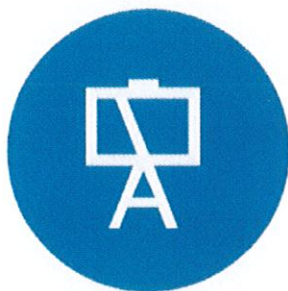


ARTIANCE

CENTRUM VOOR DE KUNSTEN
ALKMAAR

Financieel Jaarverslag 2021



Inhoudsopgave

Verslag van de Raad van Toezicht	3
Directieverslag	5
Algemene informatie.....	5
Financiële informatie.....	9
Jaarrekening	11
Balans per 31 december 2021	11
Staat van Baten en Lasten over 2021	12
Kasstroomoverzicht	13
Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten	14
1. Algemene toelichting.....	14
2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva.....	15
3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat.....	17
4. Materiële vaste activa	18
5. Vorderingen	18
6. Liquide middelen	19
7. Eigen vermogen	19
8. Voorzieningen	19
9. Onderhanden projecten	20
10. Kortlopende schulden	20
11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen.....	21
12. Bijdragen van cursisten, scholen en bedrijven	22
13. Subsidies	22
14. Projectbaten (Sponsor- en fondsenwerving)	23
15. Diverse baten	23
16. Mutatie onderhanden projecten	23
17. Lonen en salarissen.....	23
18. Afschrijvingen op materiële vaste activa	25
19. Overige bedrijfskosten.....	25
20. Financiële baten en lasten.....	26
21. Buitengewone baten en lasten	26
22. Gebeurtenissen na balansdatum	27
23. Resultaatbestemming	27
Overige gegevens.....	28
Opmaak jaarrekening 2021.....	28
Vaststelling jaarrekening 2021	28
Controleverklaring	28

Verslag van de Raad van Toezicht

2021 vormde het startjaar voor de Stichting ABC Huis en dus ook voor haar Raad van Toezicht (hierna: de RvT). In alle oprechtheid kunnen we spreken van een gemankeerde start, immers de coronacrisis beperkte ons in velerlei opzichten. Desalniettemin hebben de directeur-bestuurder en de medewerkers van het ABC Huis, Bibliotheek Kennemerwaard en Artiance Centrum voor de Kunsten zich tot het uiterste ingespannen om vaak onder lastige omstandigheden voor zoveel als mogelijk en toegestaan diensten te blijven aanbieden.

De RvT is verantwoordelijk voor het toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en de algemene gang van zaken binnen de stichting. De RvT staat de directeur-bestuurder met raad en daad ter zijde en fungeert als klankbord. Voor het uitvoeren van deze taak verschaft de directeur-bestuurder de leden van de RvT tijdig de noodzakelijke informatie. De RvT dient te allen tijde in het belang van de stichting te handelen, zonder opdracht en onafhankelijk van bijkomstige belangen. De RvT bestaat tenminste uit vijf en maximaal zeven leden, ieder lid kan voor twee termijnen van vier jaar zitting nemen in de RvT. In 2021 is Daan van Noord van de Stichting 'Blikverruimers' voor de periode van één jaar als trainee toegevoegd aan de RvT.

Samenstelling

De RvT van de Stichting ABC Huis bestond in 2021 uit de volgende leden:

- De heer Evert Barendrecht, lid
- De heer Geert ten Dam, voorzitter
- Mevrouw Lieke Danenberg, lid
- Mevrouw Esther Hollenberg, lid
- De heer Jan Oost, vicevoorzitter
- Mevrouw Lisa Oskamp, lid
- De heer Keesjan Res, lid

De honorering van de leden van de RvT is als volgt vastgesteld. De individuele leden ontvangen jaarlijks een vergoeding van € 1.500 excl. btw, voor de voorzitter bedraagt dit € 2.400 excl. btw. Voor aan de RvT toegevoegde trainees geldt een jaarvergoeding van € 500 excl. btw. 74% van deze kosten worden verantwoord in de jaarrekening van de Bibliotheek en 26% van deze kosten worden verantwoord in de jaarrekening van Artiance.

Geen der leden heeft een (neven)functie die strijdig is ten opzichte van de belangen van de Stichting.

De vergaderingen en belangrijkste agendapunten

De RvT voerde in 2021 zevenmaal formeel overleg met de directeur-bestuurder (waarvan zesmaal online). Voorafgaand daaraan heeft de voorzitter ter voorbereiding van de agenda met de directeur-bestuurder overleg over actuele ontwikkelingen en de voortgang van het operationele proces. Naast de reguliere vergaderingen vond er overleg plaats tussen de RvT en de Ondernemingsraad. Tenslotte werd ten behoeve van de leden van de RvT en het management een bijeenkomst georganiseerd waarbij door medewerkers een aantal projecten werd toegelicht.

De belangrijkste onderwerpen van gesprek tijdens de vergaderingen waren:

- Vaststelling van de jaarrekeningen 2020 en de jaarverslagen 2020.
- De financiële rapportages 2021.
- De begrotingen voor 2021 en 2022.
- Bestuurlijk jaarplan 2021.
- Bestuurlijke ontwikkelingen binnen gemeenten in het verzorgingsgebied.
- Voorgenomen fusie met de Stichting Openbare Bibliotheek Langedijk.
- Strekking en implicaties van de inwerkingtreding van de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen.
- Vaststelling van de toezichtvisie en -kader.
- Vaststelling taakverdeling, commissiestructuur en honoreringsregeling RvT.
- Vaststelling van de reglementen voor de Raad van Bestuur, de RvT, de auditcommissie, de remuneratiecommissie en de kwaliteitscommissie.

De ontwikkelingen van de organisatie als geheel en de rol van de directeur-bestuurder en het managementteam zijn verder vaste onderwerpen van gesprek.

Vanwege de bijzondere omstandigheden in dit startjaar (nagenoeg uitsluitend online overleg) heeft de RvT besloten de eerste zelfevaluatie te verplaatsen naar 2022. De remuneratiecommissie voerde eind 2021 in het kader van de werkgeversverantwoordelijkheid een eerste jaargesprek met de directeur-bestuurder. Als voorbereiding daarop werd input verzameld bij de afzonderlijke leden van de RvT, bij het management en bij de Ondernemingsraad.

De RvT spreekt graag zijn waardering uit naar de medewerkers en de directeur-bestuurder voor het vele werk dat in 2021 verricht is. Er is door de medewerkers hard gewerkt aan de uitvoering van de ambitie en doelstellingen van de stichting. De RvT spreekt haar waardering daar expliciet voor uit gezien het feit dat door de coronacrisis en de invoering van zelforganisatie medewerkers te maken kregen met sterk veranderende werkomstandigheden. Het aanpassingsvermogen, de flexibiliteit en het doorzettingsvermogen van de medewerkers is danig op de proef gesteld maar zij hebben zich daar goed doorheen geslagen. Het belang van de dienstverlening voor onze cliënten en samenwerkingspartners staat bij de medewerkers onverminderd hoog in het vaandel. Het ABC Huis is een organisatie waarin medewerkers aangemoedigd worden het beste uit zich zelf te halen om zo de inwoners van ons verzorgingsgebied een uitstekende en verrassende dienstverlening te bieden. Dat dit ook in coronatijd gelukt is, is een compliment waard.

