

ARTIANCE

**CENTRUM VOOR DE KUNSTEN
ALKMAAR**

Financieel Jaarverslag 2025



Stichting Artiance Centrum voor de Kunsten
Canadaplein 3
1811 KE Alkmaar

Inhoudsopgave

Bestuursverslag 2025	4
1. Inleiding	4
2. Stichting Artiance, centrum voor de kunsten	4
2.1 De organisatie	4
2.2 Kunst – en cultuurbeleid	4
2.3 Profiel	4
2.4 Raad van Toezicht	5
2.5 Verslag RvT	6
2.6 Directeur-bestuurder	7
2.7 Samenstelling managementteam	7
2.8 Formatie	8
2.9 De ondernemingsraad	8
3. Beleid & strategie	8
3.1 Meerjarenbeleidsplan en Jaarplan 2026 2027	8
3.2 Invulling Artiance	9
3.3 Bureau CultuurPrimair	9
3.4 Cultuureducatie met Kwaliteit 2025-2028	9
4. Financiële informatie	9
4.1 Toelichting resultaat 2025	9
4.2 Ontwikkeling eigen vermogen	10
4.3 Begroting 2026	10
4.4 Planning & control cyclus	10
5. Risico's en onzekerheden	11
5.1 AVG en privacybeleid	11
Jaarrekening 2025	12
6. Balans per 31 december 2025	13
7. Staat van Baten en Lasten over 2025	15
8. Kasstroomoverzicht	16
9. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	17
9.1. Algemeen	17
9.2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva	17
9.3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat	19
9.4. Vergelijkende cijfers	20
9.5. Stelselwijzigingen	20
9.6. Schattingswijzigingen	20
9.7. Toelichting op het kasstroomoverzicht	20
10. Toelichting	21
10.1. Materiële vaste activa	21
10.2. Vorderingen en overlopende activa	21

10.3. Liquide middelen.....	22
10.4. Eigen vermogen.....	22
10.5. Voorzieningen.....	23
10.6. Kortlopende schulden en overlopende passiva.....	23
10.7. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.....	24
10.8. Baten	25
10.9. Lasten	26
10.10. Gebeurtenissen na balansdatum.....	32
Overige gegevens.....	33
11. Vaststelling jaarrekening 2025	33
12. Goedkeuring jaarrekening 2025.....	33
Controleverklaring.....	33

Bestuursverslag 2025

1. Inleiding

Stichting Artiance, Centrum voor de kunsten is dé culturele instelling voor kunst- en cultuureducatie in Alkmaar en omgeving. Onze kernactiviteiten zijn cultuureducatie in en rondom de scholen, kunsteducatie in de vrije tijd en sociaal-maatschappelijke activiteiten op het gebied van kunst en cultuur. Artiance is verankerd in Alkmaar en de regio en spreekt al decennialang een brede doelgroep aan, met een breed en divers aanbod (van oriënterend tot verdiepend), een professioneel docententeam en een groot vermogen om innovatieve concepten te bedenken, te ontwikkelen én uit te voeren.

In dit jaarverslag leggen wij verantwoording af over de besteding van de (gemeentelijke) subsidies en overige inkomsten.

2. Stichting Artiance, centrum voor de kunsten

2.1 De organisatie

Artiance is een professionele organisatie, die regionaal werkzaam is. Artiance streeft naar samenwerking met een grote diversiteit aan partners, zowel de traditionele als de alternatieve culturele instellingen in de omgeving, als ook met het onderwijs, de zorg en het bedrijfsleven.

Sinds 2021 is Artiance onderdeel van de fusieorganisatie ABC Huis, samen met Bibliotheek Kennemerwaard. Het ABC Huis is de holdingorganisatie voor Stichting Artiance Centrum voor de Kunsten en Stichting Bibliotheek Kennemerwaard. De drie stichtingen hebben gezamenlijk één directeur-bestuurder, één managementteam, gezamenlijke stafdiensten, één ondernemingsraad en één RvT.

De Cultural Governance Code is uitgangspunt voor de werkwijze van Raad van Toezicht en bestuurder. Aan de hand van deze Code zijn statuten, huishoudelijk reglement, reglementen Raad van Toezicht, Auditcommissie, Remuneratiecommissie, Kwaliteitscommissie en Raad van Bestuur, en daarnaast een reglement Ondernemingsraad opgesteld.

De organisatie volgt de Fair practice code en de Code diversiteit & inclusie. In lijn met de cao en in de wetgeving zijn de relevante elementen van beide codes al opgepakt en vertaald naar onze praktijk.

2.2 Kunst – en cultuurbeleid

Het Kunst- en cultuurbeleid van de Rijksoverheid stelt de gemeenten verantwoordelijk voor het lokale cultuurbeleid) en voor de voorzieningen van cultuureducatie en amateurkunst. Ondanks het feit dat voor kunst- en cultuureducatie een wettelijk kader ontbreekt, weten we ons in ons werk van Artiance in Alkmaar gesteund door de tekst in het coalitieakkoord van de gemeente Alkmaar. De gemeente zet in op 'een actief beleid om jongeren in aanraking te laten komen met kunst en cultuur, ook op laagdrempelige wijze in bijvoorbeeld buurthuizen en wijkcentra. Het uitgangspunt is dat kunst en cultuur voor iedere inwoner van onze gemeente bereikbaar is en blijft. Spreiding van cultuurvoorzieningen in de gehele gemeente is hiervoor ook van belang. We versterken cultuureducatie waar mogelijk.'

2.3 Profiel

De missie, visie, strategie en doelstellingen van het ABC Huis zijn leidend voor Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard.

Missie

Wij dromen van een maatschappij waarin iedereen zich een volwaardig lid voelt van de samenleving. Door zich een leven lang te blijven ontwikkelen, individueel, als groep en als samenleving.

Visie

Het ABC Huis is een dynamische omgeving waar kennis, kunst en cultuur toegankelijk zijn voor iedereen, ongeacht wie je bent. Hier krijgt iedereen de kans om op een veilige, uitnodigende, verbonden én betrokken manier te groeien, inspiratie op te doen en waardevolle verbindingen aan te gaan. Door samen te werken, ideeën te delen en deel te nemen aan gezamenlijke initiatieven, leveren we samen met de inwoners van onze gemeenten een actieve bijdrage aan de gemeenschap. Zo

creëren we een verbonden, warme en inclusieve samenleving waarin iedereen op een passende en eigen manier met vertrouwen kan deelnemen en bijdragen aan de steeds veranderende maatschappij.

Kernwaarden van het ABC Huis zijn:

Gelijkwaardig

Wij van het ABC Huis behandelen iedereen vanuit het principe van gelijkwaardigheid. We gaan uit van een inclusieve samenleving waarin iedereen meedoet en mee kan doen. Daarmee bedoelen we dat we alleen in verbinding kunnen zijn en verbindend kunnen werken als we gelijkwaardig zijn aan onze samenwerkingspartners, bezoekers, cursisten en leden, en als collega's onder elkaar. En je kunt alleen gelijkwaardigheid voelen als vrijheid en veiligheid gewaarborgd zijn. Met gelijkwaardigheid bedoelen we dat we uitgaan van ieders kracht en dat we met compassie en nieuwsgierigheid naar elkaar kijken. We zijn betrokken en helpen elkaar waar nodig.

Energiek

Bij het ABC Huis zijn we energiek. We voelen ons eigenaar van 'de zaak' en zijn daarmee verantwoordelijk voor de bijdrage die we leveren aan de maatschappij en de vraagstukken die daar leven. Innovatie zit in ons DNA. We doen ons werk met humor, plezier en passie en stralen dat uit. We hebben er lol in en we gaan bevlogen het avontuur aan, want dat is waar we blij van worden.

Lerend

Wij van het ABC Huis zijn een lerende organisatie. Ieder mens heeft de potentie om zich persoonlijk te ontwikkelen en te ontplooiën. Door inspiratie te bieden en de verbeeldingskracht van mensen aan te spreken, geven we iedereen de kans een leven lang te leren. Dit geldt zowel intern als extern.

