en organisatie).

Adres

Stichting Artiance – Centrum voor de Kunsten
Canadaplein 3
1811 KE Alkmaar
Gevestigd : te Alkmaar
Kamer van Koophandel : 41239939

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in bijzonder RJ640, die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen.

Activa en passiva (met uitzondering van het eigen vermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de historische kostprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de nominale waarde. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Het eigen vermogen van Artiance bedraagt per 31 december 2022 € 241.365,- positief. Het gehele eigen vermogen betreft een algemene reserve. De algemene reserve is per jaareinde gelijk aan 10% van de inkomsten. Om als organisatie voldoende weerbaar te zijn voor tegenvallende resultaten is een reserve van 15% van de inkomsten gewenst. Voor 2023 hebben we een sluitende begroting (op geconsolideerd niveau) en de subsidiebeschikkingen van de gemeente zijn reeds ontvangen. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

9.2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs vermeerderd met de kosten om het actief op zijn plaats en in staat van gebruik te krijgen, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening is bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief de transactiekosten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

Reserve waarin het resultaat na resultaatbestemming wordt gemuteerd. Het betreft in beginsel een vrije reserve, eventuele beperkingen kunnen zijn opgelegd door de subsidieverstrekker in de subsidievoorwaarden.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud is gevormd om de kosten van groot onderhoud gelijkmatig te spreiden over de boekjaren. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening is gevormd vanwege artikel 4:13 in de CAO Kunsteducatie waarbij er een jubileumuitkering dient te worden uitgekeerd bij een 25 jarig (half bruto / netto), 40 jarig en 50 jarig (heel bruto / netto) dienstverband.

Personeelsvoorziening

De personeelsvoorziening is gevormd vanwege artikel 6:5 in de CAO Kunsteducatie in het kader van toekomstgericht opleiden.

Onderhanden projecten

Onderhanden projecten worden gewaardeerd tegen de gerealiseerde projectopbrengsten verminderd met de gerealiseerde projectkosten (zero profit methode).

Pensioen

Stichting Artiance heeft voor haar werknemers de pensioenregeling ondergebracht bij het Pensioenfonds PFZW, waarop de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing is en waarvoor op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan

pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen worden betaald door Artiance. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting in de balans opgenomen.

Schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Omzetbelasting

Omzetbelasting is verschuldigd over een deel van onze activiteiten. Op het andere deel van onze activiteiten is een vrijstelling van toepassing. Voorbelasting kan in aftrek gebracht worden, waarbij rekening gehouden wordt met de breuk van belaste omzet en vrijgestelde omzet. De drie stichtingen, ABC Huis, Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard, zijn een fiscale eenheid voor de BTW. Voor het boekjaar 2022 kon 53,1% van de voordruk met de belastingdienst verrekend worden voor de kosten die niet puur bij een vrijgestelde of puur bij een belaste activiteit hoorden (hiervan is de voordruk respectievelijk geheel niet of geheel wel aftrekbaar).

9.3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Lesgelden

Lesgelden worden als opbrengst verantwoord, zodra de verplichting tot het volgen van de cursus is aangegaan. Voor zover de cursus langer dan het boekjaar is, wordt op de balans een tijdsevenredig deel van de opbrengst als vooruitontvangen lesgeld gepasseerd en in het volgende boekjaar als opbrengst verantwoord.

Het cursusjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

Subsidies

Subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt, opbrengsten zijn misgelopen of een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Projecten

Een eventueel voor- of nadelig resultaat op een project wordt verantwoord in de exploitatierekening zodra het project is afgesloten en het resultaat als gerealiseerd kan worden beschouwd. Eventuele verliezen worden genomen wanneer deze te voorzien zijn.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Lonen en salarissen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioen

Artiance heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De per jaareinde te betalen of te ontvangen premie wordt in de balans respectievelijk onder de overlopende passiva of activa verantwoord.

Overige baten en lasten

Alle overige posten worden bepaald, met inachtneming van de hiervoor vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Lasten worden opgenomen in het jaar waarin zij voorzienbaar zijn.

9.4. Vergelijkende cijfers

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in paragraaf 9.5 en 9.6.

Begroting

De begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting, inclusief eventueel geautoriseerde wijzigingen. De begroting is gecorrigeerd voor de begrote doorbelasting vanuit het ABC Huis om de vergelijkbaarheid te waarborgen.

Vergelijking voorgaand jaar

Voor zover de wijze van rubricering over 2022 afwijkt van die over 2021 zijn de ter vergelijking opgenomen cijfers aangepast.

9.5. Stelselwijzigingen

Er is in 2022 geen sprake van stelselwijzigingen.

9.6. Schattingswijzigingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Artiance verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Er is in 2022 geen sprake van schattingswijzigingen.

9.7. Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

10. Toelichting

10.1. Materiële vaste activa

	Inventaris	Automatisering	Muziek-instrumenten	Vervoer-middelen	Totaal
	€	€	€	€	€
1 januari 2022					
Cumulatieve aanschafwaarde	288.241	110.694	198.365	7.500	604.800
Cumulatieve afschrijvingen	270.541	81.250	193.853	7.500	553.144
Boekwaarde	17.701	29.443	4.512	-	51.656
Mutaties 2022					
Investerings (+)	6.001	7.166	-	-	13.167
Desinvesteringen (-)	-	-	-	-	-
Afschrijving desinvesteringen (+)	-	-	-	-	-
Afschrijvingen (-)	9.296	14.267	1.253	-	24.815
	-3.295	-7.100	-1.253	-	-11.648
31 december 2022					
Cumulatieve aanschafwaarde	294.242	117.860	198.365	7.500	617.967
Cumulatieve afschrijvingen	279.836	95.517	195.106	7.500	577.960
Boekwaarde	14.406	22.343	3.259	-	40.007
Afschrijvingspercentages	20%-25%	33%	10%-33%	20%	

10.2. Vorderingen en overlopende activa

10.2.1. Debiteuren

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Openstaande debiteuren per balansdatum	189.338	225.990
Af: Voorziening dubieuze debiteuren *	-9.567	-7.074
	179.770	218.916

* Verloop voorziening

	Saldo 1-1-2022	Toevoeging 2022	Onttrekking 2022	Vrijval 2022	Saldo 31-12-2022
	€	€	€	€	€
Voorziening dubieuze debiteuren	7.074	3.500	1.007	0	9.567
TOTAAL	7.074	3.500	1.007	0	9.567

10.2.2. Belastingdienst (omzetbelasting)

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Nog te ontvangen omzetbelasting	31.220	0
	31.220	0

10.2.3. Overige vorderingen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Nog te ontvangen bedragen	35.176	832
Nog te ontvangen subsidie	31.738	34.740
Rekening courant ABC Huis	57.035	0
Overige vorderingen	5.140	4.391
	129.089	39.963

10.2.4. Overlopende activa

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Vooruitbetaalde bedragen	9.189	9.007
	9.189	9.007

10.3. Liquide middelen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Kassen	597	3.669
Banken	761.786	579.178
	762.383	582.848

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

10.4. Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2021	Resultaat 2022	Saldo 31-12-2022
	€	€	€
Alkmaar - Algemene reserve	153.037	88.329	241.365
	153.037	88.329	241.365

Het eigen vermogen betreft een algemene reserve en is vrij besteedbaar.

De directeur-bestuurder stelt voor het resultaat toe te voegen aan de algemene reserve.

10.5. Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

	Saldo 1-1-2022	Toevoeging 2022	Onttrekking 2022	Vrijval 2022	Saldo 31-12-2022
	€	€	€	€	€
Voorziening groot onderhoud	122.375	40.000	59.680	0	102.695
Jubileumvoorziening	7.549	654	2.273	0	5.930
Voorziening personeel	37.415	8.800	1.303	10.081	34.832
TOTAAL	167.339	49.454	63.255	10.081	143.456

10.5.1. Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud heeft betrekking op kosten verband houdend met periodiek onderhoud aan het bedrijfspand en de website die voor rekening komen voor Artiance. De voorziening is gebaseerd op de frequentie en de verwachte kosten van het onderhoud en is bedoeld om de kosten gelijkmatig over de jaren te spreiden. Deze voorziening heeft een overwegend langdurig karakter.

10.5.2. Jubileumvoorziening

De voorziening is langlopend en t.b.v. de toekomstige jubileumuitkeringen. Medewerkers krijgen bij een 25-jarig dienstjubileum een gratificatie van een half maandsalaris en bij 40- en 50-jarig dienstjubileum een heel maandsalaris. Daarom is er vanaf 2020 een voorziening getroffen voor dienstjubilea.

10.5.3. Voorziening personeel

De voorziening personeel heeft betrekking op de kosten verband houdend met de volgende personeel gerelateerde zaken:

- Scholing van medewerkers in dienst, volgens de nieuwe CAO bepaling die per 1 juli 2015 van kracht werd. Iedere werknemer heeft recht op een bedrag voor scholing, gelijk aan 0,5% van de loonsom of tenminste € 250,- per jaar.
- Scholing van medewerkers in dienst, niet gerelateerd aan de CAO verplichting. Deze voorziening is bedoeld voor scholing met als doel brede inzetbaarheid van het personeel.

10.6. Kortlopende schulden en overlopende passiva

10.6.1. Onderhanden projecten

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Bath 2023	11.479	0
CrossTown Murals Festival	4.995	0
Cultuureducatie Met Kwaliteit (CMK) 2021-2024	138.819	99.740
Groots Alkmaar	5.378	0
Groots Alkmaar 2021	0	-2.663
Hij Valt, Hij Valt!	0	6.354
Hoorspel	0	-3.997
Masterdag Amateurlkunst 2020-2021	1.285	1.285
NPO projecten Artiance	5.265	0
Reddingsbrigade	0	-161
SPOT	0	36.750
SPOT 2022-2024	105.865	0
SPUK Artiance 2022	7.934	0
Werkplaatsproductie Malse Theaterzaken	1.283	1.459
	282.302	138.766

Bij het waarderen van de onderhanden projecten is de zero-profit methode gehanteerd.

10.6.2. Crediteuren

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Openstaande crediteuren per balansdatum	81.694	43.837
	81.694	43.837

10.6.3. Belastingdienst (omzetbelasting)

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Nog te betalen omzetbelasting	0	1.546
	0	1.546

10.6.4. Belastingdienst (loonheffing)

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Nog te betalen loonheffing	35.398	49.986
	35.398	49.986

10.6.5. Pensioenfondsen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Nog te betalen pensioenlasten	12.452	1.959
	12.452	1.959

10.6.6. Overige schulden

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Terug te betalen subsidie	9.990	4.486
Nog te betalen salarissen	1.161	415
Nog te betalen vakantiegeld	31.293	30.738
Nog te ontvangen facturen	43.677	38.885
Rekening courant ABC Huis	0	1.220
Rekening courant Bibliotheek	59.593	49.506
Overige schulden	5.757	2.049
	151.470	127.299

10.6.7. Overlopende passiva

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Vooruitontvangen lesgelden	203.521	214.703
Nog te besteden subsidie	0	3.919
	203.521	218.622

10.7. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Artiance heeft een huurverplichting van jaarlijks circa 452.000 euro (inclusief daarmee samenhangende servicekosten). Artiance huurt het pand Canadaplein 3 te Alkmaar en pand Canadaplein 2a te Alkmaar (de Ateliers). De huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van tien jaar vanaf 1 oktober 2000 en wordt hierna telkens voor één jaar verlengd.

Een gemeente kan na ontvangst van de goedgekeurde jaarrekening nog besluiten een eventueel positief resultaat terug te vorderen.

10.8. Baten

10.8.1. Opbrengsten uit dienstverlening

	2022	2021
	€	€
Opbrengst lessen en cursussen	402.426	414.987
Verhuur van ruimtes en materialen	58.754	32.746
Opbrengst voorstellingen, lezingen, workshops	10.110	1.031
Dienstverlening aan scholen	244.034	244.541
Dienstverlening in sociaal domein	191.284	158.796
Overige dienstverleningen	6.941	4.143
Projectopbrengsten *	110.539	190.271
	1.024.088	1.046.515

*** Specificatie projectopbrengsten**

	2022	2021
	€	€
Projectsubsidies gemeente Alkmaar	137.342	62.283
Projectsubsidies gemeente Bergen	16.486	16.486
Projectsubsidies Fonds voor Cultuurparticipatie	195.619	106.119
Projectsubsidies Victoriefonds	7.000	0
Projectsubsidies Sluyterman van Loo	11.600	0
Projectsubsidies PIUS	5.000	0
Overige projectopbrengsten	51.513	31.355
Mutatie onderhanden projecten	-314.021	-25.972
	110.539	190.271

De opbrengsten uit dienstverlening zijn € 103.463,- lager dan begroot. Een klein deel van dit verschil zit in de cursusgeldten. Het aantal leerlingen stijgt weer, maar men kiest wel vaker voor kortere of voordeligere cursussen. Het grootste deel van het verschil zit in de projectbaten. Deze zijn een stuk lager dan begroot. De projectkosten zijn dit echter ook, dus het leidt niet tot een negatief resultaat.