Directieverslag

Algemene informatie

Kernactiviteiten

Stichting Artiance, Centrum voor de kunsten is dé culturele instelling voor kunst- en cultuureducatie in Alkmaar en omgeving. Onze kernactiviteiten zijn cultuureducatie in en rondom de scholen, kunsteducatie in de vrije tijd en sociaal-maatschappelijke activiteiten op het gebied van kunst en cultuur. Artiance is verankerd in Alkmaar en de regio en spreekt al decennialang een brede doelgroep aan, met een breed en divers aanbod (van oriënterend tot verdiepend), een professioneel docententeam en een groot vermogen om innovatieve concepten te bedenken, te ontwikkelen én uit te voeren.

Missie

Wij geloven dat kunst en creativiteit bijdragen aan de sociale, educatieve en artistieke ontwikkeling van ieder mens. Daarom bieden wij iedereen een kans tot kwalitatief hoogwaardige kunsteducatie.

Visie

Artiance is de organisatie van waaruit de cursisten zich levenslang cultureel kunnen blijven ontwikkelen. Wij laten cursisten en deelnemers boven zichzelf uitstijgen.

Wij organiseren kunsteducatie voor mensen onder 21 jaar en voor mensen die extra drempels ervaren om deel te kunnen nemen aan maatschappelijke activiteiten.

Wij faciliteren voor andere klantgroepen vormen van kunsteducatie waaraan behoefte is.

Wij regisseren zinvolle en innovatieve samenwerkingsprojecten die het culturele klimaat van Alkmaar en de regio bevorderen.

Toelichting

Artiance is van mening dat cultuureducatie een sterke sociale en maatschappelijke ontwikkelkracht in zich draagt. Cultuureducatie draagt bij aan een gevoel van eigenwaarde en geluk, het bevordert maatschappelijke participatie en stimuleert begrip en respect voor elkaar.

Wetenschappelijk onderzoek toont aan dat cultuureducatie een onmisbare stimulans is voor de cognitieve ontwikkeling van kinderen en jongeren. Bezig zijn met kunst en creativiteit bevordert het abstract en het creatief denken. De maatschappij vraagt steeds meer om creatieve mensen.

Tot slot heeft cultuureducatie ook een sterke artistieke ontwikkelkracht, omdat het ruimte geeft aan talent en mensen de kans biedt om hun eigen stijl te ontdekken.

Statutaire doelstellingen

Per 1 januari 2014 heeft Artiance een Raad van Toezichtmodel.

De doelstelling van de stichting luidt per 1 januari 2014 als volgt:

- a. De stichting beoogt het algemeen nut;
- b. De stichting heeft ten doel het bevorderen en verrichten van activiteiten op het gebied van kunst- en cultuureducatie in de ruimste zin.

De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer (al dan niet in samenwerking met anderen, instellingen, organisaties en individuen):

- a. Het geven en organiseren van lessen, cursussen, workshops en het organiseren van andere activiteiten;
- b. Het bemiddelen tussen culturele instellingen en het onderwijs t.b.v. kunst- en cultuureducatie;
- c. Het uitvoeren van speciale projecten;

- d. Het verzorgen van voorstellingen, concerten en tentoonstellingen;
- e. Het geven van voorlichting;
- f. Het geven van adviezen aan organisaties, instellingen en personen;
- g. Alle andere toegestane middelen die aan de verwezenlijking van de doelstelling dienstig kunnen zijn.

Keuze van het besturingsmodel

Artiance is een professionele organisatie, die meer en meer regionaal werkzaam is. Artiance streeft naar samenwerking met een grote diversiteit aan partners, zowel de traditionele als de alternatieve culturele instellingen in de omgeving, alsook met het onderwijs, de zorg en het bedrijfsleven.

Het toezichthoudende proces omvat goedkeuren van vastgesteld beleid, toezicht houden op beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering, adviseren en desgewenst ondersteunen.

De directeur-bestuurder, die Artiance aanstuurt vanuit het ABC Huis, heeft alle bevoegdheden, zoals geregeld in statuten en directiereglement en legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Het beleid wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder. De organisatie heeft een professionele dagelijkse leiding, een eigen staf en een interne hiërarchie. De directeur-bestuurder heeft goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor een aantal zaken die vooraf vastgesteld zijn. Er is gezamenlijk overleg tussen Raad van Toezicht en directeur-bestuurder over de strategie. De directeur-bestuurder rapporteert via het jaarverslag.

Governance

De Governance Code Cultuur wordt nageleefd.

Samenstelling managementteam

Het managementteam van het ABC Huis is integraal verantwoordelijk voor de aansturing en ontwikkeling van de organisatie. In 2021 bestond het managementteam uit:

- Erna Winters (directeur/bestuurder)
- Hanneke Idema (organisatieregisseur)
- Jan Kaldenbach (organisatieregisseur)
- Rob Bangert (organisatieregisseur)
- Ingeborg Stokx (P&O adviseur)
- Sharon Jaarsma (P&O adviseur)
- Mirjam Boonkamp (controller)

De ondernemingsraad

Begin 2021 vonden verkiezingen voor de Ondernemingsraad plaats n.a.v. de bestuurlijke fusie tussen Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard. Waar voorheen beide organisaties een eigen Ondernemingsraad hadden, is er nu één Ondernemingsraad ABC Huis die de belangen van alle werknemers van de drie organisaties behartigt.

Per april 2021 is de samenstelling als volgt:

- Mariken Gimbrère
- Hanneke Hoffmann
- Annemarie Kraaier (secretaris)
- Sanneke van der Meer (voorzitter)
- Ria de Ridder
- Mieke Vis
- Wim Vlaar (tijdelijk vervangen door Nathalie Salvaggio)

De Ondernemingsraad is in 2021 zeven keer bijeen geweest voor een vergadering. Daarnaast waren er zeven vergaderingen met de directeur en was er één bijeenkomst Algemene gang van Zaken, met de leden van de Raad van Toezicht. De vergaderingen vonden zowel online als live plaats, afhankelijk van de mogelijkheden en geldende maatregelen.

De corona-situatie en de zelforganisatie bij Bibliotheek Kennemerwaard zijn niet van de agenda verdwenen. De toekomst en doorontwikkeling van het ABC Huis bepaalt een flink deel van de agenda: voor medewerkers die in het ABC Huis zijn ondergebracht moeten allerlei zaken geregeld worden die anders bij de twee andere organisaties hadden gezeten.