Verbindend

Bij het ABC Huis zijn we verbindend in alles wat we doen. We brengen mensen, ideeën en organisaties samen om een sterke, inclusieve samenleving te creëren. We erkennen en waarderen de verschillen tussen mensen, want juist die diversiteit zien we als een kracht. Verbindend zijn betekent dat we actief op zoek gaan naar manieren om ondanks die verschillen samen te komen en elkaar beter te begrijpen. Door ruimte te bieden aan verschillende perspectieven en een open dialoog te voeren, creëren we een omgeving

2.4 Raad van Toezicht

De RvT houdt toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en de algemene gang van zaken binnen de organisatie. De RvT staat de directeur-bestuurder met raad en daad terzijde en fungeert mede als klankbord. Tevens is de Raad van Toezicht de werkgever van de directeur bestuurder.

De RvT richt zich altijd op het belang van de stichting en heeft oog voor mogelijke risico's bij de uitvoering van het beleid. De directeur-bestuurder informeert de leden van de RvT geregeld en tijdig, zodat zij hun toezichthoudende taken naar behoren uit kunnen voeren. Voor het uitvoeren van deze taak verschaft de directeur-bestuurder de leden van de RvT tijdig de noodzakelijke informatie. RvT-leden zijn onafhankelijk, handelen integer en zijn alert op belangenverstrengeling. De RvT voert jaarlijks een zelfevaluatie uit.

De RvT bestaat uit tenminste vijf en maximaal zeven leden. Ieder lid kan voor twee termijnen van vier jaar zitting nemen in de RvT.

Per augustus is Pieter Vlaar toegetreden tot de RvT. Hij volgt Evert Barendrecht op, die eind 2025 afscheid neemt als RvT-lid. Per 31 december 2025 namen Neeltje de Leur en Ron Vonk eveneens afscheid. Zij worden per 1 januari 2026 opgevolgd door Mirjam du Cloo en Jan-Jaap Knol.

De RvT van de Stichting ABC Huis bestond per 1 januari 2025 uit de volgende leden.

- Dick Ernste, voorzitter
- Evert Barendrecht, vice-voorzitter
- Anantha Douma-Vos
- Neeltje de Leur
- Waronne Sint
- Ron Vonk

Daarnaast zette Anja Vaandering-Hoekstra haar 2-jarig traineeship bij de RvT voort. Zij liep mee in het proces van toezichthouden, echter zonder stemrecht. Per 31 december 2025 eindigde haar traineeship.

Overzicht nevenfuncties en rooster aan- & aftreden

Functie binnen RvT in 2025	Functies & nevenfuncties	1 ^e termijn	Einde 2 ^e termijn
Dick Ernste Voorzitter RvT Auditcommissie	Zelfstandig interimmanager, Bestuurder AIGHD, Lid van de Raad van Toezicht van Inova en EdInova, Hardlooptrainer bij Hardlopen Alkmaar	1-1-2024 t/m 31-12-2027	31-12-2031
Evert Barendrecht Vicevoorzitter RvT Auditcommissie	Voorzitter Stichting Vestige in Alkmaar, Penningmeester/ lid Raad van Toezicht Kunst Centrum Haarlem	1-1-2018 t/m 31-12-2021	31-12-2025
Neeltje de Leur Kwaliteitscommissie	Gepensioneerd	1-10-2022 t/m 31-12-2025	nvt
Waronne Sint Remuneratiecommissie	Zelfstandig Projectmanager, Voorzitter Stichting Lindegracht Concerten.	1-10-2022 t/m 1-10-2026	1-10-2030
Anantha Douma-Vos Remuneratiecommissie	Bestuurssecretaris bij Stichting Woonwaard Noord Kennemerland	1-1-2024 t/m 31-12-2027	31-12-2031
Ron Vonk	Gepensioneerd	1-1-2023 t/m 31-12-2025	nvt
Pieter Vlaar Auditcommissie	Business Development manager Verify, Lid Partnerraad Greenport Noord-Holland, lid Raad van Advies Greenports Nederland	1-8-2025 t/m 1-8-2028	1-8 -2032
Mirjam du Cloo Kwaliteitscommissie	Directeur Cultuurhuis Heemskerk	1-1-2026 t/m 1-1-2030	1-1-2030 t/m 1-1-2034
Jan Jaap Knol Kwaliteitscommissie	Directeur bestuurder Boekmanstichting, bestuurslid Noorderlicht, Theater de Kom en Kunstbende, Voorzitter bestuur Adamnet	1-1-2026 t/m 1-1-2030	1-1-2030 t/m 1-1-2034
Anja Vaandering-Hoekstra Trainee	Advocaat bij Klaver&Janssen Advocaten, Eigenaar Fides Abaque B.V., Vennoot in Studio Bonte Boel V.O.F.	1-1-2024 t/m 31-13-2025	nvt

De individuele leden van de RvT ontvangen jaarlijks als honorering een vergoeding van € 1.500, voor de voorzitter bedraagt de vergoeding € 2.400. Voor aan de RvT toegevoegde trainees geldt een jaarvergoeding van € 500. 77,5% van deze kosten worden verantwoord in de jaarrekening van de Bibliotheek en 22,5% van deze kosten worden verantwoord in de jaarrekening van Artiance.

2.5 Verslag RvT

De RvT kwam bijeen voor vijf vergaderingen volgens reguliere planning. De voorzitter van de RvT heeft voorafgaand aan de vergaderingen ter voorbereiding agendaoverleg met de directeur-bestuurder. Tevens informeert de directeur-bestuurder de voorzitter tussentijds over de voortgang en de actuele ontwikkelingen.

Naast de reguliere vergaderingen vond er voorafgaand aan de RvT-vergaderingen overleg plaats tussen de (interim) directeur-bestuurder en de (interim) controller en de Auditcommissie. Daarnaast vond er tweemaal overleg plaats met een delegatie van de RvT met de Ondernemingsraad en een delegatie van de RvT heeft tweemaal overlegd met het management team.

De belangrijkste onderwerpen tijdens de reguliere vergaderingen waren:

- Vaststelling van de jaarrekeningen 2024 en jaarverslagen 2024

- Financiële rapportages 2025
- Herziene begroting 2025, begroting 2026, visiedocument en jaarplan 2026 2027
- Contracteren nieuwe accountant
- Organisatiestructuur en herziening managementteam
- Veiligheidsprotocollen
- Werving, selectie en benoemingen directeur bestuurder en van nieuwe RvT- leden
- Ontwikkelingen binnen gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum en Dijk & Waard en landelijke ontwikkelingen.

In oktober vond in een besloten RvT-vergadering en onder externe leiding de jaarlijkse zelfevaluatie plaats.

De RvT kent verschillende commissies: een Auditcommissie, een Remuneratiecommissie en een Kwaliteitscommissie. De Auditcommissie was nauw betrokken bij het aanstellen van een nieuw accountantskantoor. In 2025 is besloten over te stappen naar accountantskantoor Langedijk en Partners. Zij hebben in najaar 2025 de werkzaamheden van accountantskantoor ETL overgenomen. De Remuneratiecommissie was in 2025 belast met de werving en selectie van een directeur bestuurder. De Remuneratiecommissie vormde samen met de voorzitter van de RvT en een afvaardiging van de ondernemingsraad en van leidinggevendenden de sollicitatiecommissie voor het wervingsproces.

De Kwaliteitscommissie heeft in 2025 gesproken over de introductie en scholing van RvT en de procedures voor veiligheid en klachtenregistratie tegen het licht gehouden. De aanbevelingen zijn overgenomen door de RvT.

2.6 Directeur-bestuurder

Vanaf 22 juli 2024 t/m 16 november 2025 vervulde Jacqueline Lampe de functie van directeur bestuurder op interimbasis. Zij had als opdracht om naast strategisch en dagelijks leiderschap ook de organisatie-inrichting en -cultuur en de financiële gezondheid te versterken. Silvia van der Heiden is op 17 november 2025 in dienst getreden als directeur-bestuurder van het ABC Huis en heeft de taken van Jacqueline Lampe overgenomen.

Jacqueline Lampe heeft de volgende nevenfuncties:

- Lid van Raad van Toezicht OBA, onbezoldigd
- Lid van Raad van Toezicht Omroep Human, onbezoldigd
- Lid van Raad van Toezicht Nederlands Film Festival, onbezoldigd

Silvia van der Heiden heeft de volgende nevenfuncties:

- Lid bestuur Stichting Kleine Komedie Producties onbezoldigd
- Lid bestuur stichting Leids Internationaal Film Festival onbezoldigd
- Lid bestuur stichting Metroprojects onbezoldigd.