10.8.2. Overige opbrengsten

	2022	2021
	€	€
Rentebaten spaarrekening	0	3
Giften en donaties	4.731	0
Overige opbrengsten	5.352	4.783
	10.083	4.785

De overige opbrengsten zijn € 5.078,- hoger dan begroot. Dit is voornamelijk, omdat we giften niet meenemen in de begroting.

10.8.3. Subsidieopbrengsten

	2022	2021
	€	€
Subsidie Gem Alkmaar exploitatie	716.818	1.193.286
Subsidie Gem Alkmaar exploitatie, inzet voor CMK3	-6.926	-6.926
Subsidie Gem Alkmaar huisvesting	538.909	0
Subsidie Gem Alkmaar combinatiefuncties	169.395	166.727
Subsidie Gem Alkmaar combinatiefunctionaris Sociaal Domein	25.756	25.350
Subsidie Gem Alkmaar wat doe jij?	14.421	8.750
Overige subsidies	2.500	0
	1.460.873	1.387.187

De subsidieopbrengsten zijn € 25.354,- hoger dan begroot. Deze afwijking zit met name in de afrekening huisvestingskosten die een stuk hoger is dan begroot, vanwege de gestegen energielasten. De afrekening huisvestingskosten bedraagt € 30.780,-.

10.9. Lasten

10.9.1. Bestuurs- en organisatiekosten

	2022	2021
	€	€
Algemene beheerskosten	15.895	19.238
Verkoopkosten	16.413	30.210
Verzekeringen	6.883	7.553
Accountantskosten	7.026	4.265
Juridische kosten	198	970
	46.415	62.235

De bestuurs- en organisatiekosten zijn € 21.382,- lager dan begroot. Deze afwijking komt vooruit doordat het budget voor Marketing en Communicatie dit jaar niet volledig is uitgegeven.

10.9.2. Huisvestingskosten

	2022	2021
	€	€
Huurkosten	368.682	369.820
Service- en energiekosten	82.826	58.268
Schoonmaakkosten	81.856	60.256
Belastingen en heffingen	3.334	2.968
Beveiliging	415	1.455
Onderhoudskosten	43.736	50.686
Overige huisvestingskosten	3.753	4.455
	584.602	547.908

De huisvestingskosten zijn € 41.199,- hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de sterke stijging van de energielasten.

10.9.3. Personeelskosten

	2022	2021
	€	€
Lonen en salarissen	757.818	846.963
Pensioenlasten	68.571	74.699
Sociale lasten	115.788	140.148
Salarissen doorbelast vanuit ABC Huis	128.623	0
Salarissen doorbelast naar projectkosten	-135.750	-61.449
Uitkeringen	-13.432	-55.058
Medewerkers niet in loondienst	511.260	452.031
Personeelsverzekeringen	10.236	17.819
Overige personeelskosten	43.137	52.363
	1.486.250	1.467.515

Personeelsleden

Gemiddeld aantal fte's :

2022	2021
Fte	Fte
16,01	16,09

De personeelskosten zijn € 95.699,- lager dan begroot. Dit komt gedeeltelijk omdat een deel van de formatie niet het hele jaar is ingevuld, gedeeltelijk omdat we meer hebben kunnen doorbelasten naar projecten en gedeeltelijk omdat niet alle budgetten (zoals bijvoorbeeld scholingsbudget) volledig besteed zijn.

10.9.3.1. Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens in werking getreden. De WNT is van toepassing op Artiance. Het voor Artiance toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 216.000 o.b.v. een fulltime aanstelling. Dit betreft het algemene bezoldigingsmaximum. Sinds 1 januari 2021 worden Bibliotheek Kennemerwaard en Artiance aangestuurd vanuit het ABC Huis. De drie stichtingen hebben één directeur-bestuurder en één RvT.

Tabel 1a: Leidinggevende topfunctionarissen

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	H. Winters
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,23
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	24.943
Beloningen betaalbaar op termijn	3.485
Subtotaal	28.428
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	49.052
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	28.428
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2021	
bedragen x € 1	N.v.t.
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	
Dienstbetrekking?	
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	
Beloningen betaalbaar op termijn	
Subtotaal	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	
Totale bezoldiging	

Tabel 1b: Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2022		
bedragen x € 1	H. Winters	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Kalenderjaar	2022	2021
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	N.v.t.	01/01 – 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	N.v.t.	12
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	N.v.t.	424
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	N.v.t.	€ 199
Maxima op basis van de normbedragen per maand	N.v.t.	€ 68
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	N.v.t.	84.437
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	N.v.t.	30.529
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	N.v.t.	30.529
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	N.v.t.	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

Tabel 1d: Topfunctionarissen met een bezoldiging < €1.800,-

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Dhr. E. Barendrecht (voorzitter a.i.)	Lid Raad van Toezicht
Mevr. L. Danenberg (lid)	Lid Raad van Toezicht
Mevr. L. Oskamp (lid)	Lid Raad van Toezicht
Dhr. C.J. Res (lid)	Lid Raad van Toezicht
Mevr. N.E. de Leur (lid)	Lid Raad van Toezicht
Mevr. W. Sint (lid)	Lid Raad van Toezicht
Dhr. J. Oost (lid)	Lid Raad van Toezicht

10.9.4. Administratiekosten

	2022	2021
	€	€
Kantoorkosten	10.779	10.268
Inhuur personeelsadministratie	6.772	9.991
	17.551	20.259

De administratiekosten zijn € 4.635,- lager dan begroot. Dit is een schaalvoordeel geweest van de fusie.

10.9.5. Transportkosten

	2022	2021
	€	€
Transportkosten	3.850	4.322
	3.850	4.322

De transportkosten zijn € 1.350,- hoger dan begroot, maar zijn daarmee nog wel binnen de lijn der verwachtingen.

10.9.6. Automatiseringskosten

	2022	2021
	€	€
Softwarelicenties en onderhoud	54.526	61.972
Telefonie- en datalijnen	3.195	3.116
	57.721	65.088

De automatiseringskosten zijn € 6.819,- lager dan begroot. Hier zat voorheen ook een groot deel systeembeheer in. Dit is nu centraal geregeld. Hierdoor is er een besparing gerealiseerd.

10.9.7. Kosten collectie, media en instrumenten

	2022	2021
	€	€
Muziekinstrumenten en apparatuur	8.861	7.000
	8.861	7.000

De kosten voor collectie, media en instrumenten zijn € 2.761,- hoger dan begroot. Dit is vooral extra aanschaf van instrumenten geweest.

10.9.8. Kosten dienstverlening

	2022	2021
	€	€
Activiteitenkosten	53.216	31.603
Projectkosten *	119.114	161.886
	172.330	193.489

*** Specificatie projectkosten**

	2022	2021
	€	€
Projectkosten	282.729	267.972
Mutatie onderhanden projecten	-163.615	-106.086
	119.114	161.886

De kosten van dienstverlening zijn € 63.191,- lager dan begroot. Het grootste deel van het verschil zit in de projectkosten. Deze zijn een stuk lager dan begroot. De projectbaten zijn dit echter ook, dus het leidt niet tot een negatief resultaat.

10.9.9. Afschrijvingskosten

	2022	2021
	€	€
Afschrijving inventaris	9.296	11.571
Afschrijving automatisering	14.267	7.894
Afschrijving muziekinstrumenten	1.253	967
	24.815	20.432

De afschrijvingskosten zijn € 7.685,- lager dan begroot. Er zijn gedurende het jaar een aantal activa volledig afgeschreven waardoor de afschrijvingen in totaal lager zijn dan begroot. Naar verhouding is er minder geïnvesteerd.

10.9.10. Overige kosten

	2022	2021
	€	€
Bankkosten / debetrente	3.110	2.587
Overige kosten	1.209	39.660
	4.319	42.247

De overige kosten zijn € 5.809,- lager dan begroot. De BTW correctie was dit jaar een stuk lager dan begroot. Verder vielen de bankkosten mee ten opzichte van de begroting.

10.10. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de in deze jaarrekening gepresenteerde cijfers.

10.11. Resultaatbestemming

	Stichting Artiance - Centrum voor de Kunsten		
	Rekening 2022	Begroting 2022	Rekening 2021
	€	€	€
RESULTAATBESTEMMING			
- Reserve algemeen Alkmaar	88.329	1.450	7.991
TOTAAL RESULTAATBESTEMMING	88.329	1.450	7.991
RESULTAAT NA RESULTAATBESTEMMING	0	0	0

Overige gegevens

Opmaak jaarrekening 2022

De jaarrekening van de "Stichting Artiance – Centrum voor de Kunsten" gevestigd te Alkmaar over 2022 is naar waarheid opgemaakt.

Mevr. H. Winters
Directeur / bestuurder
25-04-2022

Vaststelling jaarrekening 2022

De jaarrekening van de "Stichting Artiance – Centrum voor de Kunsten" gevestigd te Alkmaar over 2022 is vastgesteld door de Raad van Toezicht in de vergadering van 25 april 2023.

Mevr. N.E. de Leur
Voorzitter
25-04-2023

Mevr. L. Oskamp
Lid Raad van Toezicht
25-04-2023

Dhr. C.J. Res
Vicevoorzitter
25-04-2023

Dhr. E.J. Barendrecht
Lid Raad van Toezicht
25-04-2023

Mevr. W. Sint
Lid Raad van Toezicht
25-04-2023

Dhr. R.E.M. Vonk
Lid Raad van Toezicht
25-04-2023

Controleverklaring

Controleverklaring Flynth vanaf pagina 37.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de directeur-bestuurder en de raad van toezicht van de Stichting Artiance Centrum voor de kunsten

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Artiance Centrum voor de kunsten te Alkmaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Artiance Centrum voor de kunsten per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Voorts zijn wij van oordeel dat de jaarrekening 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoet aan de WNT-eisen, zoals opgenomen in de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Artiance Centrum voor de kunsten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640

Organisaties zonder winststreven. In dit kader is de directeur-bestuurder verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 25 april 2023
Flynth Audit B.V.



Digitaal ondertekend door Carmen Dekker-Huige

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



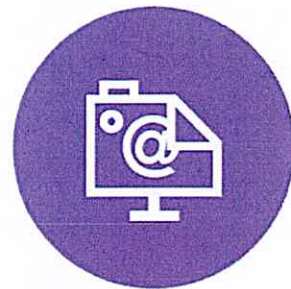
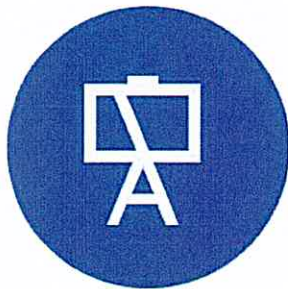
C.D.

drs. C.M. Dekker-Huige RA

ARTIANCE

CENTRUM VOOR DE KUNSTEN
ALKMAAR

Financieel Jaarverslag 2023



Stichting Artiance Centrum voor de Kunsten
Canadaplein 3
1811 KE Alkmaar

Flynth Audit B.V.
geheel document digitaal
gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden



C.D.

29-05-2024

Inhoudsopgave

Bestuursverslag	4
1. Inleiding	4
2. Artiance – Centrum voor de Kunsten	4
2.1. De organisatie	4
2.2. Verslag Raad van Toezicht	4
2.3. Samenstelling managementteam	6
2.4. De ondernemingsraad	7
3. Beleid en Strategie	8
3.1. Missie, visie, strategie en doelstellingen	8
3.2. Verslag van de activiteiten	9
4. Financiële informatie	10
4.1. Financiële resultaten	10
4.2. Planning & control cyclus	11
4.3. Projecten	11
4.4. Formatie	12
4.5. Begroting 2024	13
5. Ontwikkeling organisatie	14
5.1. Meerjarenbeleid	14
5.2. Samenwerking organisaties	14
5.3. Risico's en onzekerheden	14
5.4. AVG	14
5.5. CAO ontwikkeling	14
5.6. Toekomstige bestuursbesluiten en stellige voornemens	14
Jaarrekening	16
6. Balans per 31 december 2023	16
7. Staat van Baten en Lasten over 2023	18
8. Kasstroomoverzicht	19
9. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	20
9.1. Algemeen	20
9.2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva	21
9.3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat	23
9.4. Vergelijkende cijfers	25
9.5. Stelselwijzigingen	25
9.6. Schattingswijzigingen	25
9.7. Toelichting op het kasstroomoverzicht	25
10. Toelichting	26
10.1. Materiële vaste activa	26
10.2. Vorderingen en overlopende activa	26
10.3. Liquide middelen	27

10.4. Eigen vermogen	27
10.5. Voorzieningen	27
10.6. Kortlopende schulden en overlopende passiva	28
10.7. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	29
10.8. Baten	30
10.9. Lasten	31
10.10. Gebeurtenissen na balansdatum	35
10.11. Resultaatbestemming	35
Overige gegevens	36
Opmaak jaarrekening 2023	36
Vaststelling jaarrekening 2023	36
Controleverklaring	36

Bestuursverslag

1. Inleiding

Stichting Artiance, Centrum voor de kunsten is dé culturele instelling voor kunst- en cultuureducatie in Alkmaar en omgeving. Onze kernactiviteiten zijn cultuureducatie in en rondom de scholen, kunsteducatie in de vrije tijd en sociaal-maatschappelijke activiteiten op het gebied van kunst en cultuur. Artiance is verankerd in Alkmaar en de regio en spreekt al decennialang een brede doelgroep aan, met een breed en divers aanbod (van oriënterend tot verdiepend), een professioneel docententeam en een groot vermogen om innovatieve concepten te bedenken, te ontwikkelen én uit te voeren.