Tevens wordt er door de HR-collega's hard gewerkt aan harmonisering. Denk daarbij aan verzuimbeleid, het personeelshandboek, de werkkostenregeling en allerlei verzekeringen en wetten waaraan de organisatie moet voldoen.

Verslag van de activiteiten

Het inhoudelijk jaarverslag wordt jaarlijks opgesteld over een cursusjaar dat loopt van 1 augustus t/m 31 juli, hetgeen niet synchroon loopt met het financieel jaarverslag. Dit verslag is jaarlijks gereed voor 1 november. Hieronder zijn de cursistenaantallen weergegeven voor de afdeling Vrije Tijd:

Bereik	Cursisten 2020-2021	Cursisten 2019-2020
Beeldend	351	302
Muziek	937	1082
Theater/musical	456	524
Sociaal domein	72	90
Mix (incl. vakantiewerkshops)	75	311
Totaal aantal cursisten	1891	2309
Totaal natuurlijke personen	1141	1295

Cursistenaantallen afdeling Vrije Tijd

Verder bereikt de afdeling Onderwijs per jaar een aantal scholen in het primair onderwijs en in het voortgezet onderwijs. Onderstaande tabel geeft hier inzicht in:

Bereik	Aantal scholen 2020-2021	Aantal scholen 2019-2020
Cultuurcoaches	13	12
Naschoolse activiteiten	27	28
VO/MBO	3	4
PO (aanbod via BCP en maatwerk)	16	20
Muziekimpuls	4	4
Cultuureducatie met Kwaliteit	33	24

Aantal bereikte scholen afdeling Onderwijs

Toekomstige bestuursbesluiten en stellige voornemens

Per 1 januari 2021 is Artiance bestuurlijk gefuseerd met Bibliotheek Kennemerwaard. Deze bestuurlijke fusie zal op termijn (maximaal 4 jaar) mogelijk leiden tot een juridische fusie. Tot die tijd blijft Artiance als stichting bestaan. De begroting van Artiance over 2022 is onderdeel van de begroting van de Stichting ABC Huis, de topstichting waaronder na de bestuurlijke fusie Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard zijn samen gegaan. De kosten voor het management, HR en control zijn ondergebracht in de topstichting en worden op basis van een verdeelsleutel doorberekend naar de twee onderliggende stichtingen.

Artiance staat er, ondanks de diverse lockdowns vanwege corona, inhoudelijk en financieel gezond voor. Door de grote hoeveelheid activiteiten die Artiance ontwikkelt, ook in het sociaal domein, kan Artiance rekenen op een grote waardering bij het Alkmaarse stadsbestuur. Door innovatief en creatief met de telkens wijzigende omstandigheden om te gaan is het ons gelukt om te ondernemen en alternatieve dienstverlening te ontwikkelen. Helaas is corona in 2021 nog niet verdwenen en eind van het seizoen zullen we opnieuw de balans moeten opmaken. Vooralsnog lijkt extra financiële steun voor 2022 niet nodig.

Er komen zware tijden aan voor de cultuursector, bezuinigingen vanuit de gemeente zijn niet uit te sluiten. De fusie is een kans om Artiance op langere termijn financieel gezond te laten blijven doordat we de krachten hebben gebundeld met een grote regionale partner. De samenwerking tussen Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard krijgt in 2022 meer vorm. Vanaf 2023 zal er een gezamenlijk meerjarenbeleidsplan komen voor het ABC Huis waarin de kwaliteiten van Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard samen worden ingezet ter verwezenlijking van de doelstellingen van het ABC Huis.

Eigen vermogen

Artiance heeft een positief eigen vermogen. Het streven van Artiance is om de komende jaren het vrij besteedbare vermogen te vergroten tot tenminste 15% van de eigen inkomsten van de organisatie. Hiermee bouwen we weerstandsvermogen op. Deze buffer is nodig om risico's op te kunnen vangen die samenhangen met een organisatie die in toenemende mate afhankelijk is van inkomsten uit de markt. Eind 2021 is deze doelstelling bereikt en is het eigen vermogen circa 15% van de eigen inkomsten.

Risico's en onzekerheden

Artiance is voor een groot deel van haar inkomsten afhankelijk van gemeentelijke subsidie. Eventuele bezuinigingen vormen een risico voor Artiance. Zie verder ook paragraaf 1.2 van de jaarrekening.

Bureau CultuurPrimair

Bureau CultuurPrimair is een onafhankelijk loket met een eigen website. Het bureau fungeert als een tussenpersoon tussen scholen en aanbieders van kunsteducatie, waarbij het bureau naar aanleiding van een aanvraag van een school een match maakt met een passende aanbieder. Bureau CultuurPrimair bestaat uit BCP Alkmaar en BCP Heerhugowaard. Het Alkmaarse deel wordt in de jaarrekening van Artiance verantwoord, het Heerhugowaardse deel valt onder Cool Heerhugowaard. Vanaf 2014 werden de administraties van Bureau CultuurPrimair Alkmaar en Artiance van elkaar gesplitst. In 2021 is besloten om vanwege de werkbaarheid deze toch weer samen te voegen. Wel wordt alles op een aparte kostencode geadministreerd.