De RvT heeft geconstateerd dat er geen sprake is van belangenverstrengeling bij de nevenfuncties van de directeur-bestuurders.

Het beloningsbeleid voor de directeur-bestuurder van het ABC Huis houdt rekening met de geldende richtlijnen betreffende goed bestuur, door het naleven van de Governance Code Cultuur en de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector die per 1 januari 2015 geldt. De beloning van de directeur-bestuurder is verder toegelicht in het WNT-overzicht in de jaarrekening.

2.7 Samenstelling managementteam

Het managementteam (MT) van het ABC Huis is integraal verantwoordelijk voor de aansturing en ontwikkeling van de organisatie. In 2025 is de inrichting van het MT (van 9 leden en directeur bestuurder) aangepast naar een klein MT (van vier leden en directeur-bestuurder). Reden voor deze organisatiewijziging zijn de groeiende maatschappelijke opdracht en de druk op de cultuursubsidies, de noodzaak tot meer financiële sturing en de behoefte aan gezamenlijke programmalijnen binnen het ABC Huis.

2.8 Formatie

Gedurende 2025 had Artiance 38 medewerkers in dienst (2024: 37 medewerkers), omgerekend 17,13 fte, ten opzichte van 17,51 fte in 2024. Verder waren eind december 2025 5 mensen in dienst bij het ABC Huis (4,89 fte), waarvan de kosten voor 22,5% worden doorbelast naar Artiance.

2.9 De ondernemingsraad

De ondernemingsraad bestaat uit zeven leden. Na het vertrek van Marjan Oosterhof per 27 januari 2025, vonden op 1 september verkiezingen plaats. Karin van Berkel kreeg de meeste stemmen. Daarnaast maken Caroline Edelbroek, Esther Valent, Sam Faber, Britt Caarels, Mariken Gimbrere en Wim Vlaar deel uit van de OR.

Per september 2025 zijn de taken van de OR als volgt verdeeld:

Voorzitter: Wim Vlaar

Secretaris: Britt Caarels

Financiën: Mariken Gimbrere en Caroline Edelbroek

Communicatie: Esther Valent

Beleidszaken: Karin van Berkel

Algemeen lid: Sam Faber.

De ondernemingsraad is in 2025 twintig keer bij elkaar geweest, waarvan vijf keer online, voor een vergadering. Daarnaast waren er tien vergaderingen met de directie. Een afvaardiging van de OR heeft twee keer een overleg gehad met de Raad van Toezicht. Ook was voorzitter Wim Vlaar bij de sollicitatiegesprekken t.b.v. de nieuwe directeur-bestuurder.

Er is door de OR instemming gegeven op:

- Inzet PMO en Interventieplatform
- Privacy beleid en beleid informatiebeveiliging
- Nieuw beleid psychosociale arbeidsbelasting
- Het personeelshandboek
- Bijzonder verlofregeling, behorende bij het personeelshandboek

Er is door de OR advies gegeven over:

- Aanstellen nieuwe directeur-bestuurder ABC Huis aan de RvT
- Het toevoegen van de functie van Programmaregisseur aan het functiehuis van Artiance

Er is door de OR akkoord gegeven op:

- Het toevoegen van de functiegroep informatiebeheer aan het functiehuis van het ABC Huis

Ook is er aandacht geweest voor, onder andere, jaarcontracten die voor een derde keer verlengd worden, vertrek en aanstellen van nieuwe managers bij Artiance, de RI&E, veiligheid van medewerkers in alle filialen, het extra gebouw Achter de Vest, de Pilot P&Z/Sociaal domein, de wet DBA en de invloed hiervan op de ZZP aanstellingen, en het jaarplan van het ABC Huis.

Dit jaar heeft de Ondernemingsraad, door een behoefte aan meer kennis en scholing, de hulp van Gertrud Buur van de KGCA ingeschakeld. Zij is bij meerdere vergaderingen aanwezig geweest en heeft de tijd genomen voor het geven van advies. Daarnaast zijn Karin van Berkel en Esther Valent dit jaar (december) op basiscursus geweest. Ook dit jaar is HR aanwezig geweest bij de vergaderingen.

Vanaf de vergadering op 24 november 2025 was Silvia van der Heiden aanwezig als nieuwe directeur-bestuurder. Dit was tevens Jacqueline Lampe haar laatste overleg met de OR.

3. Beleid & strategie

3.1 Meerjarenbeleidsplan en Jaarplan 2026 2027

Met het meerjarenbeleidsplan 2023 – 2026 als uitgangspunt is in 2025 het visiedocument 'Stip op de horizon' opgesteld, waarin missie, visie en kernwaarden zijn uitgewerkt. Vervolgens heeft het managementteam (MT) in samenwerking met leidinggevendenden het Jaarplan 2026 2027 ontwikkeld. De drie kernthema's van het ABC huis die we in het Jaarplan benoemen zijn: Verbinding, Zingeving en

Digitale Transformatie. In het Jaarplan zijn doelstellingen en beoogde resultaten per thema en team beschreven. Deze zijn leidend in de uiteindelijke afspraken met en verantwoording aan onze subsidiegevers. Per gemeente zijn op basis van subsidies prestaties geformuleerd, op basis waarvan we verantwoording afleggen.

3.2 Invulling Artiance

Binnen het meerjarenbeleidsplan wordt door Artiance invulling gegeven aan de realisatie van specifieke doelstellingen. Artiance beschikt over een schat aan expertise om inwoners te ondersteunen en te inspireren voor persoonlijke ontwikkeling en ontplooiing in het kader van een leven lang leren. Daarnaast zijn creativiteit en zingeving belangrijke elementen die ingezet kunnen worden bij het oplossen van maatschappelijke vraagstukken.

- Wij organiseren kunsteducatie voor mensen onder 21 jaar en voor mensen die extra drempels ervaren om deel te kunnen nemen aan maatschappelijke activiteiten.
- Wij faciliteren voor andere klantgroepen vormen van kunsteducatie waaraan behoefte is.
- Wij registreren zinvolle en innovatieve samenwerkingsprojecten die het culturele klimaat van Alkmaar en de regio bevorderen.

Artiance is van mening dat cultuureducatie een sterke sociale en maatschappelijke ontwikkelkracht in zich draagt. Cultuureducatie draagt bij aan een gevoel van eigenwaarde en geluk, het bevordert maatschappelijke participatie en stimuleert begrip en respect voor elkaar. Wetenschappelijk onderzoek toont aan dat cultuureducatie een onmisbare stimulans is voor de cognitieve ontwikkeling van kinderen en jongeren. Bezig zijn met kunst en creativiteit bevordert het abstract en het creatief denken. De maatschappij vraagt steeds meer om creatieve mensen. Tot slot heeft cultuureducatie ook een sterke artistieke ontwikkelkracht, omdat het ruimte geeft aan talent en mensen de kans biedt om hun eigen stijl te ontdekken.

3.3 Bureau CultuurPrimair

Bureau CultuurPrimair is een onafhankelijk loket met een eigen website. Het bureau fungeert als een tussenpersoon tussen scholen en aanbieders van kunsteducatie, waarbij het bureau naar aanleiding van een aanvraag van een school een match maakt met een passende aanbieder. Bureau CultuurPrimair bestaat uit BCP Alkmaar en BCP Dijk en Waard. Het Alkmaarse deel wordt in de jaarrekening van Artiance verantwoord, het Dijk en Waardse deel valt onder Cool Heerhugowaard. Sinds 2021 zijn de administraties van Bureau CultuurPrimair Alkmaar en Artiance samengevoegd met een aparte kostencode.

3.4 Cultuureducatie met Kwaliteit 2025-2028

Bureau CultuurPrimair (Artiance) is penvoerder van het vierjarig project Cultuureducatie met Kwaliteit (2025-2028), mogelijk gemaakt door het Fonds voor Cultuurparticipatie en de Gemeenten Alkmaar en Bergen. Voor dit project wordt een aparte verantwoording gemaakt, die door de accountant apart gecontroleerd wordt, resulterend in een aparte controleverklaring. De jaarlijkse resultaten worden verwerkt via de projecten. Na vier jaar wordt dit project afgerekend.