In dit jaarverslag leggen wij verantwoording af over de besteding van de (gemeentelijke) subsidies en overige inkomsten.

2. Artiance – Centrum voor de Kunsten

2.1. De organisatie

Artiance is een professionele organisatie, die meer en meer regionaal werkzaam is. Artiance streeft naar samenwerking met een grote diversiteit aan partners, zowel de traditionele als de alternatieve culturele instellingen in de omgeving, alsmede met het onderwijs, de zorg en het bedrijfsleven.

Het toezichthoudende proces omvat goedkeuren van vastgesteld beleid, toezicht houden op beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering, adviseren en desgewenst ondersteunen. Na de bestuurlijke fusie met Bibliotheek Kennemerwaard in het ABC Huis is de Raad van Toezicht van Stichting Artiance samen gegaan met de Raad van Toezicht van Bibliotheek Kennemerwaard in de Raad van Toezicht van het ABC Huis. Aan de hand van de "Code Cultural Governance" zijn statuten, huishoudelijk reglement en een directiereglement opgesteld. De Governance Code Cultuur wordt nageleefd.

De directeur-bestuurder, die Artiance aanstuurt vanuit het ABC Huis, heeft alle bevoegdheden, zoals geregeld in statuten en directiereglement en legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Het beleid wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder. De organisatie heeft een professionele dagelijkse leiding, een eigen staf en een interne hiërarchie. De directeur-bestuurder heeft goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor een aantal zaken die vooraf vastgesteld zijn. Er is gezamenlijk overleg tussen Raad van Toezicht en directeur-bestuurder over de strategie. De directeur-bestuurder rapporteert via periodieke rapportages en het jaarverslag.

In 2022 is door een kerngroep uit de organisatie gewerkt aan het nieuwe meerjarenbeleidsplan voor de periode 2023-2026 waarin er één meerjarenbeleidsplan is geformuleerd voor het ABC Huis, Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard tezamen. Tijdens het proces van het schrijven is er voortdurend terugkoppeling gevraagd aan medewerkers en input voor het meerjarenbeleidsplan opgehaald. Gedurende het jaar wordt overleg gepleegd met interne en externe partners en stakeholders zoals de ondernemingsraad, zorgaanbieders, onderwijs, subsidieverstrekters.

2.2. Verslag Raad van Toezicht

De RvT is verantwoordelijk voor het toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en de algemene gang van zaken binnen de organisatie. De RvT staat de directeur-bestuurder met raad en daad terzijde en fungeert mede als klankbord. Voor het uitvoeren van deze taak verschaft de directeur-bestuurder de leden van de RvT tijdig de noodzakelijke informatie.

De RvT dient te allen tijde in het belang van de stichting te handelen, zonder opdracht en onafhankelijk van bijkomstige belangen. De RvT bestaat uit tenminste vijf en maximaal zeven leden. Ieder lid kan voor twee termijnen van vier jaar zitting nemen in de RvT.

Per 31 december 2022 is de stichting Openbare Bibliotheek Langedijk gefuseerd met de Bibliotheek Kennemerwaard, omdat eerder de Gemeente Langedijk en de Gemeente Heerhugowaard fuseerden tot de Gemeente Dijk en Waard en nu ook de bibliotheken gezamenlijk tot de Bibliotheek Kennemerwaard behoren.

Per 1 januari 2023 is de heer Ron Vonk, die reeds bestuurder was bij de Bibliotheek Langedijk als lid van de RvT van het ABC Huis toegetreden.

In 2023 is Nijs Wienese als trainee via de stichting Blikverruimers voor de periode van een jaar toegevoegd aan de RvT. Het jaarlijks toevoegen van een trainee blijkt een win-situatie, namelijk positief voor zowel de trainee als voor de RvT.

Omdat per 1 januari 2024 mevrouw Lisa Oskamp en de heer Keesjan Res afscheid namen van de RvT wegens het eindigen van hun tweede termijn als lid van de RvT zijn in 2023 twee nieuwe leden voor de RvT geworven, mevrouw Anantha Douma-Vos en de heer Dick Ernste, die per 1 januari 2024 zijn benoemd, maar reeds de RvT-vergadering in december 2023 hebben bijgewoond.

Neeltje de Leur heeft haar voorzitterschap per 1 januari 2024 overgedragen aan Dick Ernste.

Omdat de periode van 1 jaar voor een trainee in de praktijk kort blijkt te zijn is besloten om het traineeschap van Nijs Wienese met 1 jaar te verlengen t/m december 2024. Tevens is mevrouw Anja Vaandering per 1 januari 2024 als een tweede trainee aan de RvT toegevoegd.

De RvT van de Stichting ABC Huis bestond per 1 januari 2023 uit de volgende leden:

- De heer Evert Barendrecht, lid
- Mevrouw Neeltje de Leur, voorzitter
- Mevrouw Lisa Oskamp, lid
- De heer Keesjan Res, vicevoorzitter
- Mevrouw Waronne Sint
- De heer Ron Vonk.
- De heer Nijs Wienese, trainee

De honorering van de leden van de RvT is als volgt vastgesteld. De individuele leden ontvangen jaarlijks een vergoeding van € 1.500 excl. btw, voor de voorzitter bedraagt dit € 2.400 excl. btw. Voor aan de RvT toegevoegde trainees geldt een jaarvergoeding van € 500 excl. btw. 77% van deze kosten worden verantwoord in de jaarrekening van de Bibliotheek en 23% van deze kosten worden verantwoord in de jaarrekening van Artiance.

Geen der leden heeft een (neven)functie die strijdig is ten opzichte van de belangen van de Stichting ABC Huis.

Een overzicht van de (neven)functies is hieronder opgesomd.

- De heer Evert Barendrecht: Voorzitter Stichting Vestige in Alkmaar en Penningmeester/ lid Raad van Toezicht Kunst Centrum Haarlem;
- Mevrouw Anantha Douma-Vos: Bestuurssecretaris bij Stichting Woonwaard Noord-Kennemerland;
- De heer Dick Ernste: Zelfstandig interim manager bij NGO's, Lid van de Raad van Toezicht van Inova en van EdInova, Hardlooptrainer bij Hardlopen Alkmaar;
- Mevrouw Neeltje de Leur: Ledenraad Espria Ledenvereniging van Icare, Evean, Meander, GGZ Drenthe en Zorgcentrale Noord. Lid van de financiële commissie;
- Mevrouw Lisa Oskamp: Docent geschiedenis op PCC Het Lyceum in Alkmaar en Bestuurslid van de Stichting Grote Kerk Alkmaar;

- Mevrouw Anja Vaandering: Bedrijfsjurist bij Van der Meer Gerechtsdeurwaarders & Incasso, Financieel Adviseur en eigenaar Fides Abaque B.V, Vennoot in Sturio Bonte Boel V.O.F.
- De heer Keesjan Res: Manager Financiën bij een stichting in het openbaar basisonderwijs.
- Mevrouw Waronne Sint: Zelfstandig Projectmanager, Bestuurslid bij Stichting Het Grote Raam, Voorzitter Stichting Lindegracht Concerten.
- De heer Nijs Wienese: Strategy & Sustainability Advisor bij Royal Schiphol Group.

De vergaderingen en belangrijkste agendapunten

De RvT vergaderde in 2023 vijfmaal formeel met de directeur-bestuurden en hield naast de reguliere vergaderingen twee extra vergaderingen met als onderwerpen de situatie in de Gemeente Castricum en de Organisatiestructuur. Voorafgaand daaraan heeft de voorzitter ter voorbereiding agendaoverleg met de directeur-bestuurder en informeert de directeur-bestuurder de voorzitter tussentijds over actuele ontwikkelingen en de voortgang van het operationele proces. Naast de reguliere vergaderingen vond er voorafgaand aan de RvT-vergaderingen overleg plaats met de directeur-bestuurder en de controller met de Auditcommissie en de directeur-bestuurder met de Kwaliteitscommissie. Daarnaast vond er overleg plaats met een delegatie van de RvT met de Ondernemingsraad, met het MT en het jaarlijkse gesprek met de directeur-bestuurder.

De RvT heeft in april onder leiding van Governance in Balans een zelfevaluatie uitgevoerd.

De belangrijkste onderwerpen van gesprek tijdens de vergaderingen waren:

- Vaststelling van de jaarrekeningen 2022 en de jaarverslagen 2022;
- De financiële en bestuurlijke rapportages 2023;
- De herziene begroting 2023 en de begroting 2024;
- Bestuurlijke ontwikkelingen binnen gemeenten in het verzorgingsgebied en landelijke ontwikkelingen;
- De Organisatiestructuur en het in 2024 aan stellen van een 2^{de} directeur/bestuurder

De Raad van Toezicht en de bestuurder passen de principes van de Governance Code Cultuur toe.

Zij zijn alert op belangenverstrengeling en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen. In 2023 hebben zich geen dilemma's en situaties van belangenverstrengeling en/of tegenstrijdig belang voorgedaan.

2.3. Samenstelling managementteam

Het managementteam van het ABC Huis is integraal verantwoordelijk voor de aansturing en ontwikkeling van de organisatie. In 2023 bestond het managementteam uit:

- Erna Winters (directeur/bestuurder)
- Hanneke Idema (organisatieregisseur) (tot 23 november 2023)
- Jan Kaldenbach (organisatieregisseur)
- Hanneke Vries (organisatieregisseur)
- Pauline van der Mark (organisatieregisseur)
- Ingeborg Stokx (P&O adviseur)
- Sharon Jaarsma (P&O adviseur)
- Mirjam Boonkamp (controller)

De beloning van de directeur/bestuurder is in lijn met de CAO-OB vrij onderhandelbaar. Bij de aanstelling van de bestuurder is ervoor gekozen om de salarisschalen van de rijksambtenaren te volgen, te weten schaal 16, periodiek 9 (€8.929,64,- bruto per maand). Het contract is voor onbepaalde tijd. De beloning van de bestuurder is verder toegelicht in het WNT-overzicht in de jaarrekening.

De bestuurder heeft de volgende nevenfuncties:

- Lid van Raad van Toezicht SOVON, bezoldigd
- Lid algemeen bestuur Stichting Alkmaar Marketing, onbezoldigd
- Lid bestuur Public Libraries 2030, onbezoldigd
- Lid 4 mei comité, onbezoldigd

Bij het aangaan van nevenfuncties vraagt de bestuurder hierin toestemming van de Raad van Toezicht die toetst of er sprake is van belangenverstrengeling. Er is geen sprake van belangenverstrengeling.

2.4. De ondernemingsraad

Dit jaar hebben we de taken herverdeeld, omdat een plaats van een OR-lid niet is ingevuld en een OR-lid is vervangen gedurende dit jaar.

De samenstelling van de OR voor 2023 er zo uit:

In 2023 was de samenstelling als volgt:

- Britt Caarels, vanaf maart 2023 lid van de OR, Communicatie naar de organisatie (PR BACH en Update, mailbox OR)
- Mariken Gimbrère, Financiële commissie
- Hanneke Hoffmann, Financiële commissie, Rendement (lidmaatschap):
- Annemarie Kraaier, Secretaris en notulist, Rendement (lidmaatschap):
- Ria de Ridder, in maart van 2023 gestopt (met pensioen)
- Mieke Vis, voorzitter
- Wim Vlaar, Beleidszaken (inhoud)/Meerjarenbeleidsplan

Er zijn verkiezingen uitgeschreven voor de kiesgroep Artiance vanwege de pensionering van Ria de Ridder in maart. Hierbij is Britt Caarels gekozen als nieuw lid van de OR, zij is begonnen met haar werkzaamheden in maart 2023.