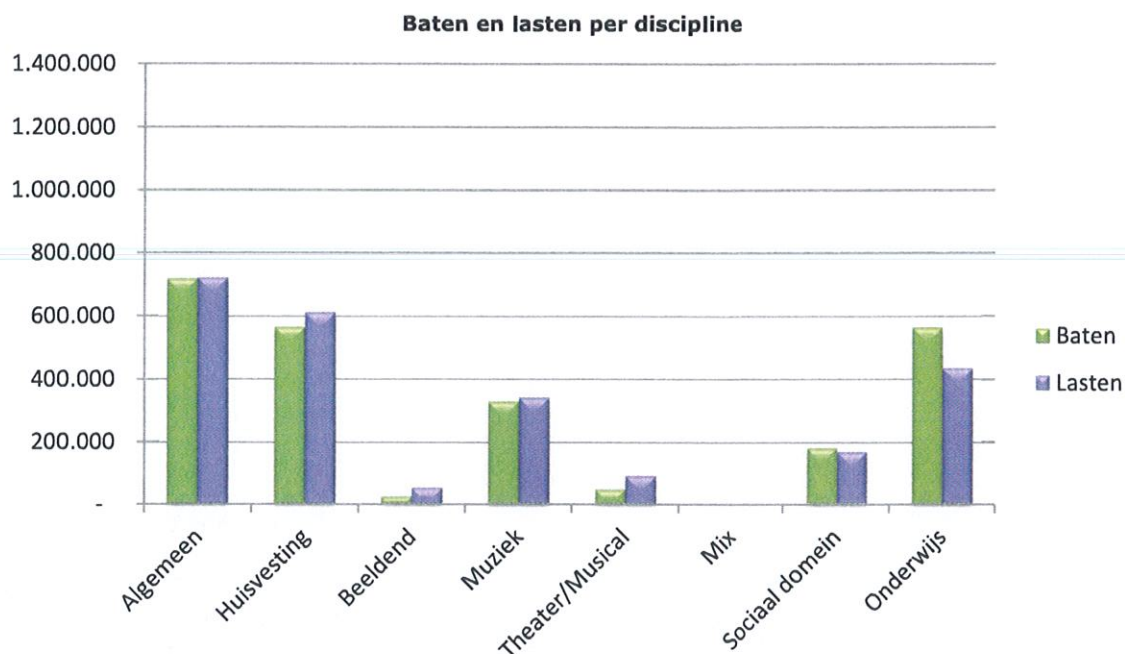
Cultuureducatie met Kwaliteit 2021-2024

Bureau CultuurPrimair (Artiance) is penvoerder van het vierjarig project Cultuureducatie met Kwaliteit (2021-2024), mogelijk gemaakt door het Fonds voor Cultuurparticipatie en de Gemeentes Alkmaar en Bergen. Voor dit project wordt een aparte verantwoording gemaakt, die door de accountant ook apart gecontroleerd wordt, resulterend in een aparte controleverklaring. De jaarlijkse resultaten worden verwerkt via de onderhanden projecten. Na vier jaar wordt dit project afgerekend.

Financiële informatie

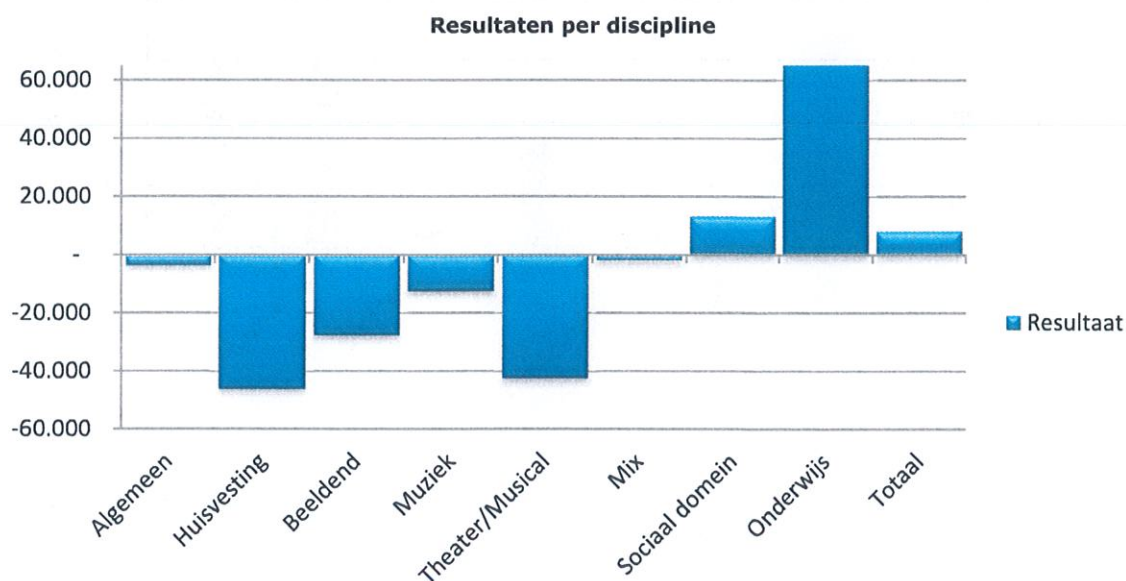
Resultaten 2021

In 2021 behaalt Artiance een positief resultaat van € 7.991,-. Om een beeld te geven van de resultaten over 2021 per discipline is onderstaande staafdiagram opgesteld, waarin de baten en de lasten naast elkaar zijn gezet:



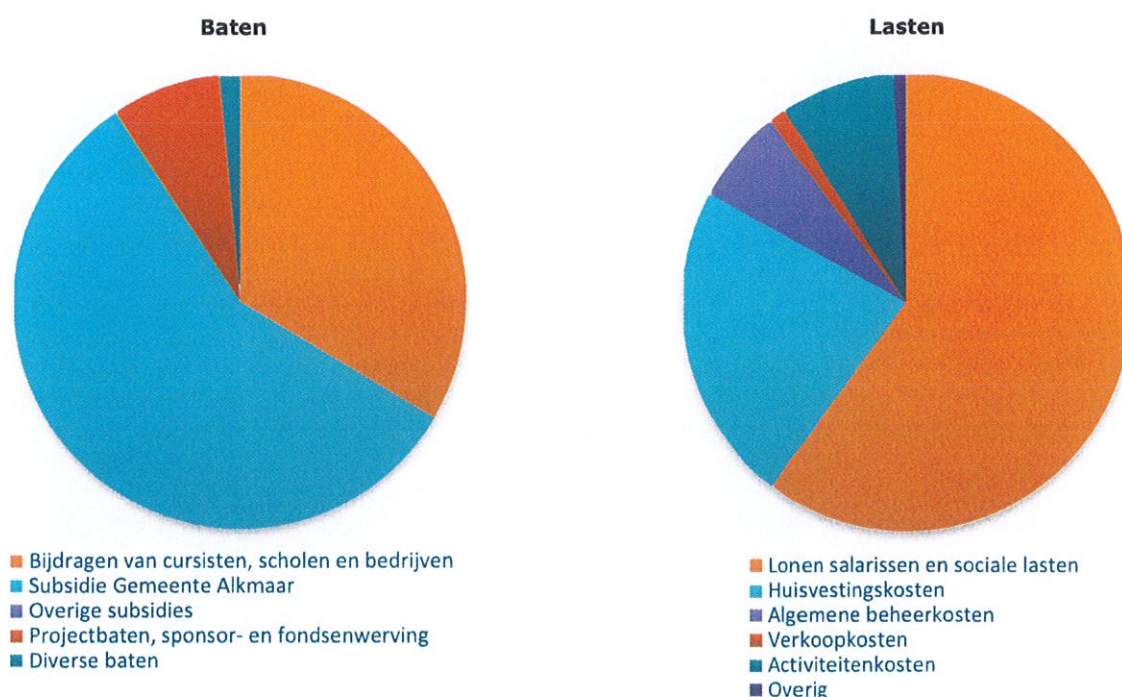
Zoals uit bovenstaande grafiek blijkt, groeit Artiance nog steeds in het onderwijs, maar ook in het sociaal domein. Waar voorheen de cursussen in de Vrije Tijd het grootste deel van ons aanbod betroffen, zijn de verhoudingen nu meer in balans. Het grootste deel van de inkomsten van Artiance bestaat nog steeds uit subsidie. Het merendeel van de kosten betreft lonen en huisvesting.