4. Financiële informatie

4.1 Toelichting resultaat 2025

In 2025 behaalde Artiance een positief resultaat van € 12.625,-. Eerder werd een negatief resultaat voor 2025 begroot van € – 177.109. De oorzaken voor de verschillen tussen jaarrekening en begroting 2025 zijn:

1. Inkomsten uit dienstverlening zijn gestegen met € 35.337, door hogere opbrengsten uit lessen en cursussen. De toename in cursisten levert een groter aantal cursussen op.
2. Omdat de dienstverlening steeds meer op projectbasis plaatsvindt (vanuit o.a. de CMK subsidie van het Fonds voor Cultuurparticipatie) is een deel van de projectopbrengsten verschoven naar de overige projectopbrengsten.
3. Vanwege de vrijval van een reservering frictiekosten uit 2024 zijn de personeelskosten 14K lager dan begroot. Daarnaast zijn de personeelskosten 101K lager door het niet en later invullen van vrijgekomen posities.
4. De huisvestingskosten zijn € 42.247 lager door de ontvangen eindafrekening servicekosten van de gemeente Alkmaar.

5. Door het niet uitvoeren van verbeteringen in de bestaande software omgeving en uitstellen van aanschaf nieuwe apparatuur zoals instrumenten en een geluidsinstallatie voor de theaterzaal zijn de automatiseringskosten en afschrijvingskosten lager dan begroot. Dit betreft een verschil van 19K.

4.2 Ontwikkeling eigen vermogen

Het positieve resultaat heeft gevolgen voor de ontwikkeling van het eigen vermogen. Het eigen vermogen van Artiance is per 31 december 2025 € 497.951,- positief. Het gehele eigen vermogen betreft een algemene reserve. De algemene reserve is per jaareinde gelijk aan 15.31% van de inkomsten. Om als organisatie voldoende weerbaar te zijn voor tegenvallende resultaten is een reserve van 15% van de totale gemiddelde inkomsten over de afgelopen vier jaar gewenst. De begroting voor 2026 houdt rekening met een aantal eenmalige kosten en investeringen om de organisatie toekomstbestendig te maken. De subsidiebeschikkingen van de gemeente zijn reeds ontvangen. Voor Artiance is het begrote resultaat ongeveer break even, een eventueel tekort kan ook in 2026 gedekt worden uit de algemene reserve. De in de jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

4.3 Begroting 2026

De begroting voor 2026 is opgesteld voor de gehele organisatie, voor het ABC Huis tezamen met Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard. De totaalstelling van de drie enkelvoudige jaarrekeningen laat voor 2025 een positief resultaat zien, na 2023 en 2024 negatief te hebben afgesloten.

De individuele begroting 2026 voor Artiance komt op € 2.411 positief uit.

Dit resultaat heeft een positief effect op het totale eigen vermogen. Dankzij bezuinigingen op personeel en door het terugbrengen van extra inhuur freelancekrachten is het totale resultaat positiever dan geprognosticeerd. Ook levert de extra inzet van fondsenwerving stijging van inkomsten op.

Ondanks de positieve resultaten is er zorg voor de toekomst. De stijgende personeelslasten als gevolg van het invullen van de maatschappelijke opdracht, het volgen van de Fair practice code en niet beïnvloedbare CAO-verplichtingen zorgen voor financiële druk. De indexeringen van subsidies zijn in de afgelopen jaren minder hard gestegen dan de loonkosten. Daarnaast is er sprake van achterstallig onderhoud in het pand en op het terrein van ICT. In 2026 wordt rekening gehouden met investeringen en eenmalige kosten om Artiance toekomstbestendig te maken.

Hoewel de continuïteit vooralsnog niet in gevaar is, is verscherpte financiële sturing noodzakelijk. In 2025 is daar een aanvang mee gemaakt, door vacatures later in te vullen en nauwgezet te sturen op uitgaven. Als de dienstverlening weer op peil wordt gebracht is meer inzet van personeel noodzakelijk. Daartoe zijn vacatures inmiddels ingevuld. Tegelijkertijd zijn investeringen in bijvoorbeeld geluidsapparatuur noodzakelijk om de kwaliteit van onze dienstverlening te blijven garanderen. Door extra inzet op fondsenwerving en verhoging van tarieven stijgen de inkomsten in 2026. Daarnaast worden de kosten nauwkeurig beheerst. We blijven in gesprek met de gemeente Alkmaar om de continuïteit van de organisatie te waarborgen.

4.4 Planning & control cyclus

Artiance kent vijf momenten in het jaar waarop een financiële prognose wordt besproken in de Raad van Toezicht. Ter voorbereiding wordt de financiële prognose besproken in het managementteam. Daarnaast wordt in de junivergadering van het managementteam de begroting voor het komende jaar vastgesteld, die vervolgens wordt goedgekeurd in de RvT vergadering. Naast deze cyclus wordt minimaal tweemaal per jaar verantwoording van de prestaties aan onze gemeenten afgelegd. Voorafgaand aan het nieuwe jaar wordt per programma vastgesteld welke prestaties worden geprognosticeerd. Daarin worden de beleidsdoelen uit het meerjarenbeleidsplan vertaald in concrete jaardoelen.

5. Risico's en onzekerheden

Artiance is een levendige organisatie die van grote waarde is binnen de regio. Al jaren is Artiance als cultureel ondernemer in staat om met beperkte middelen een groot en hoogwaardig programma-aanbod tot stand te brengen. De financiële positie van de stichting heeft in de afgelopen jaren extra aandacht gevraagd, dit wordt veroorzaakt door verschillende risico's en onzekerheden:

Artiance is als cultureel ondernemer deels zelf verantwoordelijk voor het verwerven van opbrengsten uit cursussen, lessen en extra projectfinanciering uit fondsen. Omdat de gemeentelijke subsidie niet toereikend is om de vaste lasten te bekostigen, wordt een deel van deze structurele kosten al enkele jaren gedekt vanuit projectfinanciering. Tot op heden konden op deze wijze jaarrekeningen positief worden afgesloten. De basis is echter instabiel.

Toename in activiteiten is maar gedeeltelijk mogelijk. Dat is een gemiste kans, omdat er wachtlijsten voor deelnemers zijn. Extra inkomsten die nodig zijn om de niet-beïnvloedbare verhoging in kosten te dekken, worden zo misgelopen. Het gebrek aan ruimte is onderwerp van gesprek met de gemeente Alkmaar.

Niet beïnvloedbare kostenstijgingen, zoals salarisverhogingen via cao-bepalingen vormen een groot risico voor Artiance. In de afgelopen jaren heeft dit tot forse kostenverhogingen geleid en ook de komende jaren stijgen de salarissen met 2,5% (2026) en 3% (2027) bruto. Reden om terughoudend met formatie om te gaan. Te weinig personeel leidt echter tot verhoging in werkdruk, verloop van medewerkers en een relatief hoog ziekteverzuim.

De aangekondigde bezuinigingen voor de gemeenten (het 'ravijnjaar') zijn een groot risico voor Artiance. De organisatie is voor het grootste deel van haar inkomsten afhankelijk van gemeentelijke subsidie. Dat betekent dat een efficiënte inrichting van de organisatie prioriteit blijft. Daarnaast moet extra worden ingezet op werving van en groei in inkomsten van fondsen en stichtingen.

5.1 AVG en privacybeleid

Artiance volgt de Algemene Verordening op Gegevensbescherming (AVG). In 2025 is verder gewerkt aan organisatiebreed privacybeleid binnen het ABC Huis. Het privacybeleid van het ABC Huis geeft heldere richtlijnen voor het verzamelen, gebruiken, bewaren en beveiligen van persoonsgegevens. Het doel is dat alle medewerkers zorgvuldig omgaan met de gegevens die in het kader van de dienstverlening aan de bibliotheek zijn toevertrouwd. Vanaf 1 januari 2026 heeft het ABC Huis een privacy coördinator in dienst die erop toeziet dat de organisatie zorgvuldig en volgens de regels omgaat met persoonsgegevens. De privacy coördinator werkt daarbij samen met de directeur-bestuurder en de leden van het managementteam. Samen zorgen zij voor bewustwording, goede afspraken en het tijdig signaleren en aanpakken van risico's op het gebied van privacy en gegevensbescherming.