De ondernemingsraad is in 2023 zeven keer bij elkaar geweest voor een vergadering. Daarnaast waren er zes vergaderingen met de directeur. Een afvaardiging van de OR heeft twee keer een financieel overleg gehad met de controller, twee keer een gesprek met de Raad van Toezicht.

Er is door de OR instemming gegeven op:

- Instemming werkkostenregeling 2023
- Met betrekking tot het instemmingsaanvraag jaaruren systematiek heeft de OR besloten voor alsnog geen instemming te geven.

Er is door de OR advies gegeven over:

- Adviesaanvraag aanbesteding bibliotheek automatiseringssystemen
- Adviesaanvraag op het plan van aanpak wijziging functies informatieconsulent A en B en Klantenservice.
- Adviesaanvraag aanpassing functieprofiel organisatieregisseur, programmamanager, en programmaregisseur
- Adviesaanvraag geactualiseerde versie van het personeelshandboek.

Tevens is er aandacht geweest voor onder andere:

- De onrust in de bibliotheek vanwege de doorontwikkeling en zelforganisatie;
- Het meerjarenbeleidsplan;
- Het verbeterplan interne communicatie;
- Wel of geen juridische fusie van Artiance en de bibliotheek.

De OR heeft hierbij advies kunnen vragen en kunnen overleggen met Annegret Sterken van de KGCA. Ook heeft de OR in november een eendaagse training gedaan met Annegret. Het onderwerp was werken aan een proactieve houding en werken aan de wijze waarop de OR de communicatie met de directie kan vormgeven.

3. Beleid en Strategie

3.1. Missie, visie, strategie en doelstellingen

In 2022 is een nieuw meerjarenbeleidsplan 2023-2026 geschreven voor het ABC Huis, Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard. De missie en visie van het ABC Huis zijn die missie en visie van Artiance. Binnen deze visie wordt door Artiance invulling gegeven aan de realisatie van specifieke doelstellingen. Artiance beschikt over een schat aan expertise om inwoners te ondersteunen en te inspireren voor persoonlijke ontwikkeling en ontplooiing in het kader van een leven lang leren. Daarnaast zijn creativiteit en zingeving belangrijke elementen die ingezet kunnen worden bij het oplossen van maatschappelijke vraagstukken.

- Wij organiseren kunsteducatie voor mensen onder 21 jaar en voor mensen die extra drempels ervaren om deel te kunnen nemen aan maatschappelijke activiteiten.
- Wij faciliteren voor andere klantgroepen vormen van kunsteducatie waaraan behoefte is.
- Wij registreren zinvolle en innovatieve samenwerkingsprojecten die het culturele klimaat van Alkmaar en de regio bevorderen.

Toelichting

Artiance is van mening dat cultuureducatie een sterke sociale en maatschappelijke ontwikkelkracht in zich draagt. Cultuureducatie draagt bij aan een gevoel van eigenwaarde en geluk, het bevordert maatschappelijke participatie en stimuleert begrip en respect voor elkaar. Wetenschappelijk onderzoek toont aan dat cultuureducatie een onmisbare stimulans is voor de cognitieve ontwikkeling van kinderen en jongeren. Bezig zijn met kunst en creativiteit bevordert het abstract en het creatief denken. De maatschappij vraagt steeds meer om creatieve mensen.

Tot slot heeft cultuureducatie ook een sterke artistieke ontwikkelkracht, omdat het ruimte geeft aan talent en mensen de kans biedt om hun eigen stijl te ontdekken.

Statutaire doelstellingen

Per 1 januari 2014 heeft Artiance een Raad van Toezichtmodel.

De doelstelling van de stichting luidt per 1 januari 2014 als volgt:

- a. De stichting beoogt het algemeen nut;
- b. De stichting heeft ten doel het bevorderen en verrichten van activiteiten op het gebied van kunst- en cultuureducatie in de ruimste zin.

De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer (al dan niet in samenwerking met anderen, instellingen, organisaties en individuen):

- a. Het geven en organiseren van lessen, cursussen, workshops en het organiseren van andere activiteiten;
- b. Het bemiddelen tussen culturele instellingen en het onderwijs t.b.v. kunst- en cultuureducatie;
- c. Het uitvoeren van speciale projecten;
- d. Het verzorgen van voorstellingen, concerten en tentoonstellingen;
- e. Het geven van voorlichting;
- f. Het geven van adviezen aan organisaties, instellingen en personen;
- g. Alle andere toegestane middelen die aan de verwezenlijking van de doelstelling dienstig kunnen zijn.

3.2. Verslag van de activiteiten

Het inhoudelijk jaarverslag wordt vanaf 2023 opgesteld over een kalenderjaar dat loopt van 1 januari t/m 31 december, ondanks dat er nog wordt gewerkt in schooljaren. Hieronder zijn de cursistenaantallen weergegeven voor de afdeling Vrije Tijd:

Categorie	Totaal unieke cursisten	Totaal unieke cursisten vorig jaar	Verschil crs	Verschil crs%
Beeldend	265	201	64	31,8%
Educatie	157	175	-18	-10,3%
Mix	251	173	78	45,1%
Musical	137	124	13	10,5%
Muziek	787	719	68	9,5%
Projecten	58	16	42	262,5%
Sociaal domein	27	31	-4	-12,9%
Theater	211	144	67	46,5%
Totaal	1810	1545	265	17,2%

Verder bereikt de afdeling Onderwijs per jaar een aantal scholen in het primair onderwijs en in het voortgezet onderwijs.

Voor een volledig overzicht van alle kengetallen verwijzen we naar het inhoudelijk jaarverslag 2023.

Bureau CultuurPrimair

Bureau CultuurPrimair is een onafhankelijk loket met een eigen website. Het bureau fungeert als een tussenpersoon tussen scholen en aanbieders van kunsteducatie, waarbij het bureau naar aanleiding van een aanvraag van een school een match maakt met een passende aanbieder. Bureau CultuurPrimair bestaat uit BCP Alkmaar en BCP Heerhugowaard. Het Alkmaarse deel wordt in de jaarrekening van Artiance verantwoord, het Heerhugowaardse deel valt onder Cool Heerhugowaard. Vanaf 2014 werden de administraties van Bureau CultuurPrimair Alkmaar en Artiance van elkaar gesplitst. In 2021 is besloten om vanwege de werkbaarheid deze toch weer samen te voegen. Wel wordt alles op een aparte kostencode geadministreerd.

Cultuureducatie met Kwaliteit 2021-2024

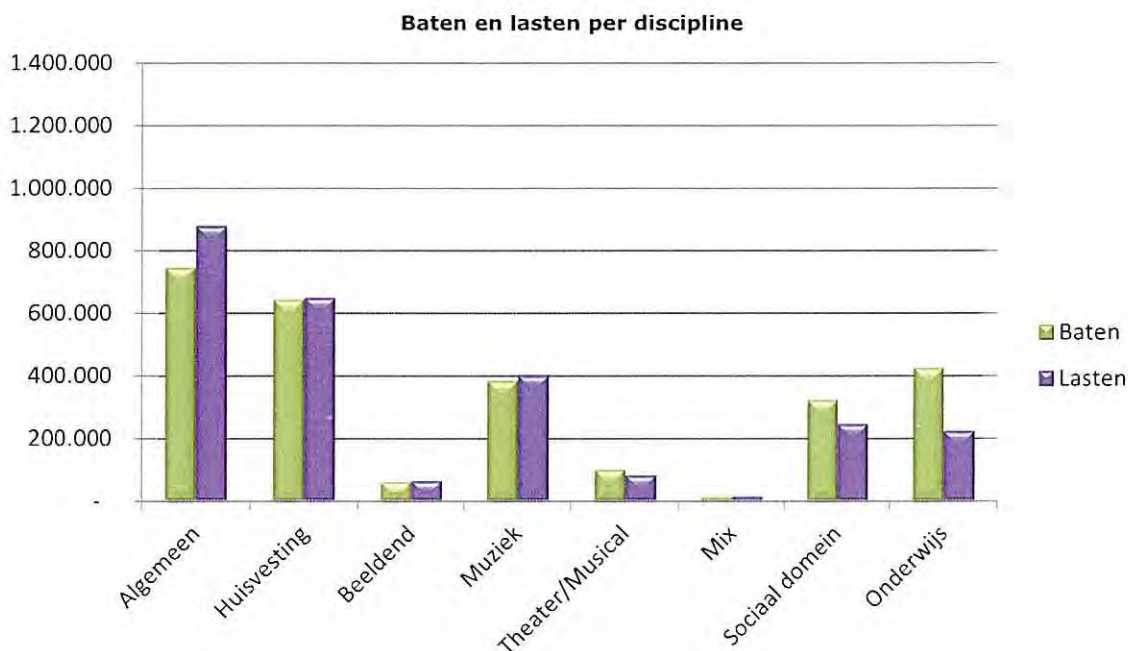
Bureau CultuurPrimair (Artiance) is penvoerder van het vierjarig project Cultuureducatie met Kwaliteit (2021-2024), mogelijk gemaakt door het Fonds voor Cultuurparticipatie en de Gemeentes Alkmaar en Bergen. Voor dit project wordt een aparte verantwoording gemaakt, die door de accountant ook apart gecontroleerd wordt, resulterend in een aparte controleverklaring. De jaarlijkse resultaten worden verwerkt via de onderhanden projecten. Na vier jaar wordt dit project afgerekend.

4. Financiële informatie

4.1. Financiële resultaten

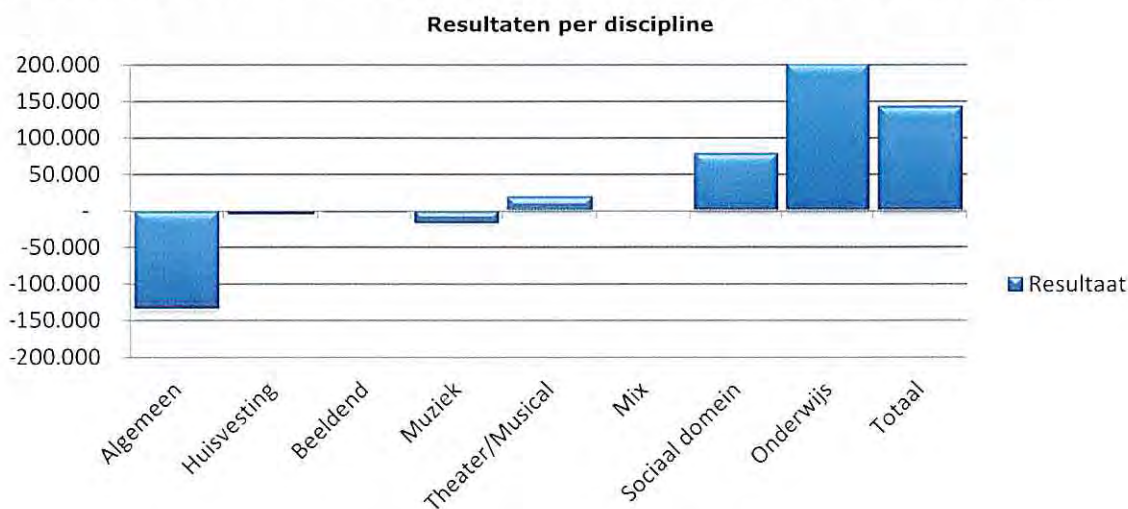
Resultaten 2023

In 2023 behaalt Artiance een positief resultaat van € 143.170,-. Om een beeld te geven van de resultaten over 2023 per discipline is onderstaande staafdiagram opgesteld, waarin de baten en de lasten naast elkaar zijn gezet:



Zoals uit bovenstaande grafiek blijkt, groeit Artiance nog steeds in het onderwijs, maar ook in het sociaal domein. Waar voorheen de cursussen in de Vrije Tijd het grootste deel van ons aanbod betroffen, zijn de verhoudingen nu meer in balans. Het grootste deel van de inkomsten van Artiance bestaat nog steeds uit subsidie. Het merendeel van de kosten betreft lonen en huisvesting.

Als we vervolgens inzoomen op de resultaten, dan krijgen we het volgende overzicht:



Uit de diagram 'Resultaten per discipline' valt op dat Artiance een negatief resultaat heeft op Algemeen. Dit komt voornamelijk omdat de exploitatiesubsidie niet meer de algemene kosten dekt. Deze worden nu ook gedekt vanuit eigen inkomsten. We zien dat de resultaten op het gebied van onderwijs en sociaal domein inmiddels een groot deel uitmaken van ons totale resultaat. De verhouding subsidies ten opzichte van totale baten is 55%.