Als we vervolgens inzoomen op de resultaten, dan krijgen we het volgende overzicht:



Uit de diagram 'Resultaten per discipline' valt op dat Artiance een negatief resultaat heeft op Huisvesting en op alle disciplines in de Vrije Tijd. Dit eerste is omdat we een deel van de huisvestingskosten betalen uit de algemene exploitatiesubsidie. Dit laatste wordt veroorzaakt doordat sinds 2021 de kosten van alle inhoudelijke coördinatoren weer op de betreffende discipline zijn geboekt, maar de exploitatiesubsidie waaruit zij grotendeels worden betaald nog op 'Algemeen' geboekt wordt. We zien dat de resultaten op het gebied van onderwijs en sociaal domein inmiddels een groot deel uitmaken van ons totale resultaat.

In 2021 zijn 6 projecten afgesloten en lopen er nog 8 projecten over het jaareinde heen (2020: respectievelijk 7 en 11). De komende jaren zal Artiance steeds meer projectmatig en steeds meer vraaggericht gaan werken (i.p.v. aanbodgericht). Op deze manier wil Artiance steeds meer inkomsten uit de markt halen. Artiance streeft ernaar minder afhankelijk te worden van subsidie. In onderstaande diagram is de verhouding van de inkomsten op dit moment te zien.



Liquiditeit, solvabiliteit en rentabiliteit

Ultimo 2021 is er sprake van de volgende kengetallen:

Ratio	Methode	Ultimo 2021	Ultimo 2020
Liquiditeit	Vlottende activa / kortlopende schulden	1,92	1,92
Solvabiliteit	Eigen vermogen / balans totaal	0,17	0,15
Rentabiliteit	Resultaat uit gewone bedrijfsvoering / Totale baten * 100%	0,3%	1,1%

De liquiditeitsratio ligt boven de 1, hetgeen een gezonde waarde is. Artiance kan met haar vlottende activa dus haar kortlopende schulden betalen. De solvabiliteit is ten opzichte van vorig jaar gelijk gebleven. Rentabiliteit is positief, maar niet heel hoog, hetgeen logisch is, omdat Artiance een stichting is die geen winst nastreeft.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2021

(na voorgestelde resultaatbestemming)

	Ref.	31 december 2021		31 december 2020	
		€	€	€	€
Activa					
<i>Vaste activa</i>					
<u>Materiële vaste activa</u>	4				
Inventaris		17.701		28.211	
Muziekinstrumenten		4.512		554	
Computers		29.443		4.759	
Vervoermiddelen		-		-	
			51.656		33.524
<i>Viottende activa</i>					
<u>Vorderingen</u>	5				
Debiteuren		218.916		77.245	
Overige vorderingen en overlopende activa		48.971		75.858	
			267.887		153.103
Liquide middelen	6		582.848		808.326
			902.390		994.953
Passiva					
<u>Eigen vermogen</u>	7				
Algemene reserve			153.037		145.045
Voorzieningen	8		167.339		137.178
Onderhanden projecten	9		138.766		212.011
<u>Kortlopende schulden</u>	10				
Crediteuren		43.837		58.987	
Overige schulden en overlopende passiva		399.412		441.732	
			443.249		500.719
			902.390		994.953

Staat van Baten en Lasten over 2021

	Ref.	Realisatie 2021 €	Begroting 2021* €	Realisatie 2020 €
Baten				
Bijdragen van cursisten, scholen en bedrijven	12	822.364	765.655	907.782
<u>Subsidies</u>	13			
Gemeente Alkmaar		1.387.187	1.398.599	1.475.124
Overige subsidies		-	-	20.473
		1.387.187	1.398.599	1.495.597
Projectbaten (Sponsor- en fondsenwerving)	14	190.271	-	110.995
Diverse baten	15	38.662	68.500	80.657
Mutatie onderhanden projecten	16	-	-	21.422
Totale baten		2.438.484	2.232.754	2.616.453
Lasten				
Lonen salarissen en sociale lasten	17	1.463.633	1.464.353	1.479.032
Afschrijvingen op materiële vaste activa	18	20.432	34.000	22.597
Overige bedrijfskosten	19	943.843	747.399	1.084.595
Totale lasten		2.427.909	2.245.752	2.586.224
Bedrijfsresultaat		10.576	-12.998	30.229
Financiële baten en lasten	20	-2.585	-1.650	-1.658
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		7.991	-14.648	28.571
Buitengewone baten en lasten	21	-	-	-
Resultaat		7.991	-14.648	28.571
Bestemming van het resultaat				
		Realisatie 2021 €	Begroting 2021* €	Realisatie 2020 €
Mutatie bestemmingsreserves		-	-	-
Mutatie bestemmingsfonds		-	-	-
Mutatie algemene reserve		7.991	-14.648	28.571
		7.991	-14.648	28.571

* De rubricering van de begroting wijkt af van die van de vastgestelde begroting om deze aan te laten sluiten bij het jaarrekeningmodel. Het gaat alleen om verschuivingen, de cijfers zijn gelijk aan die van de vastgestelde begroting.

Kasstroomoverzicht

(volgens de indirecte methode)

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
Resultaat		7.991		28.571
<i>Aanpassing voor:</i>				
Afschrijvingen	20.432		22.597	
Mutatie vorderingen	-114.784		6.554	
Mutatie schulden	-57.470		140.823	
Mutatie voorzieningen	30.161		50.926	
Mutatie onderhanden projecten	-73.244		-21.422	
		-194.905		199.478
Totaal kasstroom operationele activiteiten		-186.914		228.049
Investerings in materiële vaste activa	-38.564		-11.900	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		-	
Totaal kasstroom investeringsactiviteiten		-38.564		-11.900
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-		-	
Totaal kasstroom financieringsactiviteiten		-		-
Mutatie liquide middelen		-225.478		216.149

Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Artiance is het Centrum voor de Kunsten van Alkmaar en omgeving. De activiteiten van Artiance bestaan uit het verzorgen van activiteiten op het gebied van muziek, dans, theater, muziektheater, beeldende kunst en nieuwe media voor jong en oud. Artiance werkt in het onderwijs, de zorg, het bedrijfsleven en in de vrije tijd voor iedereen die zijn of haar talenten wil ontdekken en ontwikkelen.

1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van Artiance bedraagt per 31 december 2021 € 153.037,- positief. Het gehele eigen vermogen betreft een algemene reserve. De algemene reserve heeft een gezonde hoogte (15% van de eigen inkomsten). Voor 2022 hebben we een sluitende begroting en de subsidiebeschikkingen van de gemeente zijn reeds ontvangen. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Organisatie

Artiance valt sinds 1 januari 2021 onder het ABC Huis, een bestuurlijke fusie tussen Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard. Binnen de organisatie lopen een vijftal programma's, waarvan drie inhoudelijk zijn (ontwikkeling en ontplooiing, educatie en participatie en zelfredzaamheid) en twee organisatorisch (huisvesting en organisatie).