Jaarrekening 2025

6. Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
ACTIVA				
<u>Vaste activa</u>				
Materiële vaste activa				
Inventaris	11.514		13.921	
Automatisering	565		2.352	
Muziekinstrumenten	11.338		15.263	
Vervoermiddelen	51.441		0	
		74.858		31.536
<u>Vlottende activa</u>				
Vorderingen en overlopende activa				
Debiteuren	259.953		223.045	
Overige vorderingen	54.137		82.462	
Overlopende activa	23.275		24.216	
		337.364		329.724
Liquide middelen				
Kassen	366		3.290	
Banken	1.173.936		1.110.729	
		1.174.301		1.114.019
TOTAAL ACTIVA		1.586.524		1.475.280

(na resultaatbestemming)

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
PASSIVA				
<u>Eigen vermogen</u>				
Reserves				
Reserve algemeen	497.951		485.326	
		497.951		485.326
<u>Voorzieningen</u>				
Voorziening groot onderhoud	103.957		74.741	
Jubileumvoorziening	7.395		7.395	
Voorziening personeel	28.538		29.130	
		139.890		111.266
<u>Kortlopende schulden en overlopende passiva</u>				
Crediteuren	70.256		57.349	
Belastingdienst (loonheffing)	41.743		45.342	
Pensioenfonds	12.942		29.138	
Overige schulden	269.673		99.262	
Overlopende passiva	554.069		647.598	
		948.683		878.688
TOTAAL PASSIVA		<u>1.586.524</u>		<u>1.475.280</u>

7. Staat van Baten en Lasten over 2025

BATEN

Opbrengsten dienstverlening
Overige opbrengsten
Subsidie opbrengsten

TOTAAL BATEN

LASTEN

Bestuurs- en organisatiekosten
Huisvestingskosten
Personeelskosten
Administratiekosten
Transportkosten
Automatiseringskosten
Kosten collectie, media en instrumenten
Kosten dienstverlening
Afschrijvingskosten
Overige kosten

TOTAAL LASTEN

RESULTAAT VOOR RESULTAATBESTEMMING

RESULTAATBESTEMMING

- Reserve algemeen Alkmaar

TOTAAL RESULTAATBESTEMMING

RESULTAAT NA RESULTAATBESTEMMING

Stichting Artiance - Centrum voor de Kunsten			
Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024	
€	€	€	
1.640.812	1.605.475	1.845.896	
3.751	5.000	8.785	
1.608.471	1.595.903	1.562.022	
3.253.034	3.206.378	3.416.703	
103.629	95.442	91.354	
634.753	677.000	612.394	
2.056.244	2.157.394	1.900.261	
22.231	21.842	23.669	
7.081	5.000	8.372	
50.976	60.421	52.031	
8.961	11.000	7.993	
334.699	323.756	611.177	
16.374	26.000	16.491	
5.463	5.632	-7.829	
3.240.410	3.383.487	3.315.912	
12.625	-177.109	100.791	
Stichting Artiance - Centrum voor de Kunsten			
Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024	
€	€	€	
12.625	-177.109	100.791	
12.625	-177.109	100.791	
0	0	0	

8. Kasstroomoverzicht

(volgens de indirecte methode)

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
Resultaat	12.625		100.791	
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Afschrijvingen	16.374		16.491	
Mutatie vorderingen	-7.640		119.607	
Mutatie schulden	69.995		133.085	
Mutatie voorzieningen	28.624		-1.758	
	107.354		267.425	
Totaal kasstroom operationele activiteiten		119.979		368.215
Investerings in materiële vaste activa	-59.696		-21.083	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0		0	
Totaal kasstroom investeringsactiviteiten		-59.696		-21.083
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0		0	
Totaal kasstroom financieringsactiviteiten		0		0
Mutatie liquide middelen		60.282		347.132

9. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

9.1. Algemeen

Aard der activiteiten

Artiance is het Centrum voor de Kunsten van Alkmaar en omgeving. De activiteiten van Artiance bestaan uit het verzorgen van activiteiten op het gebied van muziek, dans, theater, muziektheater, beeldende kunst en nieuwe media voor jong en oud, voor autonome mensen en mensen die aandacht en zorg nodig hebben. Artiance werkt in het onderwijs, de zorg, het bedrijfsleven en in de vrije tijd voor iedereen die hun talenten wil ontdekken en ontwikkelen.

Samen met Bibliotheek Kennemerwaard maakt Artiance sinds 1 januari 2021 deel uit van de fusieorganisatie ABC Huis. Binnen de organisatie lopen een vijftal programma's, waarvan drie inhoudelijk zijn (ontwikkeling en ontplooiing, educatie en participatie en zelfredzaamheid) en twee organisatorisch (huisvesting en organisatie).

Adres

Stichting Artiance – Centrum voor de Kunsten
Canadaplein 3
1811 KE Alkmaar
Gevestigd : te Alkmaar
Kamer van Koophandel : 41239939

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met het verantwoordingsprotocol van de gemeente Alkmaar, de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in bijzonder RJ640, die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen.

Activa en passiva (met uitzondering van het eigen vermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de historische kostprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de nominale waarde. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Het eigen vermogen van Artiance bedraagt per 31 december 2025 € 497.951 positief. Het gehele eigen vermogen betreft een algemene reserve. De algemene reserve is per jaareinde gelijk aan 15,31% van de inkomsten. Om als organisatie voldoende weerbaar te zijn voor tegenvallende resultaten is een reserve van 15% van de totale gemiddelde inkomsten over de afgelopen vier jaar gewenst. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

9.2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs vermeerderd met de kosten om het actief op zijn plaats en in staat van gebruik te krijgen, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening is bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief de transactiekosten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

Reserve waarin het resultaat na resultaatbestemming wordt gemuteerd. Het betreft in beginsel een vrije reserve, eventuele beperkingen kunnen zijn opgelegd door de subsidieverstrekker in de subsidievoorwaarden.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Als de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is, wordt de voorziening tegen nominale waarde gewaardeerd.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud is gevormd om de kosten van groot onderhoud gelijkmatig te spreiden over de boekjaren.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening is gevormd vanwege artikel 4:13 in de CAO Kunsteducatie waarbij er een jubileumuitkering dient te worden uitgekeerd bij een 25 jarig (half bruto / netto), 40 jarig en 50 jarig (heel bruto / netto) dienstverband.

Personeelsvoorziening

De personeelsvoorziening is gevormd vanwege artikel 6:5 in de CAO Kunsteducatie in het kader van toekomstgericht opleiden.

Schulden

Projecten

Tot en met 2023 werden projecten in geheel opgenomen in de balans: de gerealiseerde projectkosten verminderd met de gerealiseerde projectopbrengsten. Vanaf 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd waarbij de gerealiseerde projectkosten en bijbehorende opbrengsten in het boekjaar genomen worden. De vooruit ontvangen subsidies worden verantwoord onder de schulden alsnog te besteden subsidie.

Pensioen

Stichting Artiance heeft voor haar werknemers de pensioenregeling ondergebracht bij het pensioenfonds PFZW. Het ouderdomspensioen is een toegezegd-pensioenregeling op basis van (voorwaardelijk) geïndexeerd middelloon. Indexatie van de pensioenrechten is afhankelijk van de financiële positie waarin het pensioenfonds zich bevindt. Voor pensioenfondsen geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. In december 2025 bedroeg de dekkingsgraad van het pensioenfonds 117,7% (2024: 108,9%).

De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de winst- en verliesrekening verantwoord en, voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Stichting Artiance heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

Schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Omzetbelasting

Omzetbelasting is verschuldigd over een deel van onze activiteiten. Op het andere deel van onze activiteiten is een vrijstelling van toepassing. Voorbelasting kan in aftrek gebracht worden, waarbij rekening gehouden wordt met de breuk van belaste omzet en vrijgestelde omzet. De drie stichtingen, ABC Huis, Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard, zijn een fiscale eenheid voor de BTW. Voor het boekjaar 2024 kon 52,7% van de voordruk met de belastingdienst verrekend worden voor de kosten die niet puur bij een vrijgestelde of puur bij een belaste activiteit hoorden (hiervan is de voordruk respectievelijk geheel niet of geheel wel aftrekbaar).

9.3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Lesgelden

Lesgelden worden als opbrengst verantwoord, zodra de verplichting tot het volgen van de cursus is aangegaan. Voor zover de cursus langer dan het boekjaar is, wordt op de balans een tijdsevenredig deel van de opbrengst als schuld verantwoord onder vooruit-ontvangen lesgelden en in het volgende boekjaar als opbrengsten verantwoord.