Liquiditeit, solvabiliteit en rentabiliteit

Ultimo 2023 is er sprake van de volgende kengetallen:

Ratio	Methode	Ultimo 2023	Ultimo 2022
Liquiditeit	Vlottende activa / kortlopende schulden	1,63	1,45
Solvabiliteit	Eigen vermogen / balans totaal	0,31	0,21
Rentabiliteit	Resultaat uit gewone bedrijfsvoering / Totale baten * 100%	5,3%	3,5%

De liquiditeitsratio ligt boven de 1, hetgeen een gezonde waarde is. Artiance kan met haar vlottende activa dus haar kortlopende schulden betalen. De solvabiliteit is ten opzichte van vorig jaar iets gestegen. Rentabiliteit is positief, maar niet heel hoog, hetgeen logisch is, omdat Artiance een stichting is die geen winst nastreeft.

Eigen vermogen

Artiance heeft een positief eigen vermogen. Het streven van Artiance is om de komende jaren het vrij besteedbare vermogen te vergroten tot tenminste 15% van de inkomsten van de organisatie. Hiermee bouwen we weerstandsvermogen op. Deze buffer is nodig om risico's op te kunnen vangen die samenhangen met een organisatie die in toenemende mate afhankelijk is van inkomsten uit de markt. Eind 2023 is het eigen vermogen 14% van de inkomsten.

4.2. Planning & control cyclus

Artiance kent vijf momenten in het jaar waarop een financiële prognose wordt besproken in de Raad van Toezicht en het managementteam. Daarnaast wordt in de junivergadering van het managementteam en de Raad van Toezicht de begroting voor het komende jaar vastgesteld. Naast deze cyclus wordt twee keer per jaar verantwoording van de prestaties aan onze gemeenten afgelegd. Voorafgaand aan het nieuwe jaar wordt per programma vastgesteld welke prestatie worden geprognosticeerd. Daarin worden de beleidsdoelen uit ons meerjarenbeleidsplan vertaald.

4.3. Projecten

De baten en lasten van projecten die zijn afgesloten in 2023 worden verantwoord via de staat van baten en lasten. De baten en lasten van projecten die nog onderhanden zijn per jaareinde zijn naar het onderhanden werk geboekt en worden dus verantwoord op de balans. Onderstaand overzicht* geeft een beeld van welke projecten we uitgevoerd hebben in 2023.

Onderhanden projecten

Prj.	Project	Beginbalans OHW	Geboekte baten	Geboekte lasten	Eindbalans OHW	Resultaat	Over/tekort
1101-23	Werkplaatsproductie Feike en Co		€ 1.505,00	€ 711,32	€ (793,68)	€ -	N.v.t
1201-21	Cultuureducatie Met Kwaliteit (CMK) 2021-2024	€ (138.818,66)	€ 202.810,45	€ 181.374,51	€ (160.254,60)	€ -	N.v.t
1202-23	Swingend Begin (vervolg traject)		€ 48.226,00	€ 9.498,55	€ (38.727,45)	€ -	N.v.t
1303-22	SPOT 2022-2024	€ (105.864,77)	€ 20.469,72	€ 95.351,77	€ (30.982,72)	€ -	N.v.t
1304-23	Overbrugging Groots Alkmaar		€ 16.500,00	€ 1.768,00	€ (14.732,00)	€ -	N.v.t
Totalen		€ (244.683,43)	€ 289.511,17	€ 288.704,15	€ (245.490,45)	€ -	N.v.t

Afgeronde projecten

Prj.	Project	Beginbalans OHW	Geboekte baten	Geboekte lasten	Eindbalans OHW	Resultaat	Over/tekort
1101-20	Werkplaatsproductie Malse Theaterzaken	€ (1.283,21)	€ 396,33	€ 519,70	€ -	€ (1.159,84)	Overschot
1104-22	NPO projecten Artiance	€ (5.265,35)	€ 21.037,00	€ 36.885,56	€ -	€ 10.583,21	Tekort
1105-20	Masterdag Amateurkunst 2020-2021	€ (1.285,14)	€ -	€ 881,45	€ -	€ (403,69)	Overschot
1107-23	Samenspel i.s.m. OCK		€ 2.251,65	€ 998,33	€ -	€ (1.253,32)	Overschot
1108-22	CrossTown Murals Festival	€ (4.994,67)	€ 4.062,50	€ 11.075,73	€ -	€ 2.018,56	Tekort
1109-23	Bath 2023	€ (11.478,55)	€ 8.950,00	€ 25.644,31	€ -	€ 5.215,76	Tekort
1110-22	SPUK Artiance 2022	€ (7.934,29)	€ -	€ 8.210,34	€ -	€ 276,05	Tekort
1111-23	Samen herdenken met Kunst		€ 16.765,44	€ 15.113,46	€ -	€ (1.651,98)	Overschot
1112-23	SPUK 2023 Theater		€ 20.498,10	€ 20.497,72	€ -	€ (0,38)	Overschot
1113-23	SPUK 2023 Muziek		€ 13.185,00	€ 13.185,45	€ -	€ 0,45	Tekort
1114-23	SPUK 2023 Beeldend		€ 3.714,50	€ 3.714,20	€ -	€ (0,30)	Overschot
1304-22	Groets Alkmaar	€ (5.377,57)	€ 31.067,77	€ 33.149,73	€ -	€ (3.295,61)	Overschot
	Lulsterhuisjes (doorbelast vanuit ABC Huis)	€ -	€ 2.432,37	€ 2.432,27	€ -	€ (0,10)	Overschot
Totalen		€ (37.618,78)	€ 124.360,66	€ 172.308,25	€ -	€ 10.328,81	Tekort
		€ (282.302,21)	€ 413.871,83	€ 461.012,40	€ (245.490,45)	€ 10.328,81	Tekort

* Omdat eigen bijdragen niet altijd op de projecten worden geboekt (d.w.z. inzet van structurele subsidie voor een project) is het mogelijk dat de resultaten afwijken van de resultaten op de aparte projectverantwoording (waarin de eigen bijdrage wel wordt verwerkt).

4.4. Formatie

Gedurende 2023 had Artiance 39 medewerkers in dienst (2022: 42 medewerkers), omgerekend 17,67 fte, ten opzichte van 16,01 fte in 2022. Verder waren er in 2023 zes mensen in dienst bij het ABC Huis (5,28 fte), waarvan de kosten voor 23% worden doorbelast naar Artiance.

4.5. Begroting 2024

Omdat Artiance bestuurlijk is gefuseerd met Bibliotheek Kennemerwaard en het ABC Huis, wordt de begroting voor de gehele organisatie opgesteld. De begroting voor 2024 is nog niet sluitend. Dit is veroorzaakt door de hoge inflatie en in verhouding minder hoge subsidie indexering van de afgelopen jaren. In de loop van 2024 wordt een plan van aanpak gemaakt en de begroting opnieuw herzien.

ABC Huis geconsolideerd	Begroting 2024			
	ART €	BKNW €	HOLD €	AB €
BATEN				
80 Gebruikersopbrengsten	0	939.900	0	939.900
82 Opbrengsten uit dienstverlening	1.100.340	829.559	2.500	1.932.398
85 Overige opbrengsten	1.500	26.100	0	27.600
88 Subsidie opbrengsten	1.568.096	7.871.142	0	9.439.238
TOTAAL BATEN	2.669.936	9.666.701	2.500	12.339.137
LASTEN				
40 Bestuurs- en organisatiekosten	64.247	228.903	79.100	372.250
41 Huisvestingskosten	656.200	1.662.775	0	2.318.975
42 Personeelskosten	1.703.548	5.683.969	138.910	7.526.427
43 Administratiekosten	20.161	58.939	37.000	116.100
44 Transportkosten	6.200	19.600	0	25.800
45 Automatiseringskosten	59.991	520.305	72.500	652.796
46 Kosten collectie, media en instrumenten	10.500	785.150	0	795.650
47 Kosten dienstverlening	168.252	1.022.348	22.000	1.212.600
48 Afschrijvingskosten	26.300	170.700	0	197.000
49 Overige kosten	3.759	19.779	1.000	24.538
Verdeling saldo regio	0	0	0	0
Doorbelasting ABC Huis (holding)	0	0	-348.010	-348.010
TOTAAL LASTEN	2.719.158	10.172.469	2.500	12.894.126
RESULTAAT	-49.222	-505.768	0	-554.990

5. Ontwikkeling organisatie

5.1. Meerjarenbeleid

In 2022 is het meerjarenbeleidsplan van de Artiance geëvalueerd. Zaken die we belangrijk vinden om te borgen zijn meegenomen in de besprekingen over het nieuwe meerjarenbeleidsplan 2023-2026. Dit meerjarenbeleidsplan is tot stand gekomen door de inbreng van medewerkers uit het ABC Huis, Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard.

5.2. Samenwerking organisaties

De bestuurlijke fusie tussen Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard tot ABC Huis heeft in 2023 geleid tot verdere stroomlijning van bedrijfsprocessen. Daarnaast is er meer afstemming tussen de leidinggevenden van Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard die stapsgewijs leiden tot meer inhoudelijke samenwerking.

5.3. Risico's en onzekerheden

In september 2023 heeft er in het kader van risicomanagement een risicoanalyse plaats gevonden van het managementteam. De kans x impactscores zijn ingevuld door het managementteam en besproken met de Raad van Toezicht. De uitkomsten van die analyse zijn meegenomen in onderstaande tekst, en waar nodig voorzien van een actualisatie. De risicoanalyse wordt jaarlijks geactualiseerd door het management en besproken in een Raad van Toezichtvergadering.

De bestuurlijke fusie met Artiance heeft binnen de topstichting geleid tot efficiency die ingezet kan worden voor innovatie en het verkennen van nieuwe gebruikersgroepen. Binnen ABC Huis is er sprake van gescheiden financieringsstromen voor de twee stichtingen. De kosten die in de holding worden gemaakt worden door middel van een verdeelsleutel toegedeeld aan Artiance en Bibliotheek. Overschrijding van budgetten in één van de twee onderliggende stichtingen dient daar te worden opgelost.

Artiance is voor een groot deel van haar inkomsten afhankelijk van gemeentelijke subsidie. Eventuele bezuinigingen vormen een risico voor Artiance.

5.4. AVG

De Algemene Verordening op Gegevensbescherming (AVG) die op 25 mei 2018 in werking is getreden stelt de Artiance voor vraagstukken op het gebied van privacybescherming. De medewerkers zijn zich hier bewust van, waar nodig zijn administraties aangepast, het blijft een punt van continue aandacht. De kwaliteitszorgmedewerker van de bibliotheek heeft samen met de controller een scan gedaan naar de stand van zaken rondom de AVG. Op basis van de bevindingen is in 2021 een inhaalslag gemaakt bij het actualiseren van verschillende beleidsdocumenten. In 2022 is samen met ProBiblio een nieuwe scan gemaakt waarbij inzicht is verkregen in welke fase het ABC Huis zich bevindt ten aanzien van privacy en AVG en welke ambitie het ABC Huis heeft op dit terrein. Naar aanleiding van de scan heeft het ABC Huis een privacy-officer aangesteld.

5.5. CAO ontwikkeling

Binnen de CAO Kunsteducatie is in 2023 een forse loonstijging doorgevoerd. Deze is inmiddels meegenomen in de herziene begroting van 2024. De CAO liep door tot 31 december 2023. Helaas is de gemeente niet bereid om de verwachte stijging van de salariskosten één op één mee te nemen in de subsidie, waardoor de dienstverlening onder druk komt te staan.

5.6. Toekomstige bestuursbesluiten en stellige voornemens

Per 1 januari 2021 is Artiance bestuurlijk gefuseerd met Bibliotheek Kennemerwaard. In december 2023 is het besluit van het bestuur op per 1 januari 2026 juridisch te fuseren door de Raad van Toezicht bekrachtigd. Tot die tijd blijft Artiance als stichting bestaan. De begroting van Artiance over 2023 is onderdeel van de begroting van de Stichting ABC

Huis, de topstichting waaronder na de bestuurlijke fusie Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard zijn samen gegaan. De kosten voor het management, HR en control zijn ondergebracht in de topstichting en worden op basis van een verdeelsleutel doorberekend naar de twee onderliggende stichtingen. De Raad van Toezicht heeft in december 2023 ook ingestemd met het besluit van de directeur/bestuurder om over te gaan tot een tweehoofdige directie. Dit zal in de loop van 2024 worden geëffectueerd en gaat gepaard met een reorganisatie die zal leiden tot een verplating van de managementstructuur.

In Alkmaar Zuid starten Artiance en Bibliotheek een pilot om het ABC Huis en de dienstverlening voor de wijk gezamenlijk vorm te geven. Hiervoor wordt door de gemeente extra subsidie beschikbaar gesteld vanuit een SPUK regeling. Voor de uitbreiding van de dienstverlening is ook een aanvraag ingediend bij het ministerie OCW ter versterking van het bibliotheekwerk. Of deze aanvraag wordt goedgekeurd zal in maart 2023 bekend worden.