1.4 Stelselwijzigingen

Er is in 2021 geen sprake van stelselwijzigingen. Wel is het grootboekrekeningschema geharmoniseerd met dat van de Bibliotheek en het ABC Huis, wat leidt tot verschuivingen tussen rubrieken. Waar hier sprake van is, is dit toegelicht en/of zijn de vergelijkende cijfers waar mogelijk aangepast.

1.5 Schattingswijzigingen

Er is in 2021 geen sprake van schattingswijzigingen.

1.6 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Artiance verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.7 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in bijzonder RJ640, die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen.

Activa en passiva (met uitzondering van het eigen vermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de historische kostprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de nominale waarde. In de balans en staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

2.2. Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in paragraaf 1.4 en 1.5.

2.3 Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs vermeerderd met de kosten om het actief op zijn plaats en in staat van gebruik te krijgen, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening is bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

2.4 Vorderingen

Handelsvorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

2.5 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

2.6 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve.
De algemene reserve bestaat uit de behaalde resultaten en zijn vrij besteedbaar.

2.7 Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

2.7.1 Pensioenen

Artiance heeft een aantal pensioenregelingen waarop de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing zijn en waarvoor op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen worden betaald door Artiance. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting in de balans opgenomen.

2.7.2 Groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. Deze voorziening is bedoeld voor het onderhoud dat niet valt onder het meerjarenonderhoudsplan van de verhuurder.

2.7.3 Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

2.8 Onderhanden projecten

Onderhanden projecten worden gewaardeerd tegen de gerealiseerde projectopbrengsten verminderd met de gerealiseerde projectkosten (zero profit methode).

2.9 Schulden

Schulden worden opgenomen tegen nominale waarde. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

2.9.1 Omzetbelasting

Omzetbelasting is verschuldigd over de lessen van leerlingen van 21 jaar en ouder. Voorbelasting kan in aftrek gebracht worden, waarbij rekening gehouden wordt met de breuk van belaste omzet en vrijgestelde omzet. Voor het boekjaar 2021 kon 3,8 % (2020: 6,9 %) van de voordruk met de belastingdienst verrekend worden.

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

3.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

3.2 Lesgelden

Lesgelden worden als opbrengst verantwoord, zodra de verplichting tot het volgen van de cursus is aangegaan. Voor zover de cursus langer dan het boekjaar is, wordt op de balans een tijdsevenredig deel van de opbrengst als vooruitontvangen lesgeld gepassiveerd en in het volgende boekjaar als opbrengst verantwoord.

Het cursusjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

3.3 Subsidies

Subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt, opbrengsten zijn misgelopen of een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

3.4 Projecten

Een eventueel voor- of nadelig resultaat op een project wordt verantwoord in de exploitatierekening zodra het project is afgesloten en het resultaat als gerealiseerd kan worden beschouwd. Eventuele verliezen worden genomen wanneer deze te voorzien zijn.

3.5 Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar en de activiteit waarop zij betrekking hebben.

3.6 Afschrijvingen

De afschrijvingen op bedrijfsgebouwen en overige immateriële en materiële vaste activa worden gebaseerd op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

3.7 Personeelsbeloningen

3.7.1. Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

3.7.2. Pensioenen

Artiance heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De per jaareinde te betalen of te ontvangen premie wordt in de balans respectievelijk onder de overlopende passiva of activa verantwoord.

3.8 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt.

4. Materiële vaste activa

	Inventaris	Muziek- instrumenten	Computers	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€	€
1 januari 2021					
Cumulatieve aanschafwaarde	287.181	193.440	78.115	7.500	566.236
Cumulatieve afschrijvingen	258.970	192.886	73.356	7.500	532.712
Boekwaarde	28.211	554	4.759	-	33.524
Mutaties 2021					
Investerings (+)	1.060	4.926	32.579	-	38.564
Desinvesteringen (-)	-	-	-	-	-
Afschrijving desinvesteringen (+)	-	-	-	-	-
Afschrijvingen (-)	11.571	967	7.894	-	20.432
	-10.511	3.958	24.685	-	18.132
31 december 2021					
Cumulatieve aanschafwaarde	288.241	198.365	110.694	7.500	604.800
Cumulatieve afschrijvingen	270.541	193.853	81.250	7.500	553.144
Boekwaarde	17.701	4.512	29.443	-	51.656
Afschrijvingspercentages	20%-25%	10%-33%	33%	20%	

5. Vorderingen

5.1 Debiteuren

	Ref.	31 december 2021	31 december 2020
		€	€
Debiteuren		225.990	80.408
Af: Voorziening dubieus	5.1.1.	7.074	3.163
		218.916	77.245

5.1.1 Voorziening dubieuze debiteuren

	2021	2020
	€	€
Saldo per 1 januari	3.163	2.830
Vrijval	-	-
Dotatie	7.284	333
Afgeboekt	3.373	-
Saldo per 31 december	7.074	3.163

5.2 Overige vorderingen en overlopende activa

	Ref.	31 december 2021	31 december 2020
		€	€
Vordering terzake pensioenen		-	11.456
Te ontvangen subsidies		34.740	-
Overige vorderingen		4.391	6.145
Overlopende activa	5.2.1.	9.839	58.257
		48.971	75.858

5.2.1 Overlopende activa

	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
Nog te ontvangen subsidies / bijdragen fondsen	-	17.796
Vooruitbetaalde kosten	9.007	22.499
Afrekening huisvestingskosten 2020	-	13.329
Overige overlopende activa	832	4.633
	<u>9.839</u>	<u>58.257</u>

6. Liquide middelen

	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
Bank	579.178	805.160
Kas	3.669	3.166
	<u>582.848</u>	<u>808.326</u>

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

7. Eigen vermogen

	Totaal 2021	Totaal 2020
	€	€
Saldo per 1 januari	145.045	116.474
Mutatie resultaat boekjaar	7.991	28.571
Saldo per 31 december	<u>153.036</u>	<u>145.045</u>

Het eigen vermogen betreft een algemene reserve en is vrij besteedbaar.

8. Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

	Groot onderhoud	Personeel	Jubilea	Totaal 2021	Totaal 2020
	€	€		€	€
Saldo per 1 januari	93.006	34.025	10.147	137.178	86.252
Dotaties	40.000	8.811	-	48.811	59.792
Onttrekkingen	10.631	562	-	11.194	1.716
Vrijgevallen	-	4.858	2.599	7.456	7.150
Saldo per 31 december	<u>122.375</u>	<u>37.416</u>	<u>7.549</u>	<u>167.339</u>	<u>137.178</u>

8.1 Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud heeft betrekking op kosten verband houdend met periodiek onderhoud aan het bedrijfspand en de website die voor rekening komen voor Artiance. De voorziening is gebaseerd op de frequentie en de verwachte kosten van het onderhoud en is bedoeld om de kosten gelijkmatig over de jaren te spreiden. Deze voorziening heeft een overwegend langdurig karakter.