Het cursusjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

Dienstverlening scholen en sociaal domein

De opbrengsten uit dienstverlening bestaat uit dienstverlening aan scholen en dienstverlening in het sociaal domein. De prestatieverplichting bestaat uit uren dienstverlening. De baten bestaan uit een vast bedrag of een bedrag per uur. De baten worden verantwoord in het jaar waarin de prestatieverplichting gerealiseerd is.

Baten uit dienstverlening op scholen en in het sociaal domein worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Verhuur

De opbrengsten uit verhuur bestaan uit het verhuren van ruimtes en materialen. De prestatieverplichting bestaat uit het beschikbaar stellen van de ruimtes en materialen. De baten worden verantwoord in het jaar waarin de prestatieverplichting gerealiseerd is.

Baten uit verhuur worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Subsidies

Subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt, opbrengsten zijn misgelopen of een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Projecten (baten, lasten en mutatie)

Tot en met 2023 werden projecten gewaardeerd tegen de gerealiseerde projectkosten verminderd met de gerealiseerde projectopbrengsten (zero profit methode). Vanaf 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd waarbij de gerealiseerde projectkosten en bijbehorende opbrengsten in het boekjaar genomen worden.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief.

Lonen en salarissen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioen

Artiance heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De per jaareinde te betalen of te ontvangen premie wordt in de balans respectievelijk onder de overlopende passiva of activa verantwoord.

Overige baten en lasten

Alle overige posten worden bepaald, met inachtneming van de hiervoor vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Lasten worden opgenomen in het jaar waarin zij voorzienbaar zijn.

9.4. Vergelijkende cijfers

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Begroting

De begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting, inclusief eventueel geautoriseerde wijzigingen. De begroting is gecorrigeerd voor de begrote doorbelasting vanuit het ABC Huis om de vergelijkbaarheid te waarborgen.

Vergelijking voorgaand jaar

Voor zover de wijze van rubricering over 2025 afwijkt van die over 2024 zijn de ter vergelijking opgenomen cijfers aangepast.

9.5. Stelselwijzigingen

Er is in 2025 geen sprake van stelselwijzigingen.

9.6. Schattingswijzigingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van het ABC Huis, waaronder Artiance sinds 2021 valt, verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Er is in 2025 geen sprake van schattingswijzigingen.

9.7. Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

10. Toelichting

10.1. Materiële vaste activa

	Inventaris	Automati- sering	Muziek- instrumenten	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€	€
1 januari 2025					
Cumulatieve aanschafwaarde	306.029	120.499	217.285	-	643.813
Cumulatieve afschrijvingen	292.108	118.147	202.022	-	612.277
Boekwaarde	13.921	2.352	15.263	-	31.536
Mutaties 2025					
Investerings (+)	1.811	-	693	57.192	59.696
Desinvesteringen (-)	-	-	-	-	-
Afschrijving desinvesteringen (+)	-	-	-	-	-
Afschrijvingen (-)	4.218	1.787	4.619	5.751	16.374
	-2.406	-1.787	-3.926	51.441	43.322
31 december 2025					
Cumulatieve aanschafwaarde	307.840	120.499	217.978	57.192	703.510
Cumulatieve afschrijvingen	296.326	119.934	206.641	5.751	628.652
Boekwaarde	11.514	565	11.338	51.441	74.858
Afschrijvingspercentages	20%-25%	33%	10%-33%	20%	

In 2025 is er een nieuwe elektrische bus aangeschaft als vervanging voor de oude reeds afgeschreven bus. De bus wordt gebruikt voor het vervoer van materiaal naar de diverse locaties waaronder de scholen waar lessen worden verzorgd.

10.2. Vorderingen en overlopende activa

10.2.1. Debiteuren

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Openstaande debiteuren per balansdatum	272.314	226.897
Af: Voorziening dubieuze debiteuren *	-12.361	-3.852
	259.953	223.045

* Verloop voorziening

	Saldo 1-1-2025	Toevoeging 2025	Onttrekking 2025	Vrijval 2025	Saldo 31-12-2025
	€	€	€	€	€
Voorziening dubieuze debiteuren	3.852	8.210	-300	0	12.361
TOTAAL	3.852	8.210	-300	0	12.361

10.2.2. Belastingdienst (omzetbelasting)

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Nog te ontvangen omzetbelasting	0	0
	0	0

10.2.3. Overige vorderingen

Overige vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Nog te ontvangen bedragen	26.911	24.053
Nog te ontvangen subsidie	23.238	8.926
Rekening courant ABC Huis	0	6.006
Rekening courant Bibliotheek	1.082	38.336
Overige vorderingen	2.906	5.142
	54.137	82.462

10.2.4. Overlopende activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Vooruitbetaalde bedragen	23.275	24.216
	23.275	24.216

10.3. Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Kassen	366	3.290
Banken	1.173.936	1.110.729
	1.174.301	1.114.019

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

10.4. Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2024	Resultaat 2025	Saldo 31-12-2025
	€	€	€
Alkmaar - Algemene reserve	485.326	12.625	497.951
	485.326	12.625	497.951

Het eigen vermogen betreft een algemene reserve en is vrij besteedbaar.

De directeur-bestuurder stelt voor het resultaat toe te voegen aan de algemene reserve.

10.5. Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

	Saldo 1-1-2025 €	Toevoeging 2025 €	Onttrekking 2025 €	Vrijval 2025 €	Saldo 31-12-2025 €
Voorziening groot onderhoud	74.741	40.000	10.784	0	103.957
Jubileumvoorziening	7.395	0	0	0	7.395
Voorziening personeel	29.130	9.120	9.712	0	28.538
TOTAAL	111.266	49.120	20.495	0	139.890

10.5.1. Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud heeft betrekking op kosten verband houdend met periodiek onderhoud aan het bedrijfspand die voor rekening komen voor Artiance. De voorziening is gebaseerd op de frequentie en de verwachte kosten van het onderhoud en is bedoeld om de kosten gelijkmatig over de jaren te spreiden. Deze voorziening heeft een overwegend langdurig karakter.

10.5.2. Jubileumvoorziening

De voorziening is langlopend en t.b.v. de toekomstige jubileumuitkeringen. Medewerkers krijgen bij een 25-jarig dienstjubileum een gratificatie van een half maandsalaris en bij 40- en 50-jarig dienstjubileum een heel maandsalaris. Daarom is er vanaf 2020 een voorziening getroffen voor dienstjubilea.

10.5.3. Voorziening personeel

De voorziening personeel heeft betrekking op de kosten verband houdend met de volgende personeel gerelateerde zaken: scholing van medewerkers in dienst, volgens de CAO bepaling die per 1 juli 2015 van kracht werd. Iedere werknemer heeft recht op een bedrag voor scholing, gelijk aan 0,5% van de loonsom of tenminste € 250,- per jaar.

10.6. Kortlopende schulden en overlopende passiva

10.6.1. Crediteuren

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Openstaande crediteuren per balansdatum	70.256	57.349
	70.256	57.349

10.6.2. Belastingdienst (loonheffing)

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Nog te betalen loonheffing	41.743	45.342
	41.743	45.342

10.6.3. Pensioenfondsen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Nog te betalen pensioenlasten	12.942	29.138
	12.942	29.138

10.6.4. Overige schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Terug te betalen subsidie	0	44.464
Nog te betalen salarissen	2.979	862
Nog te betalen vakantiegeld	39.750	38.624
Nog te ontvangen facturen	-440	29.472
Rekening courant ABC Huis	176.777	0
Overige schulden	50.607	-14.160
	269.673	99.262

De rekening courant ABC Huis komt voort uit de doorbelasting van de kosten aan Artiance enerzijds en de btw-aangifte vanuit ABC Huis anderzijds. In 2026 wordt deze positie afgewikkeld.

10.6.5. Overlopende passiva

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Vooruit ontvangen les gelden	310.414	302.024
Nog te besteden subsidie	243.655	339.719
	554.069	641.743

10.7. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Artiance heeft een huurverplichting van jaarlijks circa 525.000 euro (inclusief daarmee samenhangende servicekosten). Artiance huurt het pand Canadaplein 3 te Alkmaar en pand Canadaplein 2a te Alkmaar (de Ateliers). De huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van tien jaar vanaf 1 oktober 2000 en wordt hierna telkens voor één jaar verlengd.