Artiance staat er inhoudelijk en financieel gezond voor. Door de grote hoeveelheid activiteiten die Artiance ontwikkelt, ook in het sociaal domein, kan Artiance rekenen op een grote waardering bij het Alkmaarse stadsbestuur. Door innovatief en creatief met de telkens wijzigende omstandigheden om te gaan is het ons gelukt om te ondernemen en alternatieve dienstverlening te ontwikkelen. De stijgende energielasten, prijsstijgingen door inflatiecorrecties van toeleveranciers en salarisverhogingen geven reden tot zorg voor de exploitatie op de langere termijn. Er is adequate financiering noodzakelijk, door jarenlange te lage indexering van de subsidie staat Artiance nu voor een lastige opdracht om met de beschikbare middelen de dienstverlening overeind te houden. Er zullen drastische keuzes moeten worden gemaakt wanneer de gemeente Alkmaar niet bereid is tot betere structurele financiering en indexering.

Er komen zware tijden aan voor de cultuursector, bezuinigingen vanuit de gemeente zijn niet uit te sluiten. De fusie is een kans om Artiance op langere termijn financieel gezond te laten blijven doordat we de krachten hebben gebundeld met een grote regionale partner. De samenwerking tussen Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard krijgt steeds meer vorm. Vanaf 2023 wordt er gewerkt met een gezamenlijk meerjarenbeleidsplan voor het ABC Huis waarin de kwaliteiten van Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard samen worden ingezet ter verwezenlijking van de doelstellingen van het ABC Huis.

Jaarrekening

6. Balans per 31 december 2023

(na resultaatbestemming)

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
ACTIVA				
<u>Vaste activa</u>				
Materiële vaste activa				
Inventaris	7.657		14.406	
Automatisering	9.220		22.343	
Muziekinstrumenten	10.067		3.259	
		26.944		40.007
<u>Vlottende activa</u>				
Vorderingen en overlopende activa				
Debiteuren	202.319		179.770	
Belastingdienst (omzetbelasting)	8.514		31.220	
Overige vorderingen	222.405		129.089	
Overlopende activa	16.092		9.189	
		449.331		349.269
Liquide middelen				
Kassen	1.177		597	
Banken	765.710		761.786	
		766.887		762.383
TOTAAL ACTIVA		1.243.161		1.151.659

(na resultaatbestemming)

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
PASSIVA				
<u>Eigen vermogen</u>				
Reserves				
Reserve algemeen	384.535		241.365	
		384.535		241.365
<u>Voorzieningen</u>				
Voorziening groot onderhoud	77.469		102.695	
Jubileumvoorziening	6.587		5.930	
Voorziening personeel	28.968		34.832	
		113.024		143.456
<u>Kortlopende schulden en overlopende passiva</u>				
Onderhanden projecten	245.490		282.302	
Crediteuren	36.498		81.694	
Belastingdienst (omzetbelasting)	0		0	
Belastingdienst (loonheffing)	40.058		35.398	
Pensioenfonds	26.067		12.452	
Overige schulden	119.091		151.470	
Overlopende passiva	278.398		203.521	
		745.602		766.838
TOTAAL PASSIVA	1.243.161		1.151.659	

7. Staat van Baten en Lasten over 2023

Stichting Artiance - Centrum voor de Kunsten																											
	Rekening 2023	Begroting 2023	Rekening 2022																								
	€	€	€																								
BATEN																											
Opbrengsten dienstverlening	1.192.711	1.038.185	1.024.088																								
Overige opbrengsten	8.488	6.423	10.083																								
Subsidie opbrengsten	1.485.176	1.492.021	1.460.873																								
TOTAAL BATEN	2.686.375	2.536.629	2.495.044																								
LASTEN																											
Bestuurs- en organisatiekosten	68.772	49.880	46.415																								
Huisvestingskosten	587.810	585.201	584.602																								
Personeelskosten	1.502.841	1.701.300	1.486.250																								
Administratiekosten	21.091	18.594	17.551																								
Transportkosten	2.398	3.800	3.850																								
Automatiseringskosten	57.204	57.034	57.721																								
Kosten collectie, media en instrumenten	10.003	9.045	8.861																								
Kosten dienstverlening	256.820	164.512	172.330																								
Afschrijvingskosten	25.327	25.100	24.815																								
Overige kosten	10.939	1.927	4.319																								
TOTAAL LASTEN	2.543.205	2.616.392	2.406.716																								
RESULTAAT VOOR RESULTAATBESTEMMING	143.170	-79.763	88.329																								
<table> <tr> <th colspan="4">Stichting Artiance - Centrum voor de Kunsten</th></tr> <tr> <th></th><th>Rekening 2023</th><th>Begroting 2023</th><th>Rekening 2022</th></tr> <tr> <th></th><th>€</th><th>€</th><th>€</th></tr> <tr> <td>RESULTAATBESTEMMING</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>- Reserve algemeen Alkmaar</td><td>143.170</td><td>-79.763</td><td>88.329</td></tr> <tr> <td>TOTAAL RESULTAATBESTEMMING</td><td>143.170</td><td>-79.763</td><td>88.329</td></tr> </table>				Stichting Artiance - Centrum voor de Kunsten					Rekening 2023	Begroting 2023	Rekening 2022		€	€	€	RESULTAATBESTEMMING				- Reserve algemeen Alkmaar	143.170	-79.763	88.329	TOTAAL RESULTAATBESTEMMING	143.170	-79.763	88.329
Stichting Artiance - Centrum voor de Kunsten																											
	Rekening 2023	Begroting 2023	Rekening 2022																								
	€	€	€																								
RESULTAATBESTEMMING																											
- Reserve algemeen Alkmaar	143.170	-79.763	88.329																								
TOTAAL RESULTAATBESTEMMING	143.170	-79.763	88.329																								
RESULTAAT NA RESULTAATBESTEMMING	0	0	0																								

8. Kasstroomoverzicht

(volgens de indirecte methode)

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
Resultaat	143.170		88.329	
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Afschrijvingen	25.327		24.815	
Mutatie vorderingen	-100.062		-81.382	
Mutatie schulden	-21.235		184.822	
Mutatie voorzieningen	-30.432		-23.882	
	-126.403		104.374	
Totaal kasstroom operationele activiteiten	<u>16.767</u>		<u>192.703</u>	
Investerings in materiële vaste activa	-12.263		-13.167	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0		0	
Totaal kasstroom investeringsactiviteiten	<u>-12.263</u>		<u>-13.167</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0		0	
Totaal kasstroom financieringsactiviteiten	<u>0</u>		<u>0</u>	
Mutatie liquide middelen	<u>4.504</u>		<u>179.536</u>	

9. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

9.1. Algemeen

Aard der activiteiten

Artiance is het Centrum voor de Kunsten van Alkmaar en omgeving. De activiteiten van Artiance bestaan uit het verzorgen van activiteiten op het gebied van muziek, dans, theater, muziektheater, beeldende kunst en nieuwe media voor jong en oud. Artiance werkt in het onderwijs, de zorg, het bedrijfsleven en in de vrije tijd voor iedereen die zijn of haar talenten wil ontdekken en ontwikkelen.

Artiance valt sinds 1 januari 2021 onder het ABC Huis, een bestuurlijke fusie tussen Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard. Binnen de organisatie lopen een vijftal programma's, waarvan drie inhoudelijk zijn (ontwikkeling en ontplooiing, educatie en participatie en zelfredzaamheid) en twee organisatorisch (huisvesting en organisatie).

Adres

Stichting Artiance – Centrum voor de Kunsten
Canadaplein 3
1811 KE Alkmaar
Gevestigd : te Alkmaar
Kamer van Koophandel : 41239939

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in bijzonder RJ640, die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen.

Activa en passiva (met uitzondering van het eigen vermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de historische kostprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de nominale waarde. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Het eigen vermogen van Artiance bedraagt per 31 december 2023 € 384.535,- positief. Het gehele eigen vermogen betreft een algemene reserve. De algemene reserve is per jaareinde gelijk aan 14% van de inkomsten. Om als organisatie voldoende weerbaar te zijn voor tegenvallende resultaten is een reserve van 15% van de inkomsten gewenst. Voor 2024 hebben we nog geen sluitende begroting (op geconsolideerd niveau). Wel zijn de subsidiebeschikkingen van de gemeente zijn reeds ontvangen en kan het negatieve resultaat nog gedekt worden uit de algemene reserve. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

9.2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs vermeerderd met de kosten om het actief op zijn plaats en in staat van gebruik te krijgen, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening is bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief de transactiekosten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

Reserve waarin het resultaat na resultaatbestemming wordt gemuteerd. Het betreft in beginsel een vrije reserve, eventuele beperkingen kunnen zijn opgelegd door de subsidieverstrekker in de subsidievoorwaarden.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud is gevormd om de kosten van groot onderhoud gelijkmatig te spreiden over de boekjaren. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening is gevormd vanwege artikel 4:13 in de CAO Kunsteducatie waarbij er een jubileumuitkering dient te worden uitgekeerd bij een 25 jarig (half bruto / netto), 40 jarig en 50 jarig (heel bruto / netto) dienstverband.

Personeelsvoorziening

De personeelsvoorziening is gevormd vanwege artikel 6:5 in de CAO Kunsteducatie in het kader van toekomstgericht opleiden.

Onderhanden projecten

Onderhanden projecten worden gewaardeerd tegen de gerealiseerde projectopbrengsten verminderd met de gerealiseerde projectkosten (zero profit methode).

Pensioen

Stichting Artiance heeft voor haar werknemers de pensioenregeling ondergebracht bij het Pensioenfonds PFZW, waarop de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing is en waarvoor op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan

pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen worden betaald door Artiance. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting in de balans opgenomen.

Schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Omzetbelasting

Omzetbelasting is verschuldigd over een deel van onze activiteiten. Op het andere deel van onze activiteiten is een vrijstelling van toepassing. Voorbelasting kan in aftrek gebracht worden, waarbij rekening gehouden wordt met de breuk van belaste omzet en vrijgestelde omzet. De drie stichtingen, ABC Huis, Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard, zijn een fiscale eenheid voor de BTW. Voor het boekjaar 2023 kon 48,4% van de voordruk met de belastingdienst verrekend worden voor de kosten die niet puur bij een vrijgestelde of puur bij een belaste activiteit hoorden (hiervan is de voordruk respectievelijk geheel niet of geheel wel aftrekbaar).

9.3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Lesgelden

Lesgelden worden als opbrengst verantwoord, zodra de verplichting tot het volgen van de cursus is aangegaan. Voor zover de cursus langer dan het boekjaar is, wordt op de balans een tijdsevenredig deel van de opbrengst als vooruitontvangen lesgeld gepassiveerd en in het volgende boekjaar als opbrengst verantwoord. Het cursusjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

Dienstverlening scholen en sociaal domein

De opbrengsten uit dienstverlening bestaat uit dienstverlening aan scholen en dienstverlening in het sociaal domein. De prestatieverplichting bestaat uit uren dienstverlening. De baten bestaan uit een vast bedrag of een bedrag per uur. De baten worden verantwoord in het jaar waarin de prestatieverplichting gerealiseerd is. Baten uit dienstverlening op scholen en in het sociaal domein worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Verhuur

De opbrengsten uit verhuur bestaan uit het verhuren van ruimtes en materialen. De prestatieverplichting bestaat uit het beschikbaar stellen van de ruimtes en materialen. De baten worden verantwoord in het jaar waarin de prestatieverplichting gerealiseerd is. Baten uit verhuur worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Subsidies

Subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt, opbrengsten zijn misgelopen of een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Projecten (baten, lasten en mutatie onderhanden werk)

Onderhanden projecten worden gewaardeerd tegen de gerealiseerde projectopbrengsten verminderd met de gerealiseerde projectkosten (zero profit methode). Zolang een project niet is afgerond is, wordt het saldo van de geboekte baten en lasten naar de balans geboekt (mutatie onderhanden projecten).

De baten en lasten van een project worden verantwoord in de exploitatierekening zodra het project is afgesloten en het resultaat als gerealiseerd kan worden beschouwd. Eventuele verliezen worden genomen wanneer deze te voorzien zijn.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Lonen en salarissen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioen

Artiance heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De per jaareinde te betalen of te ontvangen premie wordt in de balans respectievelijk onder de overlopende passiva of activa verantwoord.

Overige baten en lasten

Alle overige posten worden bepaald, met inachtneming van de hiervoor vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Lasten worden opgenomen in het jaar waarin zij voorzienbaar zijn.