8.2 Voorziening personeel

De voorziening personeel heeft betrekking op de kosten verband houdend met de volgende personeel gerelateerde zaken:

- Scholing van medewerkers in dienst, volgens de nieuwe CAO bepaling die per 1 juli 2015 van kracht werd. Iedere werknemer heeft recht op een bedrag voor scholing, gelijk aan 0,5% van de loonsom of tenminste € 250,- per jaar.
- Scholing van medewerkers in dienst, niet gerelateerd aan de CAO verplichting. Deze voorziening is bedoeld voor scholing met als doel brede inzetbaarheid van het personeel.

8.3 Voorziening jubilea

Bij de laatste CAO wijziging is een jubileumgratificatie ingevoerd. Voorheen kregen werknemers bij een dienstjubileum een vrije dag, maar nu krijgen medewerkers bij een 25-jarig dienstjubileum een gratificatie van een half maandsalaris en bij 40- en 50-jarig dienstjubileum een heel maandsalaris. Daarom is er vanaf 2020 een voorziening getroffen voor dienstjubilea.

9. Onderhanden projecten

	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
Werkplaatsproducties	1.459	4.372
Cultuureducatie met Kwaliteit	99.740	133.955
Groots Alkmaar	-2.663	-
Hij Valt, Hij Valt!	6.354	-
Hoorspel	-3.997	-
Masterdag Amateurkunst 2020-2021	1.285	-
Reddingsbrigade	-161	-
SPOT	36.750	-
Onderhanden projecten innovatie aanbod	-	73.684
	<u>138.766</u>	<u>212.011</u>

Bij het waarderen van de onderhanden projecten is de zero-profit methode gehanteerd.

10. Kortlopende schulden

10.1 Crediteuren

	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
Crediteuren	43.837	58.987

10.2 Overige schulden en overlopende passiva

	Ref.	31 december 2021	31 december 2020
		€	€
Belasting en premies sociale verzekeringen		49.986	40.632
Schulden terzake pensioenen		1.959	12.123
Te betalen omzetbelasting		1.546	7.788
Overige schulden	10.2.1	31.202	32.376
Overlopende passiva	10.2.2	<u>314.719</u>	<u>348.813</u>
		<u>399.412</u>	<u>441.732</u>

10.2.1 Overige schulden

	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
Nog te betalen vakantiegeld	30.738	31.568
Overige schulden	464	808
	<u>31.202</u>	<u>32.376</u>

10.2.2 Overlopende passiva

	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
Vooruitontvangen lesgeld	214.703	157.801
Nog te besteden subsidie	3.919	-
Rekening courant	50.726	-
Terug te betalen subsidie	4.486	112.764
Te betalen accountantskosten	2.000	7.848
Nog te ontvangen facturen	38.885	70.400
	<u>314.719</u>	<u>348.813</u>

11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Artiance heeft een huurverplichting van jaarlijks circa 415.000 euro (inclusief daarmee samenhangende servicekosten). Artiance huurt het pand Canadaplein 3 te Alkmaar en pand Canadaplein 2a te Alkmaar (de Ateliers). De huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van tien jaar vanaf 1 oktober 2000 en wordt hierna telkens voor één jaar verlengd.

12. Bijdragen van cursisten, scholen en bedrijven

	2021	2020
	€	€
Muzieklessen en -cursussen	334.589	300.280
Beeldende cursussen	28.615	26.173
Theater cursussen	61.322	64.217
Snuffelcursussen	2.998	3.666
Activiteiten in Sociaal Domein	158.796	118.869
Activiteiten in het Onderwijs	244.541	336.406
Bijdragen voor projecten	-	55.314
Mutatie vooruitontvangen lesgeld	-	-1.481
Minus kortingen	-26.166	-
Overige bijdragen	17.669	4.338
	822.364	907.782

Ten opzichte van voorgaand jaar zijn de opbrengsten uit bijdragen van cursisten, scholen en bedrijven met 10% gedaald (2020: -9%). De baten wijken hiermee -50k af van de begroting. Het aantal cursisten is ten opzichte van vorig jaar weer aangetrokken. De daling komt vooral doordat er dit jaar geen projectopbrengsten meer in deze rubriek staan. Deze zijn verschoven naar rubriek Projectbaten.

13. Subsidies

13.1 Gemeente Alkmaar

	2021	2020
	€	€
Subsidie exploitatie*	1.193.286	1.184.575
Doorbelasting matching CMK3 uit exploitatie	-6.926	-
Subsidie combinatiefuncties*	166.727	166.727
Subsidie wat doe jij?*	8.750	11.066
Subsidie cultuureducatie met kwaliteit	-	59.193
Subsidie combinatiefunctionaris Sociaal Domein*	25.350	25.350
Subsidie Artiance pakt door (zomeractiviteiten)	-	16.546
Subsidie Face Freedom	-	1.000
Subsidie verbouwing foyer	-	10.667
	1.387.187	1.475.124

De subsidie huisvesting 2020 wijkt af van de begroting. Deze subsidie wordt afgerekend op basis van de werkelijke kosten van de huisvesting. Ook de subsidie Wat doe jij wordt afgerekend op basis van werkelijk gespeelde voorstellingen. Verder worden projectsubsidies vanaf 2021 verantwoord onder de projectbaten.

Artiance zal de gemeente Alkmaar verzoeken om de subsidie 2021 (zie bovenstaand overzicht gemarkeerd met *) vast te stellen op 1.394.113 euro.

13.2 Overige subsidies

	2021	2020
	€	€
Subsidie gemeente Bergen	-	16.473
Overige subsidies	-	4.000
	-	20.473

Gemeente Bergen betreft voor 16.473 euro subsidie voor cultuureducatie met kwaliteit. Deze is vanaf 2021 verantwoord onder de projectbaten.

14. Projectbaten (Sponsor- en fondsenwerving)

	2021	2020
	€	€
Fonds voor cultuurparticipatie	100.619	101.166
Matching CMK Gemeente Alkmaar	59.707	-
Matching CMK Gemeente Bergen	16.486	-
CMK matching uit exploitatiesubsidie	6.926	-
Fonds 21	34.740	-
Vfonds	-	5.000
Sponsoring en overige fondsen	-	4.829
Overige projectopbrengsten	220.781	-
Min baten naar onderhanden werk	-248.988	-
	190.271	110.995

In het saldo projectbaten staan alle baten van afgesloten projecten verantwoord. De baten van projecten die nog onderhanden zijn, zijn geboekt naar het onderhanden werk.

15. Diverse baten

	2021	2020
	€	€
Verhuur van ruimtes en materialen	32.746	35.483
Opbrengsten van voorstellingen en presentaties	1.031	2.276
Kantineopbrengsten	103	266
Overige baten	4.783	42.632
	38.662	80.657

16. Mutatie onderhanden projecten

	2021	2020
	€	€
Mutatie onderhanden projecten	-	21.422

De mutatie onderhanden projecten wordt vanaf 2021 geboekt via de projectbaten en de projectkosten en zijn ook daar verantwoord.