Een gemeente kan na ontvangst van de goedgekeurde jaarrekening nog besluiten een eventueel positief resultaat terug te vorderen.

De subsidie van de gemeente Alkmaar is een meer jaren subsidie, deze bedroeg in 2025 € 1.587.903, daarnaast ontvangt Artiance een subsidie voor het project Cultuureducatie met Kwaliteit 2025-2028 van het Fonds voor Cultuurparticipatie, dit bedrag is totaal € 425.916 voor de gehele looptijd. Dit bedrag wordt gematched door de gemeente Alkmaar (€ 335.502) en Bergen (€ 90.414) gezamenlijk.

10.8. Baten

10.8.1. Opbrengsten uit dienstverlening

	2025 €	2024 €
Opbrengst lessen en cursussen	607.288	517.602
Verhuur van ruimtes en materialen	62.838	58.735
Opbrengst voorstellingen, lezingen, workshops	13.956	16.097
Dienstverlening aan scholen	169.270	184.353
Dienstverlening in sociaal domein	287.538	277.451
Overige dienstverleningen	5.329	6.731
Projectopbrengsten *	494.594	784.927
	1.640.812	1.845.896

* Specificatie projectopbrengsten

	2025 €	2024 €
Projectsubsidies gemeente Alkmaar	126.376	343.012
Projectsubsidies gemeente Bergen	22.603	42.505
Projectsubsidies Fonds voor Cultuurparticipatie	106.476	308.984
Overige projectopbrengsten	239.139	90.426
	494.594	784.927

De opbrengsten uit dienstverlening zijn € 35.337 hoger dan begroot, dit komt door een stijging van de opbrengsten lessen en cursussen. In vergelijking met 2024 zijn de totale opbrengsten uit dienstverlening significant lager. Door de stelselwijziging worden voor grote langlopende projecten de kosten en opbrengsten nu aan het jaar toegerekend, waardoor er een terugwerkende kracht effect ontstaat. Van de € 784.927 genomen opbrengsten in 2024 heeft € 249.127 betrekking op eerdere boekjaren, met name voor CMK 2021-2024 (fonds voor Cultuurparticipatie) en SPOT 2022-2024 (gemeente Alkmaar).

De opbrengsten lessen en cursussen zijn hoger dan 2024, wat een direct gevolg is van het gestegen aantal unieke cursisten en daarmee samenhangende toename van het aantal cursusuren. Doordat de dienstverlening aan scholen meer vanuit projecten zoals CMK zijn uitgevoerd, is een deel van de opbrengsten verschoven naar de overige projectopbrengsten. Hierdoor zijn de overige projectopbrengsten €148.713 hoger dan in 2024. Het aantal cursisten van de Kunstschool en het aantal dagdelen van deelname per cursist is licht toegenomen, waardoor de opbrengsten dienstverlening sociaal domein gestegen zijn ten opzichte van 2024.

10.8.2. Overige opbrengsten

	2025 €	2024 €
Rentebaten spaarrekening	0	2.805
Giften en donaties	-1.113	4.921
Overige opbrengsten	4.863	1.059
	3.751	8.785

De overige opbrengsten zijn € 1.249 lager dan begroot. De negatieve donatie in 2025 is een bijdrage ten behoeve van het Regionaal jeugdorkest Artiance, die ontvangen is in 2024.

10.8.3. Subsidieopbrengsten

	2025 €	2024 €
Subsidie Gem Alkmaar exploitatie	797.460	779.531
Structureel - Combinatiefuncties Cultuur (CMK)	-8.000	-6.926
Subsidie Gem Alkmaar huisvesting	579.606	561.510
Subsidie Gem Alkmaar Combinatiefunctie Cultuur	188.452	184.215
Subsidie Gem Alkmaar Combinatiefunctionaris Sociaal Domein	28.653	28.009
Subsidie Gem Alkmaar wat doe jij?	16.044	15.683
Overige subsidies	6.256	0
	1.608.471	1.562.022

De subsidie opbrengsten zijn € 1.744 lager dan de begroting. Door de eindafrekening huisvestingskosten 2025 is er nog een aanvullende subsidie huisvestingskosten van € 14.312 te vorderen van de gemeente Alkmaar.

10.9. Lasten

10.9.1. Bestuurs- en organisatiekosten

	2025 €	2024 €
Algemene beheerskosten	18.626	18.874
Verkoopkosten	36.263	36.157
Verzekeringen	13.797	10.739
Accountantskosten	14.588	23.164
Advieskosten	15.676	2.420
Juridische kosten	4.677	0
	103.629	91.354

De bestuurs- en organisatiekosten zijn in 2025 €8.187 hoger dan begroot. Er is meer besteed aan advieskosten voor het begeleiden van het proces kernwaarden en jaarplan 2026-2027, ook zijn er in 2025 juridisch kosten gemaakt voor arbeidsrechtelijke adviezen. Daartegenover staat dat de accountantskosten lager uitvallen, dit komt door een nieuwe accountant en kosten meerwerk die vorig jaar zijn gemaakt. De bovengenoemde stijging in de kosten worden ook beïnvloed door het aandeel in de vanuit ABC Huis doorbelaste kosten.

10.9.2. Huisvestingskosten

	2025 €	2024 €
Huurkosten	411.404	396.512
Service- en energiekosten	69.896	72.014
Schoonmaakkosten	92.971	87.602
Belastingen en heffingen	2.711	2.066
Beveiliging	1.151	1.084
Onderhoudskosten	54.107	49.805
Overige huisvestingskosten	2.513	3.311
	634.753	612.394

De huisvestingskosten zijn € 42.247 lager dan begroot, ondanks de huurindexering en gestegen energiekosten, in de begroting is rekening gehouden met hogere energiekosten. De eindafrekening over 2025 van de gemeente Alkmaar is hierin verwerkt.

10.9.3. Personeelskosten

	2025	2024
	€	€
Lonen en salarissen	960.750	957.152
Pensioenlasten	90.789	83.015
Sociale lasten	158.144	143.869
Salarissen doorbelast ABC Huis/Bibliotheek	59.699	22.434
Uitkeringen	-29.631	-21.801
Medewerkers niet in loondienst	750.564	644.395
Personeelsverzekeringen	12.946	10.946
Overige personeelskosten	52.983	60.249
	2.056.244	1.900.261

Personeelsleden

Gemiddeld aantal fte's :

2025	2024
Fte	Fte
17,13	17,51

De totale personeelskosten zijn €101.150 lager dan begroot. Ondanks de stijgingen van de lonen als gevolg van CAO bepalingen, zijn de lonen en salarissen niet gestegen ten opzichte van 2024, dit komt mede door het niet tijdig invullen van ontstane vacatures door nieuwe medewerkers in loondienst. De staffuncties zijn gedeeltelijk ingevuld bij ABC Huis, daar is dan ook een stijging in de doorbelaste kosten te zien er is ook een stijging te zien in de medewerkers niet in loondienst. Dit betreft inhuur van docenten om de toename van het aantal cursussen in te vullen.

10.9.3.1. Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens in werking getreden. De WNT is sinds 1 januari 2021 van toepassing op de fusieorganisatie ABC Huis, met Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard. Het voor de fusieorganisatie toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (2024: € 233.000). Dit betreft het algemene bezoldigingsmaximum. De drie stichtingen hebben één directeur-bestuurder en één RvT.

De WNT-instelling is volgens het protocol verplicht om in een toelichting bij de WNT-verantwoording op te nemen voor welke topfunctionarissen bij welke WNT-instellingen sprake is van intra-groep detachering. Dit betreft zowel de topfunctionaris als de toezichthoudend topfunctionaris. Beide topfunctionarissen worden vanuit het ABC Huis gedetacheerd naar Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard.