9.4. Vergelijkende cijfers

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in paragraaf 9.5 en 9.6.

Begroting

De begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting, inclusief eventueel geautoriseerde wijzigingen. De begroting is gecorrigeerd voor de begrote doorbelasting vanuit het ABC Huis om de vergelijkbaarheid te waarborgen.

Vergelijking voorgaand jaar

Voor zover de wijze van rubricering over 2023 afwijkt van die over 2022 zijn de ter vergelijking opgenomen cijfers aangepast.

9.5. Stelselwijzigingen

Er is in 2023 geen sprake van stelselwijzigingen.

9.6. Schattingswijzigingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Artiance verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Er is in 2023 geen sprake van schattingswijzigingen.

9.7. Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

10. Toelichting

10.1. Materiële vaste activa

	Inventaris	Automatisering	Muziek-instrumenten	Vervoer-middelen	Totaal
	€	€	€	€	€
1 januari 2023					
Cumulatieve aanschafwaarde	294.242	117.860	198.365	7.500	617.967
Cumulatieve afschrijvingen	279.836	95.517	195.106	7.500	577.960
Boekwaarde	14.406	22.343	3.259	-	40.007
Mutaties 2023					
Investerings (+)	1.719	1.324	9.220	-	12.263
Desinvesteringen (-)	-	-	-	-	-
Afschrijving desinvesteringen (+)	-	-	-	-	-
Afschrijvingen (-)	8.468	14.447	2.412	-	25.327
	-6.749	-13.123	6.808	-	-13.064
31 december 2023					
Cumulatieve aanschafwaarde	295.961	119.184	207.585	7.500	630.230
Cumulatieve afschrijvingen	288.304	109.964	197.518	7.500	603.287
Boekwaarde	7.657	9.220	10.067	-	26.944

10.2. Vorderingen en overlopende activa

10.2.1. Debiteuren

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Openstaande debiteuren per balansdatum	216.605	189.338
Af: Voorziening dubieuze debiteuren *	-14.286	-9.567
	202.319	179.770

* Verloop voorziening

	Saldo 1-1-2023	Toevoeging 2023	Onttrekking 2023	Vrijval 2023	Saldo 31-12-2023
	€	€	€	€	€
Voorziening dubieuze debiteuren	9.567	6.345	1.626	0	14.286
TOTAAL	9.567	6.345	1.626	0	14.286

10.2.2. Belastingdienst (omzetbelasting)

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Nog te ontvangen omzetbelasting	8.514	31.220
	8.514	31.220

10.2.3. Overige vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Nog te ontvangen bedragen	44.292	35.176
Nog te ontvangen subsidie	68.386	31.738
Rekening courant ABC Huis	98.604	57.035
Rekening courant Bibliotheek	2.982	0
Overige vorderingen	8.140	5.140
	222.405	129.089

10.2.4. Overlopende activa

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Vooruitbetaalde bedragen	16.092	9.189
	16.092	9.189

10.3. Liquide middelen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Kassen	1.177	597
Banken	765.710	761.786
	766.887	762.383

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

10.4. Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2022	Resultaat 2023	Saldo 31-12-2023
	€	€	€
Alkmaar - Algemene reserve	241.365	143.170	384.535
	241.365	143.170	384.535

Het eigen vermogen betreft een algemene reserve en is vrij besteedbaar.
De directeur-bestuurder stelt voor het resultaat toe te voegen aan de algemene reserve.

10.5. Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

	Saldo 1-1-2023	Toevoeging 2023	Onttrekking 2023	Vrijval 2023	Saldo 31-12-2023
	€	€	€	€	€
Voorziening groot onderhoud	102.695	40.000	65.226	0	77.469
Jubileumvoorziening	5.930	979	323	0	6.587
Voorziening personeel	34.832	9.000	9.160	5.703	28.968
TOTAAL	143.456	49.979	74.709	5.703	113.024

10.5.1. Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud heeft betrekking op kosten verband houdend met periodiek onderhoud aan het bedrijfspand en de website die voor rekening komen voor Artiance. De voorziening is gebaseerd op de frequentie en de verwachte kosten van het onderhoud en is bedoeld om de kosten gelijkmatig over de jaren te spreiden. Deze voorziening heeft een overwegend langdurig karakter.

10.5.2. Jubileumvoorziening

De voorziening is langlopend en t.b.v. de toekomstige jubileumuitkeringen. Medewerkers krijgen bij een 25-jarig dienstjubileum een gratificatie van een half maandsalaris en bij 40- en 50-jarig dienstjubileum een heel maandsalaris. Daarom is er vanaf 2020 een voorziening getroffen voor dienstjubilea.

10.5.3. Voorziening personeel

De voorziening personeel heeft betrekking op de kosten verband houdend met de volgende personeel gerelateerde zaken:

- Scholing van medewerkers in dienst, volgens de nieuwe CAO bepaling die per 1 juli 2015 van kracht werd. Iedere werknemer heeft recht op een bedrag voor scholing, gelijk aan 0,5% van de loonsom of tenminste € 250,- per jaar.

10.6. Kortlopende schulden en overlopende passiva

10.6.1. Onderhanden projecten

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Bath 2023	0	11.479
CrossTown Murals Festival	0	4.995
Cultuureducatie Met Kwaliteit (CMK) 2021-2024	160.255	138.819
Groots Alkmaar	0	5.378
Masterdag Amateurlkunst 2020-2021	0	1.285
NPO projecten Artiance	0	5.265
SPOT 2022-2024	30.983	105.865
SPUK Artiance 2022	0	7.934
Werkplaatsproductie Malse Theaterzaken	0	1.283
Werkplaatsproductie Feike en Co	794	0
Swingend Begin (vervolg traject)	38.727	0
Overbrugging Groots Alkmaar	14.732	0
	245.490	282.302

Bij het waarden van de onderhanden projecten is de zero-profit methode gehanteerd.

10.6.2. Crediteuren

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Openstaande crediteuren per balansdatum	36.498	81.694
	36.498	81.694

10.6.3. Belastingdienst (omzetbelasting)

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Nog te betalen omzetbelasting	0	0
	0	0

10.6.4. Belastingdienst (loonheffing)

Nog te betalen loonheffing

31-12-2023	31-12-2022
€	€
40.058	35.398
40.058	35.398

10.6.5. Pensioenfonds

Nog te betalen pensioenlasten

31-12-2023	31-12-2022
€	€
26.067	12.452
26.067	12.452

10.6.6. Overige schulden

Terug te betalen subsidie
Nog te betalen salarissen
Nog te betalen vakantiegeld
Nog te ontvangen facturen
Rekening courant ABC Huis
Rekening courant Bibliotheek
Overige schulden

31-12-2023	31-12-2022
€	€
44.464	4.486
3.506	1.161
36.415	31.293
29.472	38.885
0	0
0	59.593
5.234	16.053
119.091	151.470

10.6.7. Overlopende passiva

Vooruitontvangen lesgelden
Nog te besteden subsidie

31-12-2023	31-12-2022
€	€
278.398	203.521
0	0
278.398	203.521

10.7. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Artiance heeft een huurverplichting van jaarlijks circa 507.400 euro (inclusief daarmee samenhangende servicekosten). Artiance huurt het pand Canadaplein 3 te Alkmaar en pand Canadaplein 2a te Alkmaar (de Ateliers). De huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van tien jaar vanaf 1 oktober 2000 en wordt hierna telkens voor één jaar verlengd.

Een gemeente kan na ontvangst van de goedgekeurde jaarrekening nog besluiten een eventueel positief resultaat terug te vorderen.

10.8. Baten

10.8.1. Opbrengsten uit dienstverlening

	2023	2022
	€	€
Opbrengst lessen en cursussen	472.061	402.426
Verhuur van ruimtes en materialen	57.560	58.754
Opbrengst voorstellingen, lezingen, workshops	17.182	10.110
Dienstverlening aan scholen	242.975	244.034
Dienstverlening in sociaal domein	192.375	191.284
Overige dienstverleningen	16.999	6.941
Projectopbrengsten *	193.558	110.539
	1.192.711	1.024.088

* Specificatie projectopbrengsten

	2023	2022
	€	€
Projectsubsidies gemeente Alkmaar	200.535	137.342
Projectsubsidies gemeente Bergen	16.486	16.486
Projectsubsidies Fonds voor Cultuurparticipatie	93.120	195.619
Projectsubsidies Victoriefonds	3.750	7.000
Projectsubsidies Sluyterman van Loo	0	11.600
Projectsubsidies PIUS	0	5.000
Projectsubsidies Oranjefonds	26.000	0
Projectsubsidies Alkmaar Uitwisselings Comité	5.500	0
Projectsubsidies RCOAK	5.000	0
Overige projectopbrengsten	63.480	51.513
Mutatie onderhanden projecten	-220.313	-314.021
	193.558	110.539

De opbrengsten uit dienstverlening zijn € 154.525,- hoger dan begroot. De cursistenaantallen zijn met 17% gestegen ten opzichte van vorig jaar, waardoor we meer omzet hebben uit lessen en cursussen. Verder hebben we een aantal grote projecten uitgevoerd in 2023, waardoor ook de projectopbrengsten hoger zijn. De projectkosten stijgen evenredig.

10.8.2. Overige opbrengsten

	2023	2022
	€	€
Rentebaten spaarrekening	2.707	0
Giften en donaties	5.447	4.731
Overige opbrengsten	335	5.352
	8.488	10.083

De overige opbrengsten zijn € 2.066,- hoger dan begroot. Dit is voornamelijk, omdat we giften niet meenemen in de begroting.

10.8.3. Subsidieopbrengsten

	2023	2022
	€	€
Subsidie Gem Alkmaar exploitatie	734.022	716.818
Subsidie Gem Alkmaar exploitatie, inzet voor CMK3	-6.926	-6.926
Subsidie Gem Alkmaar huisvesting	517.046	538.909
Subsidie Gem Alkmaar combinatiefuncties	173.460	169.395
Subsidie Gem Alkmaar combinatiefunctionaris Sociaal Domein	26.374	25.756
Subsidie Gem Alkmaar wat doe jij?	14.767	14.421
Overige subsidies	26.432	2.500
	1.485.175	1.460.873

De subsidieopbrengsten zijn € 6.846,- lager dan begroot. Deze afwijking zit met name in de afrekening huisvestingskosten die dit jaar lager uitviel dan begroot. De ontvangen subsidie ter compensatie van de meerkosten energie is verrekend in de afrekening huisvestingslasten.

10.9. Lasten

10.9.1. Bestuurs- en organisatiekosten

	2023	2022
	€	€
Algemene beheerskosten	19.352	15.895
Verkoopkosten	26.339	16.413
Verzekeringen	7.827	6.883
Accountantskosten	15.253	7.026
Juridische kosten	0	198
	68.772	46.415

De bestuurs- en organisatiekosten zijn € 18.893,- hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk door een grote update aan onze website die niet begroot was en doordat de accountantskosten nu per organisatie geboekt zijn in plaats van via de verdeelsleutel van het ABC Huis.

10.9.2. Huisvestingskosten

	2023	2022
	€	€
Huurkosten	377.740	368.682
Service- en energiekosten	68.917	82.826
Schoonmaakkosten	84.878	81.856
Belastingen en heffingen	2.452	3.334
Beveiliging	1.008	415
Onderhoudskosten	49.337	43.736
Overige huisvestingskosten	3.477	3.753
	587.810	584.602

De huisvestingskosten zijn € 2.609,- hoger dan begroot en liggen daarmee redelijk in lijn met de begroting.

10.9.3. Personeelskosten

	2023	2022
	€	€
Lonen en salarissen	897.358	757.818
Pensioenlasten	79.501	68.571
Sociale lasten	137.379	115.788
Salarissen doorbelast ABC Huis/Bibliotheek	-484	128.623
Salarissen doorbelast naar projectkosten	-192.906	-135.750
Uitkeringen	-7.073	-13.432
Medewerkers niet in loondienst	526.869	511.260
Personeelsverzekeringen	9.651	10.236
Overige personeelskosten	52.546	43.137
	1.502.841	1.486.250

Personeelsleden

Gemiddeld aantal fte's :

2023	2022
Fte	Fte
17,67	16,01

De personeelskosten zijn € 198.459,- lager dan begroot. Dit komt gedeeltelijk omdat een deel van de formatie niet het hele jaar is ingevuld, gedeeltelijk omdat we meer hebben kunnen doorbelasten naar projecten en gedeeltelijk omdat niet alle budgetten (zoals bijvoorbeeld scholingsbudget) volledig besteed zijn.