17. Lonen en salarissen

	2021	2020
	€	€
Lonen en salarissen	862.546	785.697
Pensioenlasten	74.699	67.402
Sociale lasten	156.651	155.926
Af: uitkeringen	53.743	6.549
Medewerkers niet in loondienst	452.031	450.353
Overige personeelskosten	-28.551	26.203
	1.463.633	1.479.032

De lonen en salarissen wijken -1% af van de begroting en liggen daarmee in lijn met de begroting.

17.1 Werknemers

Gedurende het jaar 2021 waren gemiddeld 36 werknemers (16,09 FTE) in loondienst (2020: 41 (15,65 FTE)), waarvan 0 werknemers werkzaam in het buitenland (2020: 0). Naast werknemers in loondienst werkt Artiance in toenemende mate met ZZPers..

17.2 Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens in werking getreden. De WNT is van toepassing op Artiance. Het voor Artiance toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000. Dit betreft het algemene bezoldigingsmaximum. Sinds 1 januari 2021 wordt Bibliotheek Kennemerwaard aangestuurd vanuit het ABC Huis. Vanuit het ABC Huis wordt ook Artiance – Centrum voor de Kunsten aangestuurd. De drie stichtingen hebben één directeur-bestuurder en één RvT. De WNT gegevens worden verantwoord in de jaarrekeningen van Artiance en de Bibliotheek.

Tabel 1a: Leidinggevende topfunctionarissen

Gegevens 2021	
bedragen x C 1	N.v.t.
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	
Dienstbetrekking?	
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	
Beloningen betaalbaar op termijn	
<i>Subtotaal</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	
Totale bezoldiging	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	
Gegevens 2020	
bedragen x C 1	R.A.J. Bangert
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,7
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	61696
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	61696
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	140700
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	61696

Tabel 1b: Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2021		
bedragen x C 1		
Functiegegevens	H. Winters Directeur-bestuurder	
Kalenderjaar	2021	2020
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01 – 31/12	N.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	12	N.v.t.
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	424	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 199	€ 193
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 68	N.v.t.
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	84437	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	28792	N.v.t.
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	28792	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	28792	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

Tabel 1d: Topfunctionarissen met een bezoldiging < €1.700,-

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Dhr. G. ten Dam (voorzitter)	Lid Raad van Toezicht
Dhr. E. Barendrecht (lid)	Lid Raad van Toezicht
Mevr. L. Danenberg (lid)	Lid Raad van Toezicht
Mevr. L. Oskamp (lid)	Lid Raad van Toezicht
Dhr. C.J. Res (lid)	Lid Raad van Toezicht
Mevr. E. Hollenberg (lid)	Lid Raad van Toezicht
Dhr. J. Oost (lid)	Lid Raad van Toezicht

18. Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2021	2020
	€	€
Afschrijving op inventaris	11.571	20.079
Afschrijving op muziekinstrumenten	967	389
Afschrijving op computers	7.894	2.129
Afschrijving op vervoermiddelen	-	-
	<u>20.432</u>	<u>22.597</u>

19. Overige bedrijfskosten

	Ref.	2021	2020
		€	€
Huisvestingskosten	19.1	547.908	570.907
Algemene beheerskosten		162.424	175.347
Verkoopkosten		30.210	34.468
Activiteitskosten	19.2	203.301	299.038
Onderhoudskosten		-	4.835
		<u>943.843</u>	<u>1.084.595</u>

19.1 Huisvestingskosten

	2021	2020
	€	€
Huur Canadaplein*	362.484	351.048
Huur overige locaties	7.336	12.296
Servicekosten*	58.268	60.129
Schoonmaakkosten*	59.943	72.373
Belastingen en heffingen*	7.424	9.629
Beveiliging*	1.455	529
Overige huisvestingskosten	50.999	64.903
	547.908	570.907

De posten met een * worden meegenomen in de afrekening van de subsidie huisvesting van Gemeente Alkmaar.

19.2 Activiteitenkosten

	2021	2020
	€	€
Lesmateriaal	7.000	6.544
Uitvoeringskosten	31.603	266.307
Projectkosten	278.977	
Min projectkosten naar onderhanden werk	-117.091	
Overige activiteitenkosten	2.811	26.187
	203.301	299.038

In het saldo projectkosten staan alle kosten van afgesloten projecten verantwoord. De baten van projecten die nog onderhanden zijn, zijn geboekt naar het onderhanden werk.

19.3 Accountantskosten

	2021	2020
	€	€
Honorarium accountant	4.265	16.299

20. Financiële baten en lasten

	2021	2020
	€	€
Financiële baten	3	22
Af: Financiële lasten	2.588	1.680
	-2.585	-1.658

21. Buitengewone baten en lasten

	2021	2020
	€	€
Buitengewone baten en lasten	-	-

22. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de in deze jaarrekening gepresenteerde cijfers.

23. Resultaatbestemming

Bestemming van het resultaat	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Mutatie bestemmingsreserves	-	-	-
Mutatie bestemmingsfonds	-	-	-
Mutatie algemene reserve	7.991	-14.648	28.571
	<u>7.991</u>	<u>-14.648</u>	<u>28.571</u>

Overige gegevens

Opmaak jaarrekening 2021

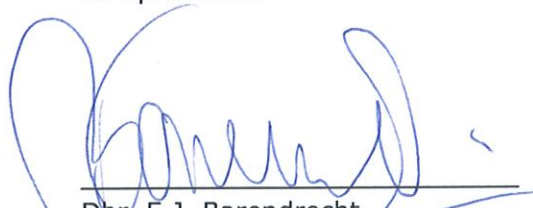
De jaarrekening van de "Stichting Artiance – Centrum voor de Kunsten" gevestigd te Alkmaar over 2021 is naar waarheid opgemaakt.



Mevr. H. Winters
Directeur / bestuurder
21-04-2022

Vaststelling jaarrekening 2021

De jaarrekening van de "Stichting Artiance – Centrum voor de Kunsten" gevestigd te Alkmaar over 2021 is vastgesteld door de Raad van Toezicht in de vergadering van 21 april 2022.



Dhr. E.J. Barendrecht
Voorzitter a.i.
21-04-2022



Mevr. L. Oskamp
Lid Raad van Toezicht
21-04-2022



Mevr. L.T.U. Danenberg
Vicevoorzitter
21-04-2022



Dhr. C.J. Res
Lid Raad van Toezicht
21-04-2022

Controleverklaring

Controleverklaring Flynth vanaf pagina 29.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de directeur en de raad van toezicht van de Stichting Artiance centrum voor de kunsten

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Artiance centrum voor de kunsten te Alkmaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Artiance centrum voor de kunsten per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Voorts zijn wij van oordeel dat de jaarrekening 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoet aan de WNT-eisen, zoals opgenomen in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Artiance centrum voor de kunsten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 21 april 2022
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

drs. C.M. Dekker-Huige RA