Tabel 1a: Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1		J. Lampe		S. van der Heiden	
Functiegegevens		Directeur Bestuurder		Directeur Bestuurder	
Aanvang en einde functieervulling in 2025		1/7 t/m 27/11		17/11 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,823		1	
Dienstbetrekking?		nee		nee	
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		80.532		14.383	
Beloningen betaalbaar op termijn		0		3.118	
Subtotaal		80.532		17.501	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		83.202		30.329	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging		80.532		17.501	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2024					
bedragen x € 1		H. Winters			
Functiegegevens		Directeur Bestuurder			
Aanvang en einde functieervulling in 2024		01/01 - 31/07			
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1			
Dienstbetrekking?		ja			
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		77.431			
Beloningen betaalbaar op termijn		9.770			
Subtotaal		87.201			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		135.598			
Bezoldiging		87.201			

Tabel 1b: Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025		
bedragen x € 1		J. Lampe
Functiegegevens	Directeur - Bestuurder	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01 t/m 30/06	22/07 t/m 31/12
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	750	612
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	311.502	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	93.781	76.470
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	170.251	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	170.251	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

Tabel 1c: Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	D. Ernste
Functiegegevens	Voorzitter en Lid RvT
Aanvang en einde functieervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	2.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.900
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	2.400
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	D. Ernste
Functiegegevens	Voorzitter en Lid RvT
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/01 - 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	2.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	2.400

Tabel 1d: Topfunctionarissen met een bezoldiging < €2.100,-

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Mevr. N. de Leur (lid)	Lid Raad van Toezicht
Dhr. E. Barendrecht (lid)	Lid Raad van Toezicht
Dhr. R. Vonk (lid)	Lid Raad van Toezicht
Mevr. W. Sint (lid)	Lid Raad van Toezicht
Mevr. A. Vos (lid)	Lid Raad van Toezicht
Dhr. P. Vlaar (lid)	Lid Raad van Toezicht
Mevr. A. Vaandering (trainee)	Lid Raad van Toezicht

10.9.4. Administratiekosten

	2025	2024
	€	€
Kantoorkosten	13.058	15.157
Inhuur personeelsadministratie	9.173	8.512
	22.231	23.669

De totale administratiekosten zijn € 389 hoger dan begroot, de kantoorkosten zijn lager dan vorig jaar door minder uitgave aan kantoorbestedingen, de inhuur personeelsadministratie is gestegen als gevolg van de doorbelasting van de kosten vanuit ABC Huis

10.9.5. Transportkosten

	2025	2024
	€	€
Transportkosten	7.081	8.372
	7.081	8.372

De transportkosten zijn €2.081 hoger dan begroot en in verhouding met 2024 lager. Dit komt door de aanschaf van de nieuwe elektrische bedrijfsbus waardoor hoeft er geen vervangend vervoer ingehuurd hoeft te worden.

10.9.6. Automatiseringskosten

	2025	2024
	€	€
Softwarelicenties en onderhoud	47.365	48.539
Telefonie- en datalijnen	3.610	3.492
	50.976	52.031

De automatiseringskosten zijn € 9.445 lager dan begroot, ten opzichte van 2024 zijn ze gelijk gebleven, uitbreidingen en aanpassingen op de software zijn uitgesteld vanwege een nieuwe versie die in 2026 wordt geïmplementeerd.

10.9.7. Kosten collectie, media en instrumenten

	2025	2024
	€	€
Muziekinstrumenten en apparatuur	8.961	7.993
	8.961	7.993

De kosten muziekinstrumenten en apparatuur zijn € 2.039 lager dan begroot, dit betreffen kosten voor het onderhoud en vervangen van de instrumenten en apparatuur welke niet onder de afschrijvingen vallen.

10.9.8. Kosten dienstverlening

	2025	2024
	€	€
Activiteitenkosten	60.221	42.520
Projectkosten *	274.478	568.657
	334.699	611.177

*** Specificatie projectkosten**

	2025	2024
	€	€
Projectkosten	474.567	803.695
Doorbelaste personeelskosten	-200.090	-235.038
	274.478	568.657

De totale kosten dienstverlening zijn € 10.943 hoger dan begroot maar lager dan vorig jaar, dit komt mede door minder nieuwe projecten en het verlagen van de inhuur derden op projecten. De aan de projecten doorbelaste personeelskosten zijn hierdoor in verhouding met de projectopbrengsten gestegen.

10.9.9. Afschrijvingskosten

	2025	2024
	€	€
Afschrijving inventaris	4.218	3.804
Afschrijving automatisering	1.787	8.183
Afschrijving muziekinstrumenten	4.619	4.504
Afschrijving vervoersmiddelen	5.751	0
	16.374	16.491

De totale afschrijvingskosten zijn € 9.626 lager dan begroot. De kosten voor automatisering zijn lager dan 2024, met name in verband met het achterblijven van vervangingsinvesteringen van eerder volledig afgeschreven activa betreffende automatisering. Door de aanschaf van een nieuwe elektrische bedrijfsbus zijn de afschrijvingskosten vervoer in 2025 weer toegenomen.

10.9.10. Overige kosten

	2025	2024
	€	€
Bankkosten/ debetrente	2.619	3.508
Overige kosten	2.844	-11.337
	5.463	-7.829

De overige kosten zijn gelijk aan de begroting, in het saldo overige kosten 2024 was een vrijval verwerkt van € 11.586 +/- betreffend ontvangsten op vorderingen, welke vorig boekjaar opgenomen waren in de voorziening dubieuze debiteuren.

10.10. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de in deze jaarrekening gepresenteerde cijfers.

Overige gegevens

11. Vaststelling jaarrekening 2025

De jaarrekening van de "Stichting Artiance – Centrum voor de Kunsten" gevestigd te Alkmaar over 2025 is naar waarheid vastgesteld.

Mevr. Silvia van der Heiden
Directeur-bestuurder
26-05-2026

12. Goedkeuring jaarrekening 2025

De jaarrekening van de "de "Stichting Artiance – Centrum voor de Kunsten" gevestigd te Alkmaar over 2025 is goedgekeurd door de Raad van Toezicht in de vergadering van 26 mei 2026.

Dhr. Dick Ernste
Voorzitter

Mevr. Mirjam du Cloo
Lid Raad van Toezicht

Mevr. Anantha Douma-Vos
Lid Raad van Toezicht

Dhr. Pieter Vlaar
Lid Raad van Toezicht

Mevr. Waronne Sint
Lid Raad van Toezicht

Dhr. Jan Jaap Knol
Lid Raad van Toezicht

Controleverklaring

Controleverklaring Langedijk en Partners vanaf pagina 34.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting ARTIANCE centrum voor de kunsten

Verklaring over de in het financieel jaarverslag 2025 opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting ARTIANCE centrum voor de kunsten gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het financieel jaarverslag 2025 opgenomen jaarrekening uitgezonderd de mogelijke effecten van de aangelegenheden beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking' een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting ARTIANCE centrum voor de kunsten op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025, in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder Winststreven", het Verantwoordings- en accountantsprotocol subsidies gemeente Alkmaar 2020 en de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op de WNT-aangelegenheden ten aanzien van de intra-groep detachering, zoals deze op grond van de NBA Alert 47 is voorgeschreven. Stichting ARTIANCE centrum voor de kunsten heeft in de jaarrekening in paragraaf 10.9.3.1 op pagina's 28-30 toegelicht op welke topfunctionaris bij welke WNT-instelling de omstandigheden, zoals hierna nader toelicht, toezien.

Wij zijn niet in staat geweest:

- vast te stellen of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;
- vast te stellen of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2025 alsmede 2024 van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling, inclusief eventuele onverschuldigde betaling als gevolg van WNT-bezoldigingselementen die mogelijk in de overige doorbelaste kosten zijn begrepen, zoals in de jaarrekening in paragraaf 10.9.3.1 op pagina's 28-30 toegelicht, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting ARTIANCE centrum voor de kunsten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende functionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het financieel jaarverslag 2025 opgenomen andere informatie

Het financieel jaarverslag 2025 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag; en
- de overige gegevens.

Uitgezonderd de mogelijke effecten van de aangelegenheden beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking' zijn wij op grond van onderstaande werkzaamheden van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder Winststreven, het Verantwoordings- en accountantsprotocol subsidies gemeente Alkmaar 2020 en de Wet normering topinkomens (WNT).

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder en de raad van toezicht zijn verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder Winststreven. In dit kader zijn de directeur-bestuurder en de raad van toezicht verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moeten de directeur-bestuurder en de raad van toezicht afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directeur-bestuurder en de raad van toezicht moeten gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaglegging van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.

- Het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad van toezicht over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Alkmaar, 26 mei 2026

Langedijk en Partners – Audit en Assurance B.V.,

W.G.

S. Pranger RA