10.9.3.1. Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens in werking getreden. De WNT is van toepassing op Artiance. Het voor Artiance toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000 o.b.v. een fulltime aanstelling. Dit betreft het algemene bezoldigingsmaximum. Sinds 1 januari 2021 worden Bibliotheek Kennemerwaard en Artiance aangestuurd vanuit het ABC Huis. De drie stichtingen hebben één directeur-bestuurder en één RvT.

De WNT-instelling is volgens het protocol verplicht om in een toelichting bij de WNT-verantwoording op te nemen voor welke topfunctionarissen bij welke WNT-instellingen sprake is van intra-groep detachering. Dit betreft zowel de topfunctionaris als de toezichthoudend topfunctionaris. Beide topfunctionarissen worden vanuit het ABC Huis gedetacheerd naar Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard.

Tabel 1a: Leidinggevende topfunctionarissen

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	H. Winters
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,23
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	27.036
Beloningen betaalbaar op termijn	1.845
<i>Subtotaal</i>	<i>28.881</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	50.642
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	28.881
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022	
bedragen x € 1	N.v.t.
Functiegegevens	
Aanvang en einde functieervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,23
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	24.943
Beloningen betaalbaar op termijn	1.814
<i>Subtotaal</i>	<i>26.757</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	49.052
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	26.757

Tabel 1d: Topfunctionarissen met een bezoldiging < €1.900,-

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Mevr. N. de Leur (voorzitter)	Lid Raad van Toezicht
Dhr. E. Barendrecht (lid)	Lid Raad van Toezicht
Mevr. L. Oskamp (lid)	Lid Raad van Toezicht
Dhr. C.J. Res (lid)	Lid Raad van Toezicht
Dhr. R. Vonk (lid)	Lid Raad van Toezicht
Mevr. W. Sint (lid)	Lid Raad van Toezicht
Dhr. N. Wienese (trainee)	Lid Raad van Toezicht

10.9.4. Administratiekosten

	2023	2022
	€	€
Kantoorkosten	11.349	10.779
Inhuur personeelsadministratie	9.742	6.772
	21.091	17.551

De administratiekosten zijn € 2.479,- hoger dan begroot vanwege de uitvoering van extra opdrachten door de personeelsadministratie.

10.9.5. Transportkosten

Transportkosten

2023	2022
€	€
2.398	3.850
2.398	3.850

De transportkosten zijn € 1.402,- lager dan begroot, maar zijn daarmee nog wel binnen de lijn der verwachtingen.

10.9.6. Automatiseringskosten

Softwarelicenties en onderhoud

Telefonie- en datalijnen

2023	2022
€	€
53.860	54.526
3.344	3.195
57.204	57.721

De automatiseringskosten zijn € 171,- hoger dan begroot en liggen dus in lijn met onze verwachtingen.

10.9.7. Kosten collectie, media en instrumenten

Muziekinstrumenten en apparatuur

2023	2022
€	€
10.003	8.861
10.003	8.861

De kosten voor collectie, media en instrumenten zijn € 957,- hoger dan begroot en liggen dus in lijn met de verwachtingen.

10.9.8. Kosten dienstverlening

Activiteitenkosten

Projectkosten *

2023	2022
€	€
52.933	53.216
203.887	119.114
256.820	172.330

* Specificatie projectkosten

Projectkosten

Mutatie onderhanden projecten

2023	2022
€	€
461.012	282.729
-257.125	-163.615
203.887	119.114

De kosten van dienstverlening zijn € 92.308,- hoger dan begroot. Het grootste deel van het verschil zit in de projectkosten. Deze zijn een stuk hoger dan begroot. De projectbaten zijn dit echter ook. Zie ook paragraaf 4.3 voor een overzicht van de projecten en de bijbehorende baten en lasten.

10.9.9. Afschrijvingskosten

	2023	2022
	€	€
Afschrijving inventaris	8.468	9.296
Afschrijving automatisering	14.447	14.267
Afschrijving muziekinstrumenten	2.412	1.253
	25.327	24.815

De afschrijvingskosten zijn € 227,- lager dan begroot en liggen dus in lijn met de verwachtingen.

10.9.10. Overige kosten

	2023	2022
	€	€
Bankkosten / debetrente	2.919	3.110
Overige kosten	8.020	1.209
	10.939	4.319

De overige kosten zijn € 9.012,- hoger dan begroot. De BTW correctie was dit jaar een hoger dan begroot. Verder vielen de bankkosten mee ten opzichte van de begroting.

10.10. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de in deze jaarrekening gepresenteerde cijfers.

10.11. Resultaatbestemming

RESULTAATBESTEMMING

- Reserve algemeen Alkmaar

TOTAAL RESULTAATBESTEMMING

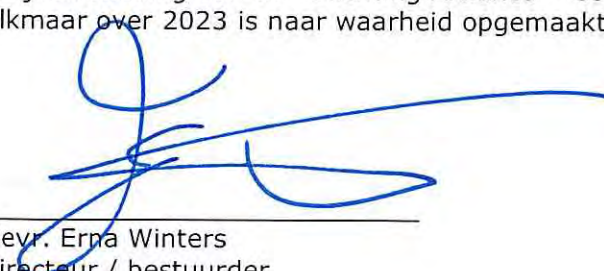
RESULTAAT NA RESULTAATBESTEMMING

Stichting Artiance - Centrum voor de Kunsten		
Rekening 2023	Begroting 2023	Rekening 2022
€	€	€
143.170	-79.763	88.329
143.170	-79.763	88.329
0	0	0

Overige gegevens

Opmaak jaarrekening 2023

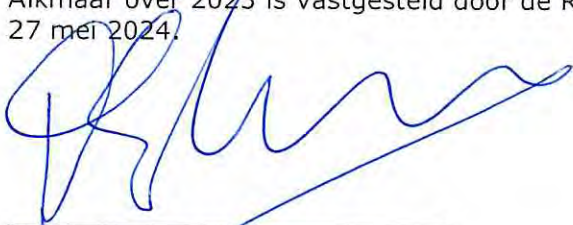
De jaarrekening van de "Stichting Artiance – Centrum voor de Kunsten" gevestigd te Alkmaar over 2023 is naar waarheid opgemaakt.



Mevr. Erna Winters
Directeur / bestuurder
28-05-2024

Vaststelling jaarrekening 2023

De jaarrekening van de "Stichting Artiance – Centrum voor de Kunsten" gevestigd te Alkmaar over 2023 is vastgesteld door de Raad van Toezicht in de vergadering van 27 mei 2024.



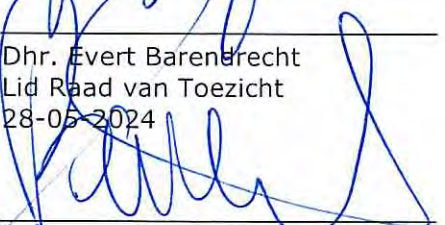
Dhr. Dick Ernste
Voorzitter
28-05-2024



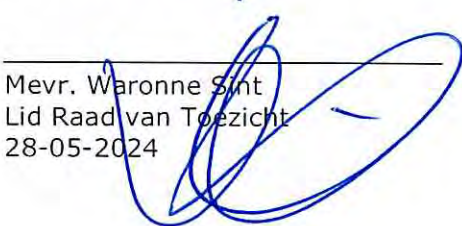
Mevr. Neeltje de Leur
Lid Raad van Toezicht
28-05-2024



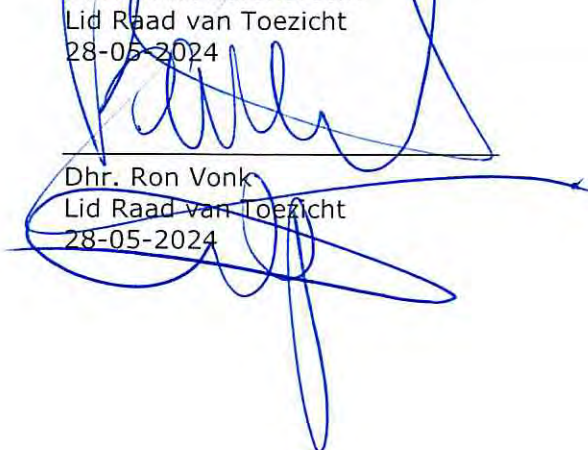
Mevr. Anantha Douma-Vos
Lid Raad van Toezicht
28-05-2024



Dhr. Evert Barendrecht
Lid Raad van Toezicht
28-05-2024



Mevr. Waronne Sint
Lid Raad van Toezicht
28-05-2024



Dhr. Ron Vonk
Lid Raad van Toezicht
28-05-2024

Controleverklaring

Controleverklaring Flynnth vanaf pagina 36.

Bijlagen

SPUK verantwoording 2023

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de directeur-bestuurder en de raad van toezicht van de Stichting Artiance Centrum voor de kunsten

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening voor het boekjaar geëindigd op 31 december 2023 van Stichting Artiance Centrum voor de kunsten te Alkmaar gecontroleerd. De verantwoording inzake de Wet normering topinkomens (hierna WNT-verantwoording) is opgenomen in de jaarrekening.

Naar ons oordeel, uitgezonderd de mogelijke gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking',

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Artiance Centrum voor de kunsten per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven; en
- is de in de jaarrekening van Stichting Artiance Centrum voor de kunsten opgenomen WNT-verantwoording inzake Stichting Artiance Centrum voor de kunsten over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de bepalingen bij en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. Stichting Artiance Centrum voor de kunsten heeft in de jaarrekening in paragraaf 10.9.3.1 op pagina's 31-32 toegelicht op welke topfunctionaris bij welke WNT-instellingen de omstandigheden, zoals hierna nader toegelicht, toezien.

Wij zijn niet in staat geweest:

- vast te stellen of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;
- vast te stellen of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2023 als 2022 van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling, inclusief een eventuele onverschuldigde betaling als gevolg van WNT-bezoldigingselementen die mogelijk in de overige doorbelaste kosten zijn begrepen', zoals in de jaarrekening in paragraaf 10.9.3.1 op pagina's 31-32 toegelicht, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Artiance Centrum voor de kunsten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is de directeur-bestuurder verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 29 mei 2024
Flynth Audit B.V.

 Digitaal ondertekend door Carmen Dekker-Huige

drs. C.M. Dekker-Huige RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 C.D.

Stichting ABC Huis, Stichting Artiance en
Stichting bibliotheek Kennemerwaard
T.a.v. de directeur en de raad van toezicht
Gasthuisstraat 2
1811 KC ALKMAAR

Handelsweg 53
1181 ZA AMSTELVEEN
telefoon (088) 236 70 00
e-mail Audit@flynth.nl

kenmerk
661049024/CD/1324

behandeld door
C.M. Dekker-Huige

datum
30 mei 2024

onderwerp
Aanbieding controleverklaring 2023

Geachte directie,

Hierbij bieden wij u de jaarstukken van Stichting ABC Huis, Stichting Artiance en Stichting bibliotheek Kennemerwaard voor het jaar eindigend op 31 december 2023 aan. De controleverklaring is opgenomen in de bij de jaarstukken behorende "Overige gegevens" van de definitieve jaarrekening 2023.

Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan dat het afschrift van onze controleverklaring van Stichting Artiance zoals opgenomen in de Overige gegevens van bijgaande stukken, wordt openbaar gemaakt, mits de opgemaakte jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door de raad van toezicht. Openbaarmaking van de controleverklaring is slechts toegestaan tezamen met deze jaarrekening. Indien u de jaarstukken en de controleverklaring opneemt op internet, dient u te waarborgen dat de jaarrekening goed is afgescheiden van andere informatie op de internetsite. Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarrekening in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarstukken verlaat ("u verlaat de beveiligde, door de accountant gecontroleerde jaarrekening").

Een exemplaar van de jaarstukken dient te worden ondertekend door de directeur-bestuurder en te worden aangeboden aan de raad van toezicht. Deze jaarstukken dienen te worden vastgesteld in de vergadering en de vaststelling dient te worden genotuleerd.

Overigens wijzen wij erop dat indien tot de vergadering omstandigheden blijken die aanpassing van de jaarstukken noodzakelijk maken, een dergelijke aanpassing nog voor de vergadering moet worden gemaakt op grond van het bepaalde in artikel 2:362, lid 6 BW en artikel 2:380a BW. Uiteraard vervalt in die situatie onze hierboven gegeven toestemming.

Indien zich nog gebeurtenissen na balansdatum voordoen waarvoor het verslaggevingsstelsel een aanpassing of toelichting vraagt, voordat de jaarrekening is vastgesteld en openbaar wordt gemaakt, dan verzoeken wij u dit per omgaande aan ons te melden.

Wij verzoeken u vriendelijk contact met ons op te nemen indien u naar aanleiding van het vorenstaande vragen heeft.

Hoogachtend,
Flynth Audit B.V.

Digitaal ondertekend door Carmen Dekker-Huige

drs. C.M. Dekker-Huige